



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«10» июля 2019 г.

г. Ставрополь

№ 245-од

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 30 марта 2016 г. № 120, от 30 мая 2017 г. № 199, от 19 октября 2017 г. № 395, от 19 января 2018 г. № 10, от 15 августа 2018 г. № 272 и от 29 января 2019 г. № 25-од).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

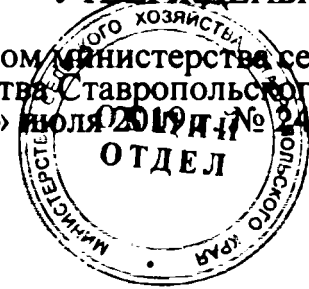
Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «10» июля 2019 г. № 245-од



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

1. В заголовке слова «личным подсобным хозяйствам» заменить словами «гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

2. В пункте 1 слова «личным подсобным хозяйствам» заменить словами «гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

3. В Типовом административном регламенте предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»:

3.1. В заголовке слова «личным подсобным хозяйствам» заменить словами «гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления администрацией _____ муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фер-

мерским) хозяйствам» (далее соответственно – орган местного самоуправления, кредиты (займы), кредитные организации, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, органами исполнительной власти Ставропольского края и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.».

3.3. Абзац первый пункта 2 дополнить словами «, включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – заявители).».

3.4. В пункте 3:

3.4.1. Подпункт «2» изложить в следующей редакции:

«2) представление заявителем – индивидуальным предпринимателем, (крестьянским (фермерским) хозяйством) в министерство информации о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки (далее – информация).».

3.4.2 Подпункт «4» изложить в следующей редакции:

«4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет).».

3.4.3. В подпункте «7» слова «задолженности перед краевым бюджетом» заменить словами «(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем».

3.5. В подпункте «2» пункта 4 слова «личным подсобным хозяйствам» заменить словами «гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

3. 6. В пункте 5 :

3.6.1. В подпункте «1»:

3.6.1.1. В подпункте «а»:

1) абзац третий после слов «2005 года» дополнить словами «до 01 января 2017 года»;

2) абзац четвертый после слов «2007 года» дополнить словами «до 01 января 2017 года».

3.6.1.2. В подпункте «б»:

1) в абзаце третьем слова «на срок до 8 лет – на хранение и переработку

сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных,» заменить словами «до 01 января 2017 года на срок до 8 лет – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение»;

2) абзац четвертый после слов «2007 года» дополнить словами «до 01 января 2017 года».

3.6.1.3. В подпункте «в»:

1) в абзаце первом слова «(заготовительными, снабженческим, сбытовыми (торговыми), перерабатывающими и обслуживающими)» исключить;

2) абзац третий после слов «2005 года» дополнить словами «до 01 января 2017 года»;

3) абзац пятый после слов «2007 года» дополнить словами «до 01 января 2017 года».

3.6.2. В абзаце двадцать первом слова «до момента полного погашения обязательств получателя в соответствии с кредитным договором (договором займа) заменить словами «на весь срок использования таких кредитных договоров (договоров займа)».

3.7. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www._____), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);».

3.8. В пункте 17 слова «личным подсобным хозяйствам» заменить словами «гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

3.9. Абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:

«министерством – в целях получения информации об отсутствии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств краевого бюджета;».

3.10. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации, рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (формирования и направления межведомственного запроса), выдачи

(направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 24 рабочих дня со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента в органе местного самоуправления, многофункциональном центре.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года.»

3.11. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www._____), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и в Региональном реестре.

Орган местного самоуправления, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте органа местного самоуправления (www._____), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также в соответствующем разделе Регионального реестра.»

3.12. В пункте 26:

3.12.1. Подпункт «1» изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление);».

3.12. 2. В подпункте «7» пункта 26 слова задолженности перед краевым бюджетом» заменить словами «(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем».

3.13. Подпункт «2» пункта 29 изложить в следующей редакции:

«2) лично многофункциональные центры;».

3.14. Подпункт «2» пункта 30 изложить в следующей редакции:

«2) информация об отсутствии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств краевого бюджета, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;».

3.15. Абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Информация об отсутствии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств краевого бюджета, запрашивается заявителем в министерстве:».

3.16. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, и регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги.».

3.17. В абзаце четвертом пункта 38 слова «в абзаце четвертом» заменить словами «в абзаце втором».

