



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.09.2019

№ 508

г. Ставрополь

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственных услуг.

2. Признать утратившими силу:

подпункт 3.2 изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ставропольского края (за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и

Красную книгу Ставропольского края, подпадающих под действие международных договоров Российской Федерации)», утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 21.09.2011 № 354, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 03.08.2017 № 307;

подпункт 2.2.1 изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ставропольского края (за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ставропольского края, подпадающих под действие международных договоров Российской Федерации)», утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 21.09.2011 № 354, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 05.12.2018 № 589;

подпункт 3.3 изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 235, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 03.08.2017 № 309.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



А.В.Рябкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства природных  
ресурсов и охраны  
окружающей среды  
Ставропольского края  
от 18.09.2019 № 508

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственных услуг

1. В Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ставропольского края (за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ставропольского края, подпадающих под действие международных договоров Российской Федерации)», утвержденном приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 21.09.2011 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ставропольского края (за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ставропольского края, подпадающих под действие международных договоров Российской Федерации)» (с изменениями, внесенными приказами министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 23.04.2012 № 147, от 20.06.2013 № 192, от 21.11.2013 № 379, от 19.05.2014 № 150, от 24.02.2015 № 42, от 24.05.2016 № 343, от 02.03.2017 № 67, от 29.06.2017 № 254, от 03.08.2017 № 307, от 02.07.2018 № 311 и от 05.12.2018 № 589):

1.1. В абзаце втором пункта 5 слова «mprsk@estav.ru» заменить словами «mprsk@mpr26.ru»

1.2. В подпункте 4 пункта 6 слова «mprsk@estav.ru» заменить словами «mprsk@mpr26.ru».

1.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Публичное информирование заявителей проводится посредством размещения информации на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).».

1.4. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации  
и нормативные правовые акты Ставропольского края,  
регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на Едином портале, Региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.».

1.5. После подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Состав документов, необходимых в соответствии с  
нормативными правовыми актами Российской Федерации  
и нормативными правовыми актами Ставропольского края для  
предоставления государственной услуги, которые находятся в  
распоряжении иных органах и организациях

19.1. Состав документов, которые необходимы министерству, но находятся в иных органах и организациях:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) находится в Управлении Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю;

копия лицензии (если вид деятельности, для осуществления которой изымаются объекты животного мира, подлежит лицензированию) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей находится в комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию.

Заявитель вправе представить документы, содержащие данные сведения, самостоятельно.».

1.6. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок на получение разрешения, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.6.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6.2. В пункте 26:

1.6.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются:».

1.6.2.2. Абзац девятый дополнить словами «, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.».

1.6.2.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в зале ожидания министерства, месте для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также на официальном сайте министерства.».

1.6.2.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах письменных принадлежностей и бланков заявлений (запросов).».

1.7. В подразделе «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

1.7.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном

подразделении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7.2. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

1.8. После подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги и  
особенности предоставления государственной услуги  
в электронной форме

28.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность заявителю с использованием Единого портала и регионального портала, электронной почты министерства:

получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

представлять заявление о получении разрешения и документы в форме электронных документов с использованием Единого портала и регионального портала;

получать сведения о ходе предоставления государственной услуги;

подавать жалобы на решения, действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего министерства, принимаемые, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

28.2. При подаче заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

28.3. Иные требования к предоставлению государственной услуги министерством не предъявляются.».

1.9. Пункт 29 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.10. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» признать утратившим силу.

1.11. Подраздел «Состав документов, которые необходимы министерству, но находятся в иных органах и организациях» признать утратившим силу.

1.12. Пункт 30.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«разъяснение о видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении заявителя за получением государственной услуги.».

1.13. Пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не предоставляется.».

1.14. Подраздел «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур  
в электронной форме

36.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта и электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

36.2. Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявителя обращаются к информационным материалам, которые размещены на Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.

36.3. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

36.4. Министерство обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пунктах 30.1 и 31 настоящего Административного регламента.

36.5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

36.6. Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.».

1.15. После подраздела «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

36.7. Внесение изменений и исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное разрешение не допускается. При необходимости изменения сведений в выданном разрешении выдается новое разрешение в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с прекращением действия ранее выданного разрешения.».

1.16. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением настоящего  
Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, постоянно осуществляется заместителем министра путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела министерства положений настоящего Административного

тивного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

38. Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки проводятся на основании приказов министерства.

Для проведения проверок в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Проверки бывают плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Также основанием для проведения проверки является обращение заявителя.

