



**Министерство физической культуры и спорта  
Ставропольского края**

**ПРИКАЗ**

от 08.07.2019

№ 726/01-01

г. Ставрополь

Об утверждении положения о комиссии для проведения конкурсов и методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 г. № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края.

1.2. Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края.

1.3. Состав комиссии проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и вклю-

чение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу приказы министерства физической культуры и спорта Ставропольского края:

от 08 июня 2018 г. № 53/01-03 «Об утверждении положения о комиссии, состава комиссии и методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края»;

от 11 апреля 2019 г. № 41/01-03 «О внесении изменений в Состав комиссии проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края, утвержденный приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 08 июня 2018 г. № 53/01-03 «Об утверждении положения о комиссии, состава комиссии и методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Р.К.Марков



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Ставропольского края  
от 08.07.2019 г. № 726/01-01

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и определяет порядок и сроки работы комиссии проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурсная комиссия). Целью конкурсной комиссии является реализация действующего законодательства о государственной гражданской службе Ставропольского края в части обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением.

### 2. Задачи конкурсной комиссии

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

объективная оценка профессиональных и личностных качеств лиц, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в

кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (далее соответственно – конкурс, министерство);  
определение победителей конкурса на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв.

### 3. Функции и права конкурсной комиссии

3.1. Рассмотрение документов, представленных претендентами в установленном порядке для участия в конкурсе.

3.2. Определение соответствия конкурсантов квалификационным требованиям по вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве (далее - вакантная должность гражданской службы), на замещение которой и на включение которой в кадровый резерв проводится конкурс.

3.3. Оценка профессиональных и личностных качеств каждого конкурсанта с учетом их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличию у них профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой и на включение которой в кадровый резерв проводится конкурс.

3.4. Принятие решения о признании одного из конкурсантов победителем конкурса на замещение вакантной должности и признании конкурсантов победителями конкурса на включение в кадровый резерв либо об отсутствии победителя.

3.5. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений министерства.

### 4. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии

4.1. Решение об образовании конкурсной комиссии принимается министром. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе.

4.3. Работу конкурсной комиссии организует председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. В состав конкурсной комиссии входят независимые эксперты, число которых должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. При изменении общего числа членов конкурсной комиссии необходимо соблюдение пропорциональности представительства независимых экспертов. Независимые эксперты присутствуют при выполнении конкурсантами конкурсных заданий, их оценке и на заседании конкурсной комиссии.

4.5. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии, который оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии от присутствующего состава. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие конкурсанта и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв министерства для замещения должности гражданской службы, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.9. По результатам конкурса издается приказ министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.10. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах в установленном порядке.

4.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению.



УТВЕРЖДЕНА

Приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Ставропольского края  
от 08.07.2019 г. № 726/01-01

## МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 г. № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края» и определяет процедуру проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, гражданская служба, министерство).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Ставропольского края, допущенных к участию в конкурсах (далее соответственно – граждане, гражданские служащие, кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакант-

ной должности гражданской службы, по которой объявлен конкурс (далее соответственно – квалификационные требования, вакантная должность).

3. Конкурс проводится на условиях, определенных статьей 22 Федерального закона, и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации.

4. Решение о проведении конкурсов принимается представителем нанимателя на основании служебной записки руководителя структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность (далее соответственно – руководитель структурного подразделения, структурное подразделение), и оформляется соответствующим приказом министерства (далее – приказ министерства).

В служебной записке руководителя структурного подразделения должны содержаться:

полное наименование вакантной должности;

перечень предлагаемых руководителем структурного подразделения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее соответственно – методы оценки, оценка) и соответствующих им конкурсных заданий (далее – конкурсные задания).

5. При приеме документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации (далее соответственно – документы, Положение о конкурсе), от граждан, гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), сектором правового и кадрового обеспечения министерства проводится оценка полноты и надлежащего оформления представленных претендентами документов, а также определение соответствия претендентов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки и при наличии соответствующего решения представителя нанимателя к специальности, направлению подготовки.

