



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

3 марта 2015 года

г. Ставрополь

№ 34-к

Об организации работы по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 октября 2014 г. № 568 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае», и Положением о министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 ноября 2014 г. № 588

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, ар-

хитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 01 августа 2014 г. № 153-к «Об организации работы по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края, государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



С.А.Горло

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

« 3 » марта 2015 г. № 34-к

СОСТАВ

комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края

Горло Сергей Алексеевич	министр строительства и архитектуры Ставропольского края, председатель комиссии
Мануйлов Владимир Васильевич	первый заместитель министра строительства и архитектуры Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Ковчина Ольга Ивановна	главный специалист отдела кадров и спецработы министерства строительства и архитектуры Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Козинкина Елена Дмитриевна	заместитель министра строительства и архитектуры Ставропольского края
Маркова Маина Михайловна	начальник отдела архитектуры и градостроительства министерства строительства и архитектуры Ставропольского края
Пивовар Алла Федоровна	начальник отдела планирования и финансового анализа министерства строительства и архитектуры Ставропольского края
Сур Виктор Петрович	начальник отдела кадров и спецработы министерства строительства и архитектуры Ставропольского края
Ященко Мария Петровна	начальник отдела правового обеспечения министерства строительства и архитектуры Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

« 3 » марта 2015 г. № 34-к

ПОРЯДОК

формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края (далее соответственно – ведомственный резерв, министерство) отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию ведомственного резерва в министерстве (далее – конкурс).

2. Ведомственный резерв формируется в целях:

1) своевременного замещения вакансий по должностям руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству (далее – подведомственные министерству учреждения);

2) недопущения коррупционных рисков при назначениях руководителей подведомственных министерству учреждений;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава в подведомственных министерству учреждениях.

3. Принимать участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должностям, на которые формируется ведомственный резерв (далее – претенденты).

4. По результатам конкурса претенденты включаются в ведомственный резерв.

II. Порядок формирования ведомственного резерва

5. Формирование ведомственного резерва осуществляется комиссией по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – комиссия) по результатам конкурса.

6. Организационное обеспечение деятельности комиссии и реализация мероприятий, связанных с формированием ведомственного резерва осуществляется отделом кадров и спецработы министерства (далее – отдел).

7. Конкурс проводится в три этапа.

8. На первом этапе конкурса отделом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: www.minstroy.sk.ru, размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

- 1) перечень должностей, на которые формируется ведомственный резерв;
- 2) квалификационные требования к должностям;
- 3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – документы);
- 4) место и время приема документов;
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

9. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство в течение 21 календарного дня со дня объявления конкурса, следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:
копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента – о присвоении ему ученой степени, ученого звания,

заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

По истечении срока, указанного в настоящем пункте, документы министерством не принимаются.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности, на которую формируется ведомственный резерв.

11. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации – русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей должности, на которую формируется ведомственный резерв, основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями (далее – экзаменационные мероприятия);

2) оценку профессионально-деловых и личностных качеств претендентов (далее – отборочные мероприятия).

12. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования (тест состоит из 50 вопросов).

13. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 75 процентов, считается не прошедшим конкурс.

14. После проведения отборочных мероприятий отдел направляет в комиссию список претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий более 75 процентов.

15. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более процентов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) о включении претендента в ведомственный резерв;
- 2) об отказе претенденту во включении его в ведомственный резерв.

16. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

III. Порядок подготовки ведомственного резерва

18. В течение 30 календарных дней со дня включения претендента в ведомственный резерв отделом подготавливается к утверждению министром строительства и архитектуры Ставропольского края план профессионального развития претендента, предусматривающий мероприятия по:

1) участию претендента в мероприятиях, проводимых подведомственным министерству учреждением (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения претендентом навыков решения основных вопросов государственного управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы;

2) самостоятельной подготовке претендента (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного управления) и иным формам подготовки претендента к управленческой деятельности на руководящих должностях;

3) контролю за уровнем подготовки претендента к управленческой деятельности на руководящих должностях (далее – план профессионального развития претендента).

19. Отдел министерства передает претенденту копию утвержденного плана профессионального развития претендента.

20. Претендент обязан в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, сообщить об этом в отдел.

21. Обработка персональных данных о претендентах в рамках ведения ведомственного резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

IV. Порядок использования ведомственного резерва

22. Претенденты с их согласия и при условии их соответствия установленным требованиям включаются в ведомственный резерв для замещения должностей руководителей подведомственных министерству учреждений.

23. Исключение претендента из ведомственного резерва осуществляется в соответствии с приказом министерства по следующим основаниям:

- 1) письменное заявление претендента об исключении его из ведомственного резерва;
 - 2) неудовлетворительные результаты выполнения претендентом плана профессионального развития по его вине;
 - 3) назначение претендента на руководящую должность в подведомственное министерству учреждение;
 - 4) упразднение подведомственного министерству учреждения.
-