Внеплановые и тематические проверки проводятся на основании обращений и заявлений граждан.

Ответственность министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

39. За систематическое или грубое нарушение положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также требования к рассмотрению обращений граждан министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

40. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

41. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.»

1.17. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

42. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

43. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, размещается на Едином портале и региональном портале.

Органы исполнительной власти Ставропольского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

44. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или представителя.

Жалоба в электронном виде подается заявителем посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

45. Жалоба рассматривается министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и (или) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

46. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Едином портале, региональном портале, официальном сайте министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

47. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

2. В Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам на территории Ставропольского края (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», утвержденном приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 19.10.2011 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам на территории Ставропольского края (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (с изменениями, внесенными приказами министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 19.03.2012

№ 92, от 20.06.2013 № 191, от 21.11.2013 № 378, от 19.05.2014 № 147, от 24.02.2015 № 42, от 24.05.2016 № 343, от 02.03.2017 № 67, от 29.06.2017 № 254, от 03.08.2017 № 306, от 02.07.2018 № 311 и от 05.12.2018 № 589):

2.1. В абзаце втором пункта 5 слова «mprsk@estav.ru» заменить словами «mprsk@mpr26.ru».

2.2. В подпункте «4» пункта 6 слова «mprsk@estav.ru» заменить словами «mprsk@mpr26.ru».

2.3. Абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Публичное информирование заявителей проводится посредством размещения информации на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).».

2.4. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и  
нормативные правовые акты Ставропольского края,  
регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.».

2.5. Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.».

2.6. Абзац первый пункта 21 дополнить словами «, посредством Единого портала, регионального портала.».

2.7. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

2.7.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.7.2. В пункте 22:

2.7.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются.».

2.7.2.2. Абзац восьмой дополнить словами «, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.».

2.7.2.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах письменных принадлежностей и бланков заявлений (запросов).».

2.7.2.4. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в зале ожидания министерства, месте для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также на официальном сайте министерства.».

2.8. В подразделе «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

2.8.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.2. Пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

2.9. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность заявителю с использованием официального сайта, электронной почты министерства, Единого портала, регионального портала:

получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

представлять заявление о получении разрешения и документы в форме электронных документов с использованием Единого портала и регионального портала;

получать сведения о ходе и сроках предоставления государственной услуги.

23.2. При подаче заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

23.2. Иные требования к предоставлению государственной услуги министерством не предъявляются.»

2.10. Пункт 24 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

2.11. Пункт 24.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«разъяснение о видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении заявителя за получением государственной услуги.»

2.12. В абзаце втором подпункта 24.3 слова «или специалистом многофункционального центра» исключить.

2.13. Пункт 25 после первого абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов. Должност-

ное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

Для обращения за предоставлением государственной услуги не требуется документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении иных государственных услуг.».

2.14. Пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не предоставляется.».

2.15. Подраздел «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

#### «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

27<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявителя обращаются к информационным материалам, которые размещены на Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пунктах 21 и 25 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на

адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.».

2.16. После подраздела «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

27<sup>2</sup>. Внесение изменений и исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное разрешение не допускается. При необходимости изменения сведений в выданном разрешении выдается новое разрешение в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с прекращением действия ранее выданного разрешения.».

2.17. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением настоящего  
Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, постоянно осуществляется заместителем министра путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и  
внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления государственной  
услуги

29. Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки проводятся на основании приказов министерства.

Для проведения проверок в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Проверки бывают плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Также основанием для проведения проверки является обращение заявителя.

Внеплановые и тематические проверки проводятся на основании обращений и заявлений граждан.

Ответственность министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

30. За систематическое или грубое нарушение положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также требования к рассмотрению обращений граждан министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

31. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

32. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.»

2.18. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

33. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, госу-

дарственных гражданских служащих, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

34. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, размещается на Едином портале и региональном портале.

Органы исполнительной власти Ставропольского края,  
организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы  
лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в  
досудебном (внесудебном) порядке

35. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или представителя.

Жалоба в электронном виде подается заявителем посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

36. Жалоба рассматривается министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и (или) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего.

Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
Единого портала и регионального портала

37. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Едином портале, региональном портале, официальном сайте министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок  
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий  
(бездействия) министерства, а также его должностных лиц,  
государственных гражданских служащих

38. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и дей-

ствия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

3. В Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Согласование расчёта вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Ставропольского края в результате аварии гидротехнического сооружения», утвержденном приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 05.12.2011 № 464 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Ставропольского края в результате аварии гидротехнического сооружения» (с изменениями, внесенными приказами министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 23.04.2012 № 146, от 20.06.2013 № 197, от 21.11.2013 № 383, от 19.05.2014 № 149, от 24.02.2015 № 42, от 24.05.2016 № 343, от 02.03.2017 № 67, от 29.06.2017 № 254, от 03.08.2017 № 305, от 25.06.2018 № 295 и от 05.12.2018 № 589):

3.1. Раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«I Общие положения

## Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края (далее - министерство) государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Ставропольского края в результате аварии гидротехнического сооружения» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, согласование расчета вероятного вреда) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия между участниками предоставления государственной услуги, а также порядок взаимодействия с иными органами и организациями при предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

### Круг заявителей

2. Для получения государственной услуги заявитель должен обратиться в министерство.

Право на получение государственной услуги имеют собственники или эксплуатирующие организации гидротехнических сооружений на территории Ставропольского края, а также их представители, уполномоченные в установленном законом порядке (далее – заявители), обратившиеся в министерство с заявлением о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Ставропольского края в результате аварии гидротехнического сооружения (далее – заявление о согласовании расчета вероятного вреда), по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Местонахождение министерства: город Ставрополь, ул. Голенева, 18.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Телефоны для справок:

(8652) 94-73-44 – телефон приемной министерства;

(8652) 94-73-41 – факс приемной министерства;

5. Адрес официального сайта министерства: [mpr26.ru](http://mpr26.ru).

Адрес электронной почты министерства: [mprsk@mpr26.ru](mailto:mprsk@mpr26.ru).

Государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»: <http://www.gosuslugi26.ru>.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: улица Голенева, 18, город Ставрополь, 355006;

2) в письменном виде путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: ул. Голенева, 18, г. Ставрополь, 355006; по факсу – (8652) 94-73-41;

3) устно по следующим номерам телефона в министерстве: 8(8652) 94-20-03;

4) с использованием электронной почты в министерстве по адресу: [mprsk@mpr26.ru](mailto:mprsk@mpr26.ru);

5) посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций) (далее – Региональный реестр).

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
  - четкость изложения информации;
  - полнота предоставления информации;
  - наглядность форм предоставляемой информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - оперативность предоставления информации.
- Информирование осуществляется в виде:
- индивидуального информирования заявителей;
  - публичного информирования заявителей.
- Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
  - письменного информирования.
- Информирование предоставляется бесплатно.

8. Индивидуальное устное информирование обеспечивается должностными лицами отдела, осуществляющими полномочия по согласованию расчета вероятного вреда (отдел водопользования и охраны водных объектов) (далее – должностные лица отдела министерства), лично и по телефону.

Публичное информирование заявителей проводится посредством размещения информации на официальном сайте министерства, региональном портале, Едином портале, в Региональном реестре.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема;

график работы министерства, почтовый адрес министерства, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

При информировании (лично или по телефону) должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

Должностное лицо отдела министерства, осуществляющее информирование, должно принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

9. На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут.

Должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно корректно и внимательно относиться к обратившимся заявителям, не унижая их чести и достоинства.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 25 дней со дня регистрации такого заявления.

11. Публичное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте министерства, информационных стендах, размещаете-

мых в министерстве, на региональном портале, Едином портале, в Региональном реестре.

12. Уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется посредством и в соответствии с требованиями пунктов 3 – 12 настоящего Административного регламента.».

3.2. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и  
нормативные правовые акты Ставропольского края,  
регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.».

3.3. Абзац четвертый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства, на Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.».

3.4. Абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявление и документы, представленные в министерство лично заявителем, направленные почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, а также в электронной форме посредством Единого портала, на официальный сайт министерства регистрируются в течение 1 рабочего дня общим отделом министерства в день их поступления.».

3.5. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

3.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

3.5.2. В пункте 26:

3.5.2.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены письменными принадлежностями и бланками заявлений.»

3.5.2.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в зале ожидания министерства, месте для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также на официальном сайте министерства.»

3.5.3. Абзац восьмой пункта 27 изложить в следующей редакции:

«адреса электронной почты и официального сайта министерства, Единого портала, регионального портала и Регионального реестра;».

3.6. В подразделе «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

3.6.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.2. В пункте 28:

3.6.2.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» через Единый портал и региональный портал.»

3.6.2.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и по экстерриториальному принципу не предоставляется.»

3.7. После подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги и  
особенности предоставления государственной услуги в  
электронной форме

28<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность заявителю с использованием официального сайта, электронной почты министерства, Единого портала, регионального портала:

получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

представлять заявление о получении разрешения и документы в форме электронных документов с использованием Единого портала и регионального портала;

получать сведения о ходе и сроках предоставления государственной услуги.