5.1. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина Российской Федерации на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

5.2. В случае если гражданин Российской Федерации представил документы в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. По истечении срока, установленного Положением о конкурсе для приема документов претендентов, сектором правового и кадрового обеспечения министерства составляется список кандидатов.

7. Сектор правового и кадрового обеспечения министерства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте министерства, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – государственная информационная система) информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие уведомления в письменной форме.

8. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурса используются следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве и на включение в кадровый резерв министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия);
- 3) анкетирование;
- 4) подготовка проекта документа;
- 5) написание реферата или иных письменных работ;
- 6) проведение групповых дискуссий.

9. Количество используемых в ходе конкурса методов оценки (с учетом обязательных) составляет:

- 1) для должностей категории «руководители» - не менее четырех методов оценки;
- 2) для должностей категории «специалисты» - не менее трех методов оценки.
- 3) для должностей категории "обеспечивающие специалисты" - не менее двух методов оценки.

10. Использование методов оценки, указанных в пункте 8 настоящей Методики, заключается в выполнении кандидатом одного конкурсного задания по каждому методу оценки, определенному в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящей Методики.

11. Методы оценки, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 8 настоящей Методики, являются обязательными.

12. Использование методов оценки, предусмотренных подпунктами «3»-«6» пункта 8 настоящей Методики, осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Ставропольского края, рекомендуемыми при проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве и на включение в кадровый резерв министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимися приложением 1 к настоящей Методике.

13. Выбор методов оценки, предусмотренных подпунктами «3»-«6» пункта 8 настоящей Методики, по каждой вакантной должности, а также установление максимального балла за выполнение кандидатами каждого конкурсного задания осуществляется конкурсной комиссией до объявления конкурса (далее - решение конкурсной комиссии о выборе методов оценки). Решение конкурсной комиссии о выборе методов оценки оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Одновременно с выбором методов оценки конкурсная комиссия устанавливает максимальный балл (при необходимости) и время выполнения каждого конкурсного задания (далее - решение конкурсной комиссии о выборе методов оценки).

14. Для организации проведения конкурса структурное подразделение представляет в сектор правового и кадрового обеспечения министерства в сроки, определенные приказом министерства, следующие материалы:

1) положения должностного регламента гражданского служащего по вакантной должности, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

2) перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности;

3) тестовые вопросы для оценки знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом (далее соответственно - профессиональный тест, знания и умения по тематике профессиональной служебной деятельности);

4) конкурсные задания в соответствии с решением конкурсной комиссии о методах оценки и критерии оценки результатов анкетирования кандидатов (в случае если анкетирование является методом оценки).

15. Тестирование заключается в оценке уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - общий тест), а также знаниями и умениями по тематике профессиональной служебной деятельности.

Общий тест формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным, в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, профессиональный тест - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

16. При тестировании используется единый перечень вопросов.

Количество вопросов теста составляет:

для должностей категории «руководители» – 65 вопросов;

для должностей категории «специалисты» ведущей группы – 55 вопросов;

для должностей категории «специалисты» старшей группы и должностей категории «обеспечивающие специалисты» - 40 вопросов.

Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.

17. Тестирование осуществляется без применения специального программного обеспечения.

18. В ходе индивидуального собеседования на заседании конкурсной комиссии кандидату задаются вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня.

Результаты индивидуального собеседования выражаются в баллах, выставляемых кандидату каждым членом конкурсной комиссии, с краткой мотивировкой выставленного балла при необходимости, и отражаются в конкурсном бюллетене по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 10 баллов.

19. Анкетирование проводится по вопросам, составленным структурным подразделением исходя из должностных обязанностей по вакантной должности и квалификационных требований для ее замещения.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым кандидатом в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

20. Подготовка проекта документа проводится в целях оценки знаний и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности, и оценивается на условиях анонимности на основе критериев оценки подготовки кандидатами проекта документа, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

## КРИТЕРИИ

оценки подготовки кандидатами проекта документа

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка (баллов)
1.	Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа	6
2.	Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края	6
3.	Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа	5

4.	Аналитические способности, логичность мышления	5
5.	Правовая и лингвистическая грамотность	5
6.	Соответствие требованиям оформления, установленным инструкцией по делопроизводству в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края	3
	Максимальное количество баллов	30

21. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности, а также квалификационных требований для ее замещения.

