



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«17» июля 2019 г.

г. Ставрополь

№ 260-од

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 08 декабря 2015 г. № 486, от 11 мая 2016 г. № 199, от 19 сентября 2016 г. № 374, от 25 апреля 2018 г. № 134 и от 26 сентября 2018 г. № 341).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Олейникова А.Ю.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «17» июля 2019 г. № 260-од

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»

1. В заголовке слова «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)» заменить словами «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры)».

2. В пункте 1 слова «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)» заменить словами «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры)».

3. В Административном регламенте предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»:

3.1. В заголовке слова «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»

шпалеры)» заменить словами «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры».

3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры» (далее соответственно – министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, органами исполнительной власти Ставропольского края и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»

3.3. В пункте 2 слова «Ставропольского края и» заменить словами «Ставропольского края,».

3.4. В пункте 3:

3.4.1. Подпункт «3» дополнить словами «(указанное условие распространяется на заявителей, осуществивших закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры)».

3.4.2. Подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 г. № 449-п (далее – Порядок предоставления субсидии), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии».

3.5. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);».

3.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами министерства, ответственными за осуществление информирования, работниками многофункциональных центров лично и по телефону.».

3.7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Наименование государственной услуги – Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры.».

3.8. В абзаце третьем пункта 18 слова «из земель сельскохозяйственного назначения» исключить.

3.9. Абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – сводный реестр) и направление заявителю, включенному в сводный реестр, письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения) (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края;».

3.10. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации, рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (формирования и направления межведомственного запроса), выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления госу-

дарственной услуги, не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента в министерстве, многофункциональном центре.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в период с 25 сентября по 25 ноября включительно текущего финансового года.».

3.11. Абзац третий пункта 23 дополнить словами «, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента».

3.12. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и в Региональном реестре.

Министерство, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также в соответствующем разделе Регионального реестра.».

3.13. В пункте 25:

3.13.1. В подпункте «1»:

3.13.1.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее сведения о площади закладки и (или) ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, плотности посадки саженцев на 1 гектаре, по форме, утвер-

ждаемой министерством (далее для целей настоящего раздела – заявление о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений);».

3.13.1.2. В подпункте «ж» слова «заявления о предоставлении субсидии» заменить словами «заявления о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений».

3.13.1.3. В подпункте «з» слова «заявления о предоставлении субсидии» заменить словами «заявления о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений».

3.13.2. В подпункте «2»:

3.13.2.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее сведения о площади закладки виноградников и (или) виноградников, на которой проведены уходные работы и (или) работы по установке шпалеры, по форме, утверждаемой министерством (далее для целей настоящего раздела – заявление о предоставлении субсидии на закладку виноградников);».

3.13.2.2. В подпункте «е» слова «заявления о предоставлении субсидии» заменить словами «заявления о предоставлении субсидии на закладку виноградников».

3.13.2.3. В подпункте «ж» слова «заявления о предоставлении субсидии» заменить словами «заявления о предоставлении субсидии на закладку виноградников».

3.14. В абзаце первом пункта 26 слова «Форму заявления» заменить словами «Форму заявлений о предоставлении субсидии».

3.15. Подпункт «2» пункта 28 изложить в следующей редакции:

«2) лично многофункциональные центры;».

3.16. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земель-

ный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.».

3.17. В пункте 30 слова «, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации» исключить.

3.18. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, и регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги.».

3.19. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

невключение заявителя в реестр субъектов государственной поддержки;

невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Административного регламента;

нарушение заявителем срока подачи документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, указанного в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Административного регламента;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, недостоверной информации;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.».

3.20. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») или в многофункциональный центр, составляет 15 минут.».

3.21. Абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») или в многофункциональный центр, регистрируется:».

3.22. Абзац первый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. Обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, поступившее в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») или в многофункциональный центр, регистрируется в:».

3.23. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

3.25. Наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

3.25. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные

пунктом 25 настоящего Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

Передача работниками многофункциональных центров в министерство документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, осуществляется по почте, курьером или в форме электронного документа не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.

Работник многофункционального центра при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае работник многофункционального центра для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе министерством, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в министерство заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, представляемые заявителем самостоятельно и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

3.26. Абзац четвертый пункта 50 изложить в следующей редакции:

«Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.27. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») или в многофункциональный центр (далее – документы).».

