



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 сентября 2019 г.

г.Ставрополь

№ 270

Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ставропольского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с частью 10 статьи 62 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации) и постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 июня 2019 г. № 165 «О мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ставропольского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – Положение).

2. Установить, что до введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Ставропольского края (далее – гражданские служащие) государственной информационной системы Ставропольского края в области государственной гражданской службы Ставропольского края, обеспечивающей выполнение функций, предусмотренных Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, формирование

и передача гражданским служащим государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов), а также их представление гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, осуществляются на бумажном носителе в порядке, определенном Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 10 сентября 2019 г. № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ставропольского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Ставропольского края государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – гражданский служащий, образовательный сертификат) (дубликатов) на бумажном носителе, представления гражданскими служащими образовательных сертификатов (дубликатов) в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее соответственно – образовательные организации, реестр образовательных организаций, дополнительные профессиональные программы), а также взаимодействия государственного органа Ставропольского края по управлению государственной службой Ставропольского края (далее – орган по управлению государственной службой) с образовательными организациями в ходе формирования и ведения реестра образовательных организаций.

2. Формирование и ведение реестра образовательных организаций осуществляется органом по управлению государственной службой на бумажном носителе. Ведение реестра образовательных организаций осуществляется путем включения образовательных организаций в реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации, обеспечения взаимодействия с образовательными организациями.

3. Для включения в реестр образовательных организаций образовательная организация представляет на бумажном носителе в орган по управлению государственной службой заявку, подписанную руководителем образова-

тельной организации или уполномоченным им лицом, с приложением следующих документов:

1) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

2) декларация о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «б» – «ж» пункта 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение о государственном образовательном сертификате), подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом;

3) документ, подтверждающий согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (в случае представления заявки государственным (муниципальным) учреждением) (далее – учредитель), на включение образовательной организации в реестр образовательных организаций, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени учредителя.

4. Орган по управлению государственной службой в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией заявки, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, рассматривает ее, формирует реестр образовательных организаций и представляет его на утверждение заместителю председателя Правительства Ставропольского края, руководителю аппарата Правительства Ставропольского края или уполномоченному им лицу.

В случае несоответствия заявки образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, или несоответствия образовательной организации критериям, указанным в пункте 9 Положения о государственном образовательном сертификате, орган по управлению государственной службой в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, информирует образовательную организацию об отказе во включении ее в реестр образовательных организаций с указанием причин такого отказа.

Образовательная организация считается включенной в реестр образовательных организаций со дня утверждения в установленном порядке реестра образовательных организаций.

5. Орган по управлению государственной службой не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения реестра образовательных организаций в пись-

менной форме информирует соответствующую образовательную организацию о включении ее в реестр образовательных организаций.

6. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня включения ее в реестр образовательных организаций представляет на бумажном носителе в орган по управлению государственной службой информацию о реализуемых ею дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Орган по управлению государственной службой в течение 15 рабочих дней рассматривает информацию о дополнительных профессиональных программах, реализуемых соответствующей образовательной организацией, включенной в реестр образовательных организаций, исходя из требований к их содержанию, установленных пунктом 6 Положения о государственном образовательном сертификате.

По истечении указанного срока орган по управлению государственной службой информирует соответствующую образовательную организацию о включении дополнительных профессиональных программ, реализуемых данной образовательной организацией, в перечень дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых к освоению гражданами служащими на основании образовательных сертификатов, или о необходимости их доработки с учетом требований, установленных пунктом 6 Положения о государственном образовательном сертификате.

8. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется органом по управлению государственной службой по форме, установленной Положением о государственном образовательном сертификате, и размещается на сайте <http://www.stavregion.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. При необходимости по инициативе образовательной организации орган по управлению государственной службой не реже чем один раз в квартал обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ею дополнительных профессиональных программах.

10. Исключение образовательной организации из реестра образовательных организаций осуществляется органом по управлению государственной службой по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения о государственном образовательном сертификате.

11. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в реестр образовательных организаций осуществляется органом по управлению государственной службой на основании заявки образовательной организации, оформленной в соот-

ветствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Положения, в сроки, установленные пунктом 12 Положения о государственном образовательном сертификате.

12. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – показатели обучения на основании образовательных сертификатов), формируемых и утверждаемых в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

13. Органы исполнительной власти Ставропольского края, государственные органы Ставропольского края (далее – государственные органы) в течение 15 календарных дней со дня утверждения показателей обучения на основании образовательных сертификатов формируют и направляют в орган по управлению государственной службой информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по форме, установленной Положением о государственном образовательном сертификате (далее – информация о гражданских служащих).

14. На основании информации о гражданских служащих орган по управлению государственной службой формирует образовательные сертификаты на бумажном носителе по форме, установленной Положением о государственном образовательном сертификате, которые подписываются заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края или уполномоченным им лицом.

15. Органом по управлению государственной службой осуществляется ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Орган по управлению государственной службой передает образовательные сертификаты, оформленные в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, под роспись в журнале учета уполномоченным сотрудникам кадровых служб соответствующих государственных органов, в которых проходят государственную гражданскую службу гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее – сотрудники кадровых служб), не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих.

Сотрудники кадровых служб в течение 3 рабочих дней со дня получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу под роспись

гражданским служащим, которым выданы соответствующие образовательные сертификаты.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, служебной командировкой, образовательные сертификаты передаются сотрудниками кадровых служб после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей.

17. В течение 5 рабочих дней со дня передачи сотрудникам кадровых служб образовательных сертификатов орган по управлению государственной службой в письменной форме информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами, с приложением списка гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов.

18. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения на основании образовательного сертификата представляет его в соответствующую образовательную организацию для зачисления на обучение на основании образовательного сертификата.

В случае изменения анкетно-биографических данных (фамилия, имя, отчество, должность, контактная информация) гражданского служащего, направляемого на обучение на основании образовательного сертификата, он в письменной форме информирует об этом орган по управлению государственной службой и соответствующую образовательную организацию в течение 2 рабочих дней со дня таких изменений.

19. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации и в течение 2 рабочих дней со дня их зачисления информирует в письменной форме орган по управлению государственной службой о дате начала обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам.

20. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов представляет на бумажном носителе в орган по управлению государственной службой заполненные уполномоченным представителем образова-

тельной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

21. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, утративший образовательный сертификат, орган по управлению государственной службой оформляет в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения и передает под роспись в журнале учета сотруднику кадровой службы указанного государственного органа дубликат образовательного сертификата.

22. Сотрудник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения.

23. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в реестр образовательных организаций, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения.

24. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган, который планировал направить указанного гражданского служащего на обучение на основании образовательного сертификата, в письменной форме информирует об этом с указанием причин невозможности направления гражданского служащего на обучение на основании образовательного сертификата орган по управлению государственной службой, который аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 2. | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

* Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – программа, образовательная организация, обучение.

** Под целевой аудиторией в настоящем Приложении понимается категория и группа должностей государственных гражданских служащих Ставропольского края, на которых ориентирована соответствующая программа.

*** Под ссылкой в настоящем Приложении понимается ссылка на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о программе.



Приложение 2

к Положению об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ставропольского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА

государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ставропольского края (дубликатов)*

| № п/п | Регистрационный номер образовательного сертификата | Срок действия образовательного сертификата | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, которому выдан образовательный сертификат | Оригинал образовательного сертификата/ дубликат образовательного сертификата | Дата выдачи образовательного сертификата, должность и подпись лица, выдавшего образовательный сертификат | Дата получения образовательного сертификата, должность и подпись лица, получившего образовательный сертификат |
|-------|--|--|--|--|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

* Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения образовательный сертификат, гражданский служащий.