Реферат или иная письменная работа должны соответствовать следующим требованиям:

объем – до 5 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал. Реферат должен содержать ссылки на использованные источники и выполняться кандидатами самостоятельно в виде домашнего задания.

Оценка рефератов или иных письменных работ кандидатов производится на условиях анонимности на основе критериев оценки рефератов или иных письменных работ кандидатов, приведенных в таблице 2.

22. Оценка реферата или иной письменной работы осуществляется совместно с независимым экспертом (независимыми экспертами):

заместителем министра, контролирующим и координирующим деятельность структурного подразделения министерства, в котором находится вакантная должность, - при проведении конкурса на вакантную должность категории «руководители»;

руководителем структурного подразделения министерства, в котором находится вакантная должность, - при проведении конкурса на вакантную должность категории «специалисты» и/или «обеспечивающие специалисты».

Таблица 2

## КРИТЕРИИ

оценки рефератов или иных письменных работ кандидатов

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка (баллов)
1.	Раскрытие темы	7

2.	Аналитические способности, логичность мышления	7
3.	Правовая и лингвистическая грамотность	6
4.	Обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений	8
5.	Соответствие требованиям оформления, установленным пунктом 21 настоящей Методики	2
	Максимальное количество баллов	30

23. Групповая дискуссия проводится с целью оценки деловых и личностных качеств кандидатов посредством наблюдения за их поведением в моделируемой ситуации, максимально приближенной к профессиональной деятельности на гражданской службе. Групповая дискуссия проводится заместителем министра, контролирующим и координирующим деятельность структурного подразделения министерства, в котором находится вакантная должность категории "руководители". К проведению групповой дискуссии в качестве экспертов привлекаются представители конкурсной комиссии.

В ходе групповой дискуссии кандидат оценивается на основе критериев оценки кандидатов в ходе групповой дискуссии, приведенных в таблице 3.

Таблица 3

## КРИТЕРИИ

оценки кандидатов в ходе групповой дискуссии

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка (баллов)
1.	Аргументированность позиции	10
2.	Активность в отстаивании позиции	10
3.	Способность к прогнозированию	10
	Максимальное количество баллов	30

24. Для выполнения конкурсных заданий кандидатам предоставляется равное количество времени.

25. Выполненные конкурсные задания подписываются кандидатами с указанием даты и времени их выполнения.

26. Конкурсное задание считается выполненным, если кандидат набрал 60 процентов и более от максимального балла за выполнение каждого конкурсного задания.

27. Результаты тестирования каждого кандидата определяются представителем сектора правового и кадрового обеспечения министерства совместно с независимым экспертом (независимыми экспертами), участвующим (участвующими) в проведении конкурса в соответствии с Положением о конкурсе, для их последующего представления на заседание конкурсной комиссии.

28. Результаты конкурсных заданий, выполненных кандидатами в соответствии с методами оценки, предусмотренными подпунктами «3»-«6» пункта 8 настоящей Методики, определяются представителем структурного подразделения совместно с представителем сектора правового и кадрового обеспечения министерства и независимым экспертом (независимыми экспертами), участвующим (участвующими) в проведении конкурса в соответствии с Положением о конкурсе, для их последующего представления на заседании конкурсной комиссии.

29. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий, за исключением написания реферата, в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

30. Результаты оценки выполнения в ходе конкурса каждым кандидатом конкурсных заданий, за исключением результатов индивидуального собеседования, заносятся представителем сектора правового и кадрового обеспечения министерства в сводную таблицу результатов с указанием суммы набранных кандидатом баллов (далее – интегрированная оценка), которую секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания конкурсной комиссии направляет для ознакомления членам конкурсной комиссии.

31. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и интегрированной оценки.

32. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

33. На итоговом заседании конкурсной комиссии:

- 1) рассматриваются и обсуждаются результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий;
- 2) проводится индивидуальное собеседование с каждым кандидатом;
- 3) оценивается профессиональный уровень кандидатов и их соответствие квалификационным требованиям;
- 4) принимается решение конкурсной комиссии по результатам конкурса.

34. В кадровый резерв по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

35. Решение конкурсной комиссии оглашается в день проведения конкурса на итоговом заседании конкурсной комиссии.

36. Согласие кандидатов, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности и рекомендованные конкурсной комиссией для включения в резерв, оформляется в письменной форме.

37. В течение семи календарных дней со дня завершения конкурса кандидатам, принявшим участие в конкурсе, сектором правового и кадрового обеспечения направляются сообщения о результатах проведения конкурса в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте министерства, в государственной информационной системе и на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края.

38. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

40. При участии в конкурсе секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

## Приложение 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

### МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Ставропольского края, применяемые при проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

1. Обязательные методы оценки, применяемые для всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Ставропольского края: тестирование и индивидуальное собеседование.

2. Рекомендуемые методы оценки:

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	главная	Подготовка проекта документа, написание реферата или иной письменной работы, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	ведущая, старшая	Подготовка проекта документа, написание реферата или иной письменной работы
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая младшая	написание реферата или иной письменной работы

## Приложение 2

к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Ставропольского края в министерстве  
физической культуры и спорта  
Ставропольского края  
и включение в кадровый резерв  
министерства физической культуры и  
спорта Ставропольского края для  
замещения вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Ставропольского края

## КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам индивидуального собеседования

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение 3

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

### РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края  
(наименование государственного органа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

## 4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	за	против	воздержался
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	за	против	воздержался
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	за	против	воздержался
<b>Итого</b>			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Ставропольского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края	Группа должностей государственной гражданской службы Ставропольского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссий

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)



## Приложение 4

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

### ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края по следующей группе должностей государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

--	--	--

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	за	против	воздержался
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	за	против	воздержался
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	за	против	воздержался
<b>Итого</b>			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Ставропольского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Ставропольского края  
от 08.07.2019 г. № 726/01-01

комиссии проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края и включение в кадровый резерв министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

Марков Роман  
Кимович . . . . . министр физической культуры и спорта  
Ставропольского края, председатель комиссии

Янушкин Владимир  
Евгеньевич . . . . . заместитель министра физической культуры и  
спорта Ставропольского края, заместитель  
председателя комиссии

Гладикова Татьяна  
Вячеславовна . . . . . заведующий сектором правового и кадрового  
обеспечения министерства физической культуры и  
спорта Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бакшева Татьяна  
Витальевна . . . . . начальник отдела управления качеством образования  
учебно-методического управления ФГАОУ ВО  
«Северо-Кавказский федеральный университет»,  
доцент кафедры теории и методики физической  
культуры и спорта факультета физической культуры  
Института образования и социальных наук, кандидат  
педагогических наук, доцент (независимый эксперт)

Минина Анна  
Александровна . . . . . доцент кафедры юридических и специальных  
дисциплин Ставропольского филиала ФГБОУ ВО  
«Российская академия народного хозяйства и  
государственной службы при Президенте  
Российской Федерации», кандидат психологических  
наук, доцент (независимый эксперт)

Сериков Сергей  
Сергеевич . . . . . член Общественного совета при министерстве  
физической культуры и спорта Ставропольского  
края

Филимонова  
Людмила Витальевна . . . . . консультант сектора правового и кадрового  
обеспечения министерства физической культуры и  
спорта Ставропольского края

Юрчишин Илья  
Владимирович . . . . . заместитель министра физической культуры и  
спорта Ставропольского края

Представитель управления кадров, государственной, муниципальной службы  
и наград аппарата Правительства Ставропольского края

Представители структурных подразделений, на замещение должностей, в  
которых проводится конкурс