3.28. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в министерство (поступившее в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии документов (в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление о предоставлении субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывают к документам, а второй экземпляр представляют заявителю.

Передача работником многофункционального центра документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, в

министерство осуществляется в соответствии с пунктом 49 настоящего Административного регламента. ».

3.29. Абзац второй пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;».

3.30. Подпункт «1» пункта 70 изложить в следующей редакции:

«1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушены или не нарушены заявителем сроки подачи документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, указанные в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Административного регламента;

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, недостоверная информация;

представленные заявителем документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, в полном объеме или нет и соответствуют или не соответствуют представленные документы требованиям, определенным пунктом 25 настоящего Административного регламента;

представляется или не представляется заявителем – организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом в министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

представляется или не представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информация о производственной деятельности, о наличии ресурсов и отчет о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

имеется или не имеется у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя – юридического лица процедура реорганизации, или ликвидации, или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченная задолженность по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

соответствует или не соответствует заявитель требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Административного регламента;».

3.31. В подпункте «1» пункта 71:

3.31.1. Абзац второй после слов « не осуществляется» дополнить словом «заявителем».

3.31.2. Абзац третий после слов « не осуществляется» дополнить словом «заявителем».

3.32. Абзац второй подпункта «1» пункта 72 дополнить словами «(указанное условие распространяется на заявителей, осуществивших закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры);».

3.33. В пункте 73:

3.33.1. В абзаце восьмом слова «3 рабочих» заменить словами «2 рабочих».

3.33.2. В абзаце девятом слова «причитающейся суммы» заменить словами «причитающегося размера».

3.33.3. Абзац десятый дополнить словами «, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента».

3.34. В абзаце втором пункта 74 слова «причитающейся суммы» заменить словами «причитающегося размера».

3.35. В пункте 75 слова «суммы причитающейся» заменить словами «причитающегося размера».

3.36. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов министерством, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственной услуги;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги.

3.37. Дополнить пунктом 76¹ следующего содержания:

«76¹. При предоставлении услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского

края» (www.26gosuslugi.ru), а также официального сайта министерства (далее для целей настоящего раздела соответственно – единый портал, портал услуг, официальный сайт) заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственного служащего.».

3.38. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. При организации записи на прием в министерство заявителю обеспечивается возможность:

- 1) ознакомления с расписанием работы министерства либо уполномоченного должностного лица министерства, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- 2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.».

3.39. В пункте 81 слова «или многофункциональный центр» исключить.

3.40. В пункте 82 слова «или многофункционального центра» исключить.

3.41. В подпункте «б» пункта 88 слова «, в многофункциональном центре» исключить.

3.42. В подпункте «а» пункта 92 слова «или многофункциональный центр» исключить.

3.43. Пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с

предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) передачу документов в министерство.

Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном пунктами 52 – 56 настоящего Административного регламента.

Прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктами 40 – 42 настоящего Административного регламента.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктом 58 настоящего Административного регламента.

Представление работниками многофункциональных центров государственной услуги посредством комплексного запроса осуществляется в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Административного регламента.

Передача работниками многофункциональных центров документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным многофункциональным центром и министерством.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги работниками многофункционального центра не осуществляется.».

3.44. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95¹. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство письменного обращения от заявителя о необхо-

димости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение в министерство непосредственно, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами, в день его поступления в министерство и в течение одного рабочего дня передается должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в министерство, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

3.45. В абзаце первом пункта 101 слова «указанных в части 1 статьи 16¹» заменить словами «указанных в части 1¹ статьи 16».

3.46. Наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу».

3.47. В абзаце десятом пункта 105 слова «частью 13» заменить словами «частью 1³».

3.48. Дополнить пунктом 106¹ следующего содержания:

«106¹. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофунк-

ционального центра подается учредителю многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, подается руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3.49. Пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

в орган исполнительной власти Ставропольского края, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), или иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра (руководителя многофункционального центра);

руководителю многофункционального центра, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра.».

3.50. Пункт 108 признать утратившим силу.

