



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2019 г.

г.Ставрополь

№ 316-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 22 июля 2019 г. № 316-п

## **ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, объем, условия и механизм предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Ставропольского края с целью обеспечения деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Ставропольском крае (далее соответственно – министерство, центр компетенций).

3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством единовременно в 2019 году за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставляемого бюджету Ставропольского края в 2019 году на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соответственно – краевой бюджет, национальный проект).

4. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя субсидии:

- 1) оплата труда работников;
- 2) приобретение основных средств;
- 3) приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
- 4) оплата расходов на служебные командировки;
- 5) оплата услуг связи;
- 6) содержание и аренда административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;
- 7) оплата прочих текущих расходов;
- 8) оплата услуг третьих лиц в части оказания комплекса услуг, направленных на достижение результатов национального проекта в Ставропольском крае, разработку информационных материалов о деятельности центра компетенций, организацию программ обучения и программ стажировок сотрудни-

ков центра компетенций, создание и сопровождение Интернет-ресурса центра компетенций, организацию и проведение регионального мероприятия по обмену лучшими практиками в сфере повышения производительности труда, привлечение сертифицированных экспертов в сфере производительности труда, аренду автомобиля для нужд центра компетенций.

5. Объем субсидии рассчитывается министерством в соответствии с Методикой расчета в 2019 году объема субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» в виде имущественного взноса Ставропольского края, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение).

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при выполнении им следующих условий:

1) отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с министерством соглашения, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Ставропольского края об утверждении настоящего Порядка представляет в министерство следующие документы:

1) заявка на получение субсидии, содержащая, в том числе согласие получателя субсидии, предусмотренное подпунктом «4» пункта 7 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии;

2) смета расходов получателя субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на 2019 год, по форме, утверждаемой министерством;

3) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии;

4) документ, подтверждающий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии на налоговый учет;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (далее – документы).

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их рассмотрение и в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении ему субсидии с указанием объема предоставленной субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии заключает с министерством соглашение или извещает министерство об отказе в его заключении.

10. Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

1) невыполнения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или их представления не в полном объеме;

3) недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах.

11. Субсидия предоставляется министерством путем перечисления средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации Российской Федерации, на основании доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

12. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии и отчет о целевом использовании субсидии по формам, утверждаемым министерством.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов и отчетов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:  
нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;  
установления фактов представления недостоверной информации в целях получения субсидии;  
недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;  
нецелевого использования субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:  
министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

17. Не использованный по состоянию на 01 января 2020 года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в 2020 году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

---

## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

### МЕТОДИКА

расчета в 2019 году объема субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» в виде имущественного взноса Ставропольского края

1. Настоящая Методика определяет правила расчета в 2019 году объема субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» в виде имущественного взноса Ставропольского края за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставляемого бюджету Ставропольского края в 2019 году на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, национальный проект).

2. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{от.} + S_{осн.ср.} + S_{расх.мат.} + S_{ком.} + S_{связь} + S_{ком.усл.} + S_{пр.} + S_{трл.}, \text{ где}$$

$S$  – объем субсидии;

$S_{от.}$  – объем средств на оплату труда работников;

$S_{осн.ср.}$  – объем средств на приобретение основных средств;

$S_{расх.мат.}$  – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

$S_{ком.}$  – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

$S_{связь}$  – объем средств на оплату услуг связи;

$S_{ком.усл.}$  – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

$S_{пр.}$  – объем средств на оплату прочих текущих расходов;

$S_{трл.}$  – объем средств на оплату услуг третьих лиц в части оказания комплекса услуг, направленных на достижение результатов национального проекта в Ставропольском крае, разработку информационных материалов о деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Ставропольском крае (далее – центр компетенций), организацию

программ обучения и программ стажировок сотрудников центра компетенций, создание и сопровождение Интернет-ресурса центра компетенций, организацию и проведение регионального мероприятия по обмену лучшими практиками в сфере повышения производительности труда, привлечение сертифицированных экспертов в сфере производительности труда, аренду автомобиля для нужд центра компетенций (далее – услуги третьих лиц).