28<sup>2</sup>. При подаче заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

28<sup>3</sup>. Иные требования к предоставлению государственной услуги министерством не предъявляются.».

3.8. Пункт 29 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

3.9. Пункт 29<sup>2</sup> дополнить абзацем следующего содержания:

«разъяснение о видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении заявителя для получения государственной услуги в электронной форме.».

3.10. Пункт 32 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, но не представленные заявителем в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала одновременно с заявлением, представляются им

в отдел министерства на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Единого портала, регионального портала.

Проверка поступивших документов должностным лицом отдела министерства, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента.».

3.11. Пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не предоставляется.».

3.12. Подраздел «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

#### «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

34<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявители обращаются к информационным материалам, которые размещены на Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пунктах 25 и 31 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес

электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.».

3.13. После подраздела «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

**«Исправление допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах**

34<sup>2</sup>. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в министерство обращения заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о согласовании расчета вероятного вреда, с изложением сути допущенной опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить обращение в министерство лично, в письменном виде либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, регионального портала и на электронную почту министерства. Прием и регистрация обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 25 и 31 настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел министерства, рассматривает обращение заявителя, исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о согласовании расчета вероятного вреда путем подготовки изменений в ранее выданное заявителю решение о согласовании расчета вероятного вреда.

Решение о согласовании расчета вероятного вреда с исправленными опечатками и (или) ошибками выдается заявителю лично под роспись или направляется почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о согласовании расчета вероятного вреда, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления обращения в отдел министерства готовит письмо за подписью министра либо заместителя министра, в котором сообщает заявителю указанным в обращении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом выполнения данной административной процедуры и способом фиксации является внесение изменений в ранее выданное заявителю решение о согласовании расчета вероятного вреда, или направление заявителю письма об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

3.14. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

#### «IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, постоянно осуществляется заместителем министра путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

36. Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты,

доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки проводятся на основании приказов министерства.

Для проведения проверок в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Проверки бывают плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Также основанием для проведения проверки является обращение заявителя.

Внеплановые и тематические проверки проводятся на основании обращений и заявлений граждан.

Ответственность министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

37. За систематическое или грубое нарушение положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также требования к рассмотрению обращений граждан министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

39. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.».

3.15. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

40. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

41. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, размещается на Едином портале и региональном портале.

Органы исполнительной власти Ставропольского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

42. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или представителя.

Жалоба в электронном виде подается заявителем посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

43. Жалоба рассматривается министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и (или) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

44. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Едином портале, региональном портале, официальном сайте министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

45. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

4. В приказе министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 234 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня» (с изменениями, внесенными приказами министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 27.08.2012 № 388, от 20.06.2013 № 194, от 21.11.2013 № 384, от 13.07.2015 № 235, от 24.05.2016 № 343, от 02.03.2017 № 67, от 29.06.2017 № 254, от 03.08.2017 № 311, от 25.06.2018 № 295 и от 05.12.2018 № 589):

4.1. Раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

#### «I. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края (далее – министерство) государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, государственная экологическая экспертиза) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, а также порядок взаимодействия между участниками предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

##### Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются физические либо юридические лица, индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду, а также органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти Ставропольского края, пред-

ставляющие в соответствии с законодательством материалы на государственную экологическую экспертизу (далее – заявитель).

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения министерства: Голенева ул., д. 18, Ставрополь, 355006.

График (режим) работы министерства:

понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

4. Телефоны для справок:

(8652) 94-73-44 – телефон приемной министерства;

(8652) 94-73-07 – факс приемной министерства;

(8652) 94-73-19 – телефон заместителя министра, осуществляющего контроль за оказанием государственной услуги;

(8652) 94-73-22 – телефон отдела, предоставляющего государственную услугу.

5. Адрес официального сайта министерства: [www.mpr26.ru](http://www.mpr26.ru).

Адрес электронной почты министерства: [mprsk@mpr26.ru](mailto:mprsk@mpr26.ru).

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги (далее - информация) заявителя обращаются:

лично в министерство по адресу: улица Голенева, 18, город Ставрополь, 355006;

устно по следующим номерам телефона в министерстве:

8(8652) 94-73-44, 94-73-22;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: Голенева ул., д. 18, Ставрополь, 355006;

с использованием электронной почты в министерстве по адресу: [mprsk@mpr26.ru](mailto:mprsk@mpr26.ru).