3.51. Пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. Орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональные центры, учредители многофункциональных центров обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, гражданских служащих, многофункциональных центров, их работников, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, гражданских служащих, многофункциональных центров, их работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю многофункционального центра отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).».

3.52. Дополнить пунктом 110¹ следующего содержания:

«110¹. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, многофункциональным центром, привлекаемой организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).».

3.53. Абзац первый подпункта 112 дополнить словами «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров, их руководителей и работников)».

3.54. Пункт 113 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты или официальный сайт многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется соответствующего многофункциональным центром, учредителем многофункционального центра.».

3.55. Пункт 117 дополнить абзацами следующего содержания:

«учредителем многофункционального центра или иным лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 107 настоящего Административного регламента;

многофункциональным центром в случае, предусмотренным абзацем пятым пункта 107 настоящего Административного регламента.».

3.56. Пункт 119 изложить в следующей редакции:

«119. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 110 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется министерством, должностным лицом, многофункциональным центром, учредителем руководителя многофункционального центра в министерство, руководителю многофункционального центра, учредителю многофункционального центра, иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы.

При этом министерство, должностное лицо, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу, в письменной форме, информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы:

в аппарате Правительства Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя министерства;

в министерстве – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица;

учредителем многофункционального центра или иным лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, – в случае обжалования решения многофункционального центра (руководителя многофункционального центра);

в многофункциональном центре – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника этого многофункционального центра.».

3.57. Дополнить пунктом 120¹ следующего содержания:

«120¹. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра, организаций, привлекаемых в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных

опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

3.58. Дополнить пунктом 121¹ следующего содержания:

«121¹. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.».

3.59. Пункт 122 изложить в следующей редакции:

«122. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

3.60. Пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения по жалобе, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.».

3.61. Дополнить пунктом 123¹ следующего содержания:

«123¹. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциона-

нальным центром либо организацией, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

3.62. Пункт 124 изложить в следующей редакции:

«124. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 107 настоящего Административного регламента;

должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 107 настоящего Административного регламента;

должностным лицом учредителя многофункционального центра или лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 107 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

3.63. Дополнить пунктом 125¹ следующего содержания:

«125¹. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3.64. Пункт 126 изложить в следующей редакции:

«126. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

Губернатор Ставропольского края, орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра или их должностные лица, лицо, уполномоченное норма-

тивным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

3.65. Пункт 128 признать утратившими силу.

3.66. Приложение 1 «Блок-схема последовательности предоставления административных процедур министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)» изложить согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

3.67. Приложение 2 «Уведомление о принятии документов» изложить согласно Приложению 2 к настоящим Изменениям.

3.68. Приложение 3 «Листок согласования» изложить согласно Приложению 3 к настоящим Изменениям.

3.69. Приложение 4 «Уведомление об отказе в предоставлении субсидии» изложить согласно Приложению 4 к настоящим Изменениям.

3.70. Приложение 5 «Уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии» изложить согласно Приложению 5 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

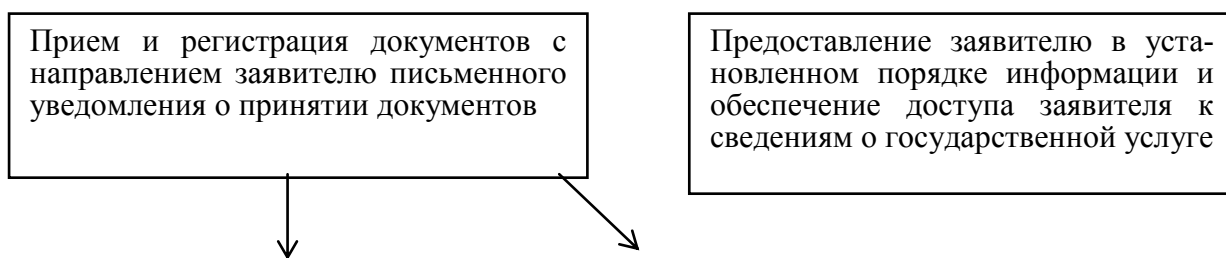
к Изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»