3.18. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

3.19. Наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

3.20. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

Передача работниками многофункциональных центров в орган местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, осуществляется по почте, курьером или в форме электронного документа не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.

Работник многофункционального центра при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае работник многофункционального центра для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в министерство заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, представляемые заявителем самостоятельно и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 28 настоящего Административного регламента, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

3.21. Абзац четвертый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 ап-

реля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.22. Пункт 60 дополнить абзацем следующего содержания:

«Передача работником многофункционального центра документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления осуществляется в соответствии с пунктом 51 настоящего Административного регламента.»

3.23. В подпункте «1» пункта 72:

3.23.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«представляется или не представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем (крестьянским (фермерским) хозяйством) в министерство информация;».

3.23.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявления просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств краевого бюджета;».

3.23.3. В абзаце восьмом слова «задолженность перед краевым бюджетом» заменить словами «(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем».

3.24. Пункт 75 признать утратившим силу.

3.25. В пункте 76:

3.25.1. В абзаце первом слова «в пунктах 72 – 75» заменить словами «в пунктах 72 – 74».

3.25.2. В абзаце четвертом слова «2 рабочих дня» заменить словами «4 рабочих дня».

3.26. Пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом местного самоуправления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органа местного самоуправления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственной услуги;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги.

3.27. Дополнить пунктом 79¹ следующего содержания:

«79¹. При предоставлении услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также официального сайта министерства (далее для целей настоящего раздела соответственно – единый портал, портал услуг, официальный сайт) заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в орган местного самоуправления для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом местного самоуправления запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) получение результата предоставления государственной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления либо муниципального служащего.»

3.28. Пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) передачу документов в орган местного самоуправления.

Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном пунктами 54 – 58 настоящего Административного регламента.

Прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 42 – 44 настоящего Административного регламента.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Административного регламента.

Представление работниками многофункциональных центров государственной услуги посредством комплексного запроса осуществляется в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Административного регламента.

Передача работниками многофункциональных центров документов в орган местного самоуправления осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным многофункциональным центром и министерством.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги работниками многофункционального центра не осуществляется.»

3.29. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

98¹. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган местного самоуправления письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение в орган местного самоуправления непосредственно, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами, в день его поступления в орган местного самоуправления и в течение одного рабочего дня передается должностному лицу органа местного самоуправления ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в орган местного самоуправления, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

3.30. Наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу».

3.31. Пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение руководителя;

в орган местного самоуправления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц;

в орган исполнительной власти Ставропольского края, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), или иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра (руководителя многофункционального центра);

руководителю многофункционального центра, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра.».

3.32. Пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональные центры, учредители многофункциональных центров обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункциональных центров, их работников, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункциональных центров, их работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю многофункционального центра отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).».

3.33. Подпункт «3» пункта 113 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде подается заявителем на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников посредством использования официального сайта многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала.».

3.34. Дополнить пунктом 113¹ следующего содержания:

«113¹. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, многофункциональным центром, привлекаемой организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).».

3.35. Абзац первый подпункта 115 дополнить словами «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров, их руководителей и работников)».

3.36. Пункт 116 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты или официальный сайт многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется соответствующего многофункциональным центром, учредителем многофункционального центра.».

3.37. Пункт 120 дополнить абзацами следующего содержания:

«учредителем многофункционального центра или иным лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 110 настоящего Административного регламента;

многофункциональным центром в случае, предусмотренным абзацем пятым пункта 110 настоящего Административного регламента.».

3.38. Пункт 122 изложить в следующей редакции:

«122. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган местного самоуправления, должностному лицу, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 110 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется органом местного самоуправления, должностным лицом, многофункциональным центром, учредителем руководителя многофункционального центра в орган местного самоуправления, руководителю многофункционального центра, учредителю многофункционального центра, иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы.».

При этом орган местного самоуправления, должностное лицо, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу, в письменной форме, информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы:

в аппарате Правительства Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя;

в органе местного самоуправления – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления и его должностного лица;

учредителем многофункционального центра или иным лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, – в случае обжалования решения многофункционального центра (руководителя многофункционального центра);

в многофункциональном центре – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника этого многофункционального центра.».

3.39. Дополнить пунктом 124¹ следующего содержания:

«124¹. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.».

3.40. Пункт 125 изложить в следующей редакции:

«125. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

3.41. Пункт 126 изложить в следующей редакции:

«126. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения по жалобе, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.».