3. Объем средств на оплату труда работников ( $S_{от.}$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_{от.} = \sum_{i=1}^n ((W \times M_i) + (W \times M_i \times K)), \text{ где}$$

$S_{от.}$  – объем средств на оплату труда работников;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 8 штатных единиц;

$\Sigma$  – знак суммирования;

$W$  – средний размер заработной платы работников получателя субсидии, но не более 70 000,00 рубля;

$M_i$  – количество месяцев оплаты труда  $i$ -й штатной единицы;

$K$  – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем средств на приобретение основных средств ( $S_{осн.ср.}$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_{осн.ср.} = S_{меб.} + S_{комп.} + S_{к.меб.} + S_{к.комп.}, \text{ где}$$

$S_{осн.ср.}$  – объем средств на приобретение основных средств;

$S_{меб.}$  – объем средств на приобретение мебели для оснащения 6 рабочих мест административно-управленческого персонала, но не более 26 127,00 рубля на 1 рабочее место;

$S_{комп.}$  – объем средств на приобретение компьютерной и организационной техники для оснащения 6 рабочих мест административно-управленческого персонала, но не более 60 415,00 рубля на 1 рабочее место;

$S_{к.меб.}$  – объем средств на приобретение мебели для оснащения не менее 1 конференц-зала составляет не более 120 071,00 рубля;

$S_{к.комп.}$  – объем средств на приобретение компьютерной и организационной техники для оснащения не менее 1 конференц-зала, но не более 142 764,00 рубля.

5. Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря ( $S_{расх.мат.}$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_{расх.мат.} = V_{рм} \times n, \text{ где}$$

$S_{\text{расх.мат.}}$  – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

$V_{\text{рм}}$  – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для работников получателя субсидии, но не более 3 531,25 рубля в год на 1 штатную единицу;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 8 штатных единиц.

6. Объем средств на оплату расходов на служебные командировки ( $S_{\text{ком.}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ком.}} = (V_{\text{к}} + V_{\text{ф}}) \times n, \text{ где}$$

$S_{\text{ком.}}$  – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

$V_{\text{к}}$  – средний размер расходов на служебные командировки на территории Ставропольского края работников получателя субсидии, но не более 37 200,00 рубля в месяц на 1 штатную единицу;

$V_{\text{ф}}$  – средний размер расходов на служебные командировки на территории Российской Федерации работников получателя субсидии, но не более 100 000,00 рубля в год на 1 штатную единицу;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 6 штатных единиц.

7. Объем средств на оплату услуг связи ( $S_{\text{связь}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{связь}} = (V_{\text{рук.}} \times M_{\text{с}}) + \sum_{i=1}^n (V_{\text{м}} \times P) \times M_i, \text{ где}$$

$S_{\text{связь}}$  – объем средств на оплату услуг связи;

$V_{\text{рук.}}$  – объем средств на оплату услуг связи для руководителя получателя субсидии, определяемый как расходы руководителя получателя субсидии на оплату услуг мобильной (сотовой) связи за месяц, но не более 1 500,00 рубля в месяц;

$M_{\text{с}}$  – количество месяцев оплаты услуг связи;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 7 штатных единиц;

$\Sigma$  – знак суммирования;

$V_{\text{м}}$  – объем средств на оплату услуг связи для работников получателя субсидии, определяемый как расходы получателя субсидии на оплату услуг связи за месяц на одну штатную единицу, но не более 560,00 рубля на одну штатную единицу в месяц;

$P$  – объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии, определяемый как расходы на пересылку служебной корре-

спонденции получателя субсидии, но не более 300,00 рубля на одну штатную единицу в месяц;

$M_i$  – количество месяцев оплаты услуг связи для  $i$ -й штатной единицы.

8. Объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги ( $S_{\text{ком.усл.}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ком.усл.}} = (S_a \times A_a) \times M_a, \text{ где}$$

$S_{\text{ком.усл.}}$  – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

$S_a$  – площадь помещения административного здания, определяемая в соответствии с договором аренды недвижимого имущества;

$A_a$  – объем расходов на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, определяемый как средняя стоимость содержания и аренды одного квадратного метра арендуемой площади в месяц, но не более 610,00 рубля за один квадратный метр в месяц для административного здания получателя субсидии;

$M_a$  – количество месяцев аренды административного здания.

9. Объем средств на оплату прочих текущих расходов ( $S_{\text{пр.}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{пр.}} = D \times M_y, \text{ где}$$

$S_{\text{пр.}}$  – объем средств на оплату прочих текущих расходов;

$D$  – объем расходов, связанных с обеспечением уставной деятельности получателя субсидии, включающих в себя расходы на уплату налогов и сборов, оплату ежегодной обязательной аудиторской проверки получателя субсидии, приобретение и сопровождение программного обеспечения, обслуживание расчетных счетов и других банковских операций, но не более 22 500,00 рубля в месяц;

$M_y$  – количество месяцев оплаты прочих текущих расходов.

10. Объем средств на оплату услуг третьих лиц определяется договорами, заключаемыми между получателем субсидии и третьими лицами.