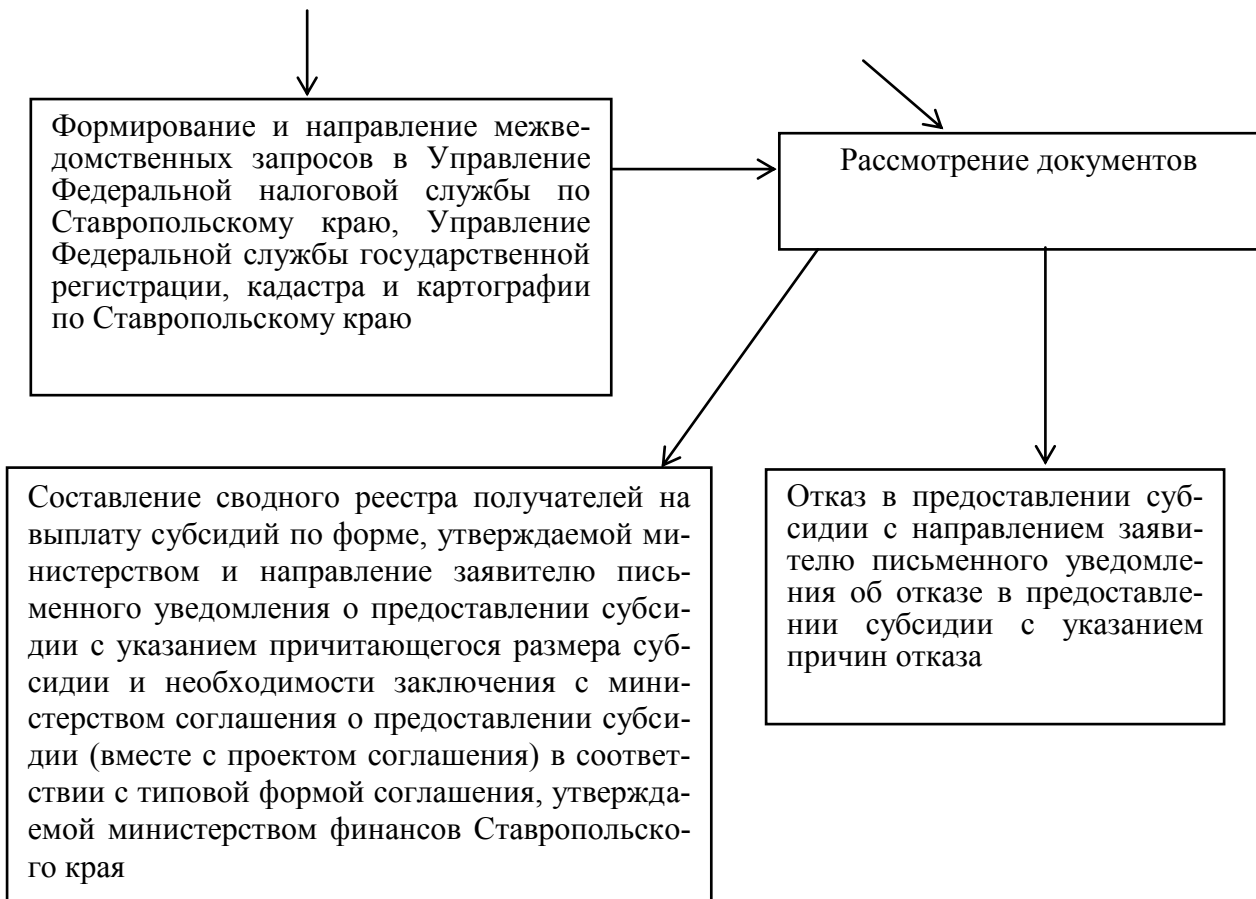
«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры»

БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры»





Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов

Заявителем представлено:

заявление о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений

заявление о предоставлении субсидии на закладку виноградников

по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) с приложением следующих документов (на __ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком – √)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
Для заявителей, осуществивших закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений площадью не менее 1 гектара и (или) проводивших уходные работы за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями на площади не менее 1 гектара			
1.		копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенные руководителем заявителя	
2.		копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные руководителем заявителя	
3.		расшифровка фактических затрат заявителя на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и копии локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работ по закладке и (или) уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, при проведении указанных работ хозяйственным способом, заверенные руководителем заявителя. В случае проведения работ по закладке и (или) уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями подрядным способом дополнительно представляются копии договоров (соглашений) на выполнение подрядных работ с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату получателем выполненных подрядных работ в полном объеме, заверенные руководителем заявителя	