3.42. Дополнить пунктом 126¹ следующего содержания:

«126¹. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»

3.43. Пункт 127 изложить в следующей редакции:

«127. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 110 настоящего Административного регламента;

должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 110 настоящего Административного регламента;

должностным лицом учредителя многофункционального центра или лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 110 настоящего Административного регламента;

руководителем многофункционального центра в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 110 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»

3.44. Дополнить пунктом 128¹ следующего содержания:

«128¹. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3.45. Пункт 129 изложить в следующей редакции:

«129. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

Губернатор Ставропольского края, орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра или их должностные лица, лицо, уполномоченное нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, муниципальному служащему, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

3.46. Пункт 130¹ признать утратившими силу.

3.47. Приложение 1 «Блок – схема предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам», изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.48. Приложение 2 «Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3.49. Приложение 3 «Уведомление о принятии документов», изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

3.50. Приложение 4 «Листок согласования», изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

3.51. Приложение 5 «Уведомление об отказе в предоставлении субсидии», изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

3.52. Приложение 6 «Уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии», изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

Приложение 1

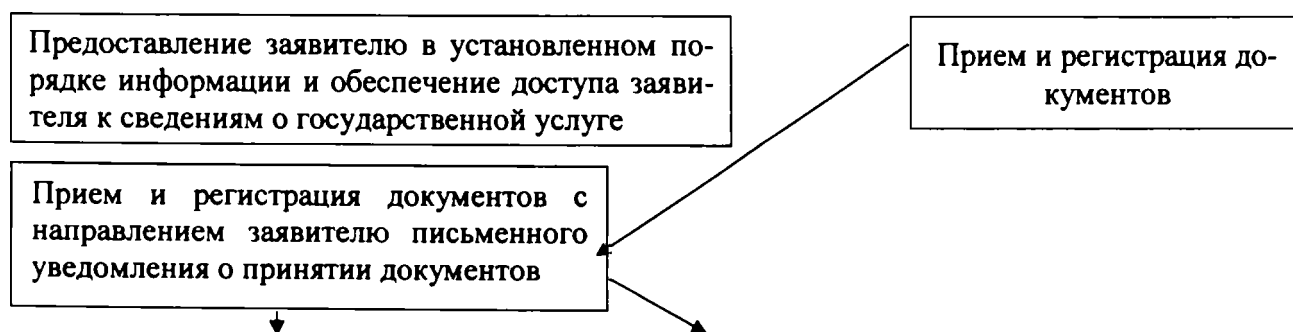
к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

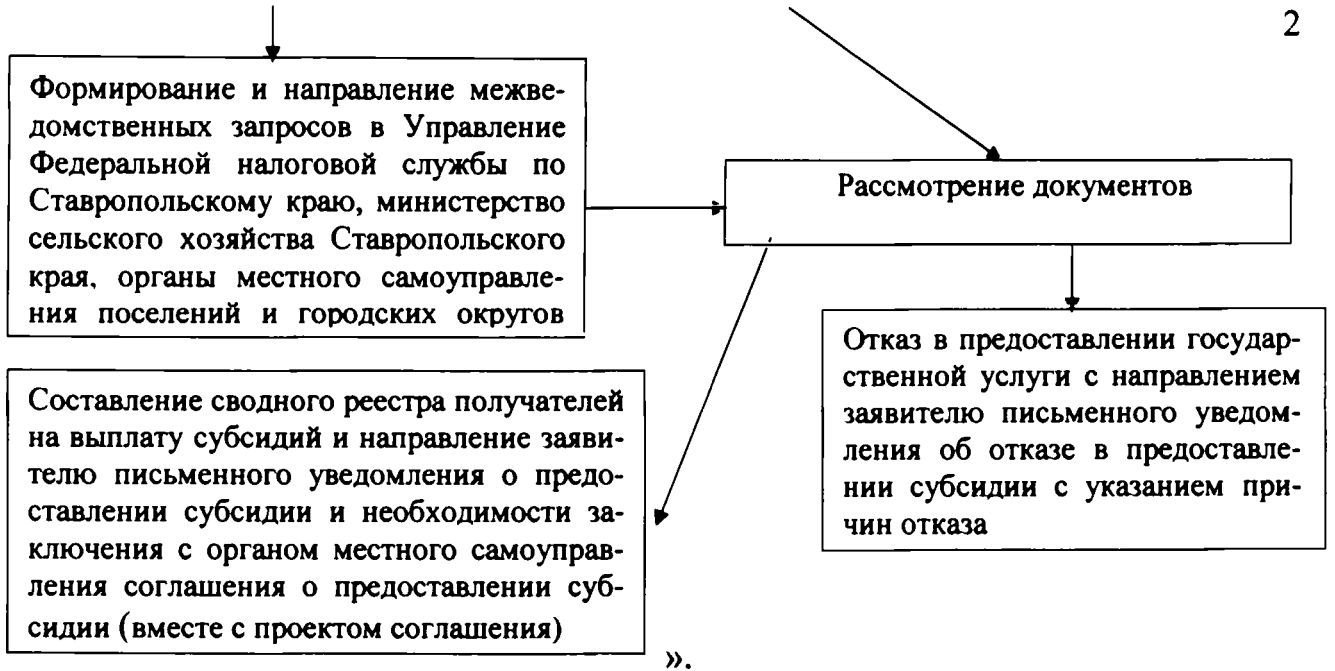
«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»





Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах*

1. По кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - кредиты (займы), гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной

техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы**, копии договоров купли-продажи, товарных чеков или накладных с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы**, копии договоров купли-продажи с приложением копий расписок продавцов (поставщиков), которые являются физическими лицами, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет;

оригиналы**, копии договора страхования с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих уплату страховых взносов.

2. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на срок до 5 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

оригиналы**, копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы**, копии договоров купли-продажи с приложением копий расписок продавцов (поставщиков), которые являются физическими лицами, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет;

оригиналы **, копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет;

выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

3. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на срок до 5 лет на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная получателем;

оригиналы **, копии кассовых или товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы**, копии договоров на выполнение работ с приложением копий актов приемки выполненных работ и копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату.

4. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на срок до 5 лет на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

оригиналы**, копии накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов;

оригиналы**, копии актов выполненных работ с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

5. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров поставки или выполненных работ с приложением копий накладных, платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату по договору в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

копии договора страхования с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату страховых взносов.

6. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров поставки (лизинга) с приложением копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет.

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте на приобретение техники и оборудования дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату по договору;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации (представляется после оформления таможенной декларации в соответствии с договором);

копия паспорта импортной сделки;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет.

7. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора поставки (лизинга) с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии племенных свидетельств на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации (представляется после оформления таможенной декларации в соответствии с договором);

копия паспорта импортной сделки;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала).

8. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (далее - объекты):

копия титульного списка стройки объектов;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов;

копии договоров поставки технологического оборудования, выполнения работ с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные получателем (представляются по мере выполнения графика строительно-монтажных работ);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается получателям по мере выполнения этапов работ).

9. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

копии актов приемки выполненных работ по посадке многолетних насаждений и виноградников (представляются после окончания работ).

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте на приобретение посадочного материала дополнительно представляются следующие документы:

копия договора поставки посадочного материала;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации (представляется после оформления таможенной декларации в соответствии с договором);

копия паспорта импортной сделки;

копии актов приемки посадки многолетних насаждений и виноградников (после окончания работ).

10. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров или товарно-транспортных накладных с приложением копий платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приход-

ных кассовых ордеров, подтверждающих оплату в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов или копии накладных и расписок физических лиц, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет;

копии договоров страхования с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату страховых взносов.

11. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на срок до 2 лет на организационное обустройство кооператива - копии договоров или товарно-транспортных накладных с приложением копии платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аренды офисных помещений, коммунальных услуг в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей.

12. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на срок до 8 лет на приобретение техники и оборудования, в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенных молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования:

копии договоров поставки, лизинга с приложением копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет.

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте на приобретение техники дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации (представляется после оформления таможенной декларации в соответствии с договором);

копия паспорта импортной сделки;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет.

13. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива:

копия договора поставки, лизинга с приложением копий актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации (представляется после оформления таможенной декларации в соответствии с договором);

копия паспорта импортной сделки;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

14. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (далее - объекты):

копия титульного списка стройки объектов;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов;

копии договоров поставки технологического оборудования, выполнения работ с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные получателем (представляются по мере выполнения графика строительно-монтажных работ);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается получателям по мере выполнения этапов работ).

15. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

копии актов приемки выполненных работ по посадке многолетних насаждений и виноградников (представляются после окончания работ).

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте на приобретение посадочного материала дополнительно представляются следующие документы:

копия договора на приобретение посадочного материала;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации (представляется после оформления таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки;

копии актов приемки посадки многолетних насаждений и виноградников (после окончания работ).

16. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на срок до 5 лет на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов***:

16.1. На строительство, реконструкцию и ремонт зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), помещений (мастерских, зданий) для занятий ремеслами, помещений для социально-культурного и бытового обслуживания сельского населения, объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, а также на строительство, реконструкцию и ремонт торговых и складских помещений (в том числе павильонов, ларь-

ков), включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сельских поселениях с населением не более 1000 человек (далее - объекты):

1) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная получателем;

оригиналы**, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы **, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) с приложением актов приемки выполненных работ и платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ;

2) для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

копия титульного списка стройки объектов;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов;

копии договоров поставки технологического оборудования, на выполнение работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные получателем (представляются по мере выполнения графика строительно-монтажных работ).

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте на приобретение оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату транспортных средств, техники и оборудования;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации (представляется после оформления таможенной декларации в соответствии с договором);

копия паспорта импортной сделки;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет при приобретении транспортных средств.

16.2. На приобретение (закупку) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы**, копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей);

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет.

16.3. На закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов с приложением копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов при приобретении у физических лиц.

* В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

** Оригиналы документов после сверки с их копиями возвращаются получателю.

*** Документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.».

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления администрацией _____ муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

Форма

Бланк органа местного самоуправления

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии документов

Заявителем представлено заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в

российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – заявление), с приложением следующих документов (на ___ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
1.		расчет размера субсидий по форме, утверждаемой министерством	
2.		а) копия кредитного договора (договора займа) заверенная кредитной организацией; б) выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенная кредитной организацией; в) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией	
3.		документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат	
4.		документы, подтверждающие уплату начисленных по кредитам (займам) процентов, заверенные кредитной организацией	
5.		копии документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), заверенные руководителем заявителя (представляются по мере освоения кредитов (займов) по перечню согласно приложению 2 к Административному регламенту, заверенные руководителем заявителя 	

6.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
7.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
8.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций	

		(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
9.		документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
10.		информация об отсутствии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств краевого бюджета, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
11.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
12.		выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер, и количестве сельскохозяйственных животных, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____

Дата представления документов – _____.____.20__ г.

Уведомляем, что Ваше заявление принято к рассмотрению.

Документы принял:

(должностное лицо, осуществляющее
прием документов)»).

(подпись)

(расшифровка подписи)

1

Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребитель-

ским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

Форма

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель _____
(наименование)

Должностные лица органа местного самоуправления	Дата поступления документов	Дата передачи документов	Отметка по результатам рассмотрения документов		Подпись	Расшифровка подписи
			целевое (нецелевое) использование субсидий	Замечание		
должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов						
должностное лицо, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере животноводства						

должностное лицо, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства, мелиорации и плодородия земель		
---	--	--

--	--	--	--	--

».

Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

Форма

Бланк органа местного самоуправления

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату про-

центов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- заявитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае
- непредставление заявителем – юридическим лицом (крестьянским (фермерским) хозяйством) в министерство отчетности о финансово – экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), в орган местного самоуправления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении заявителя – юридического лица процедуры реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по де-

- _____ нежным обязательствам перед Ставропольским краем
- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 Административного регламента
- непредставление заявителем – индивидуальным предпринимателем, (крестьянским (фермерским) хозяйством) в министерство информации и производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств краевого бюджета
- нарушение заявителем срока подачи документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, указанного в абзаце втором пункта 23 Административного регламента
- наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 26 Административного регламента недостоверной информации
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 26 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Руководитель органа местного самоуправления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, осуществляющее прием документов)».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

«Приложение 6

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

Форма

Бланк органа
местного самоуправления

(наименование заявителя)

Дата, исходящий номер

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату про-

центров по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам», Вам предоставляется субсидия в размере _____ и Вам необходимо заключить с органом местного самоуправления соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение на ___ л.

(указывается должностное лицо органа
местного самоуправления, которое вправе
подписывать уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должность лица, осуществляющего
рассмотрение документов »).

(подпись)

(расшифровка подписи)