1	2	3	4
4.		копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя	
5.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Административным регламентом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Административным регламентом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
6.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Административным регламентом, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в абзаце шестом пункта 2 Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
7.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а	

1	2	3	4
		также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
8.		документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений	
9.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений	
10.		выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений	

1	2	3	4
Для заявителей, осуществивших закладку виноградников площадью не менее 1 гектара и (или) проводивших уходные работы за виноградниками на площади не менее 1 гектара и (или) работы по установке шпалеры			
11.		копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенные руководителем заявителя	
12.		копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные руководителем заявителя	
13.		расшифровка фактических затрат заявителя на закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры и копии локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы по закладке и (или) уходу за виноградниками и (или) установке шпалеры, при проведении указанных работ хозяйственным способом, заверенные руководителем заявителя. В случае проведения работ по закладке и (или) уходу за виноградниками и (или) установке шпалеры подрядным способом дополнительно представляются копии договоров (соглашений) на выполнение подрядных работ с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату получателем выполненных подрядных работ в полном объеме, заверенные руководителем заявителя	
14.		копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя	
15.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку виноградников отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Административным регламентом,	

1	2	3	4
		<p>субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Административным регламентом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)</p>	
16.		<p>справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку виноградников, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Административным регламентом, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в абзаце седьмом пункта 2 Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)</p>	
17.		<p>справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)</p>	

1	2	3	4
18.		документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку виноградников	
19.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку виноградников	
20.		выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на закладку виноградников	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____

Дата представления документов – «__» _____ 20__ г.

Уведомляем, что Ваше заявление принято к рассмотрению.

Документы принял:

(должностное лицо, осуществляющее прием документов)».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры»

Форма

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель _____

(наименование)

Наименование структурного подразделения министерства	Дата поступления документов	Дата передачи документов	Отметка по результатам рассмотрения документов		Подпись	Расшифровка подписи
			Целевое (нецелевое) использование субсидий	Замечание		
1	2	3	4	5	6	7
Отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства						
Отдел растениеводства						
Отдел по обороту земель сельскохозяйственного назначения и управлению государственной собственностью						

».

Приложение 4

к Изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или)

установку шпалеры», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- невключение заявителя в реестр субъектов государственной поддержки
- нарушение заявителем срока подачи документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, указанного в абзаце четвертом пункта 22 Административного регламента
- наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 Административного регламента, недостоверной информации
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 25 Административного регламента
- непредставление заявителем – организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее - Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки)
- непредставление заявителем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информации о производственной деятельности, о наличии ресурсов и отчета о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки
- отсутствие у заявителя земельного участка (земельных участков) на территории Ставропольского края под многолетними плодовыми и (или) ягодными насаждениями и (или) виноградниками площадью не менее 1 гектара, на который (которые) зарегистрировано право заявителя (указанное условие распространяется на заявителей, осуществивших закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры)
- неосуществление заявителем закладки и (или) проведения уходных работ за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями на площади не менее 1 гектара (указанное условие распространяется на заявителей,

- осуществивших закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями)
- не осуществление заявителем закладки виноградников, и (или) проведение уходных работ за виноградниками, и (или) проведение работ по установке шпалеры на площади не менее 1 гектара (указанное условие распространяется на заявителей, осуществивших закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры)
- наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя - юридического лица процедуры реорганизации, или ликвидации, или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета
- наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 г. № 449-п (далее – Порядок предоставления субсидии), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными норматив-

ными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, осуществляющее рассмотрение документов)».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладка и (или) уход за виноградниками и (или) установка шпалеры)»

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края госу-

дарственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, закладку и (или) уход за виноградниками и (или) установку шпалеры», Вам предоставляется субсидия в размере _____ и Вам необходимо заключить с министерством сельского хозяйства Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение на ____ л.

Начальник отдела государственной
поддержки сельскохозяйственного
производства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должность лица, осуществляющего
рассмотрение документов)».

(подпись)

(расшифровка подписи)