Информирование о предоставлении государственной услуги заявитель может получить через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) <http://www.gosuslugi26.ru>, Региональный портал и государственную информационную систему Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются: достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;  
полнота предоставления информации;  
наглядность форм предоставляемой информации;  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.  
Информация предоставляется бесплатно.

7. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностным лицом отдела министерства, осуществляющего полномочия по организации и проведению государственной экологической экспертизы (далее – отдел министерства, должностное лицо отдела министерства) лично и по телефону.

При информировании (лично или по телефону) должностное лицо министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

Должностное лицо министерства, осуществляющее информирование, должно принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя должностное лицо министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут.

Должностное лицо министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно корректно и внимательно относиться к обратившимся заявителям, не унижая их чести и достоинства.

8. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

9. Публичное информирование заявителей осуществляется путем размещения информации на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

В помещениях министерства, в которых предоставляется государственная услуга, в зале ожидания, местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги размещаются информационные стенды,

обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая справочная информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления министерством государственной услуги (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образец заявления о проведении государственной экологической экспертизы (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

права и обязанности заявителей документации, подлежащей экологической экспертизе объектов регионального уровня;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов министерства и отдела министерства, адреса официального сайта министерства, электронной почты министерства и (или) формы обратной связи министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок информирования и получения консультаций о порядке предоставления государственной услуги с указанием номеров телефонов для получения консультаций и фамилии, имени, отчества должностных лиц отдела министерства;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

10. Уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется посредством и в соответствии с требованиями пунктов 6 – 10 настоящего Административного регламента.»

4.2. В пункте 14:

4.2.1. В абзаце первом слово «три» заменить словом «два».

4.2.2. В абзаце втором цифры «167» заменить цифрами «137».

4.3. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и  
нормативные правовые акты Ставропольского края,  
регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.».

4.4. В пункте 18:

4.4.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе направить в министерство заявление и материалы в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала на адрес электронной почты министерства.».

4.4.2. После абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителем заявления через Единый портал, региональный портал оно должно быть заполнено в электронном виде согласно представленной на указанных порталах и сайте министерства электронной форме.».

4.5. В подразделе «Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде»:

4.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме».

4.5.2. Абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявитель имеет право направить в адрес министерства запрос на бумажном носителе или в электронной форме на адрес электронной почты министерства, указанный в пункте 5 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, Регионального портала.».

4.6. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

4.6.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

4.6.2. В пункте 25:

4.6.2.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены письменными принадлежностями и бланками заявлений.»

4.6.2.2. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в зале ожидания министерства, месте для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также на официальном сайте министерства.»

4.6.3. Абзац восьмой пункта 26 изложить в следующей редакции:

«адреса электронной почты и официального сайта министерства, Единого портала, регионального портала, Регионального реестра;».

4.7. В подразделе «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

4.7.1. Подраздел изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.7.2. В пункте 27:

4.7.2.1. Абзац шестой признать утратившим силу.

4.7.2.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала, регионального портала:».

4.7.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»

4.8. После подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги и  
особенности предоставления государственной услуги в  
электронной форме

27<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроке предоставления государственной услуги;
- 2) прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) подачи жалобы на решения, действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего министерства, принимаемые, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

Для направления заявления в электронном виде обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.

При направлении документов в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги министерством не предъявляются.».

4.9. В пункте 28 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

4.10. В пункте 53<sup>1</sup> цифры «90» заменить цифрами «60».

4.11. Пункт 67<sup>2</sup> дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не предоставляется.».

4.12. Подраздел «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

## «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме»

68. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования заявления о предоставлении государственной услуги;
- приема и регистрации министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявители обращаются к информационным материалам, которые размещены на Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.»

4.13. После подраздела «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

68<sup>1</sup>. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в министерство обращения заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее – приказ), с изложением сути допущенной опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить обращение в министерство лично, в письменном виде либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, регионального портала и на электронную почту министерства. Прием и регистрация обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 29 – 31<sup>1</sup> настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел министерства, рассматривает обращение заявителя, исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги приказе путем подготовки приказа, вносящего изменения в ранее выданный заявителю приказ.

Подлинник приказа с исправленными опечатками и (или) ошибками выдается заявителю лично под роспись или направляется почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги приказе, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления обращения в отдел министерства готовит письмо за подписью министра либо заместителя министра, в котором сообщает заявителю указанным в обращении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом выполнения данной административной процедуры и способом фиксации является издание приказа, вносящего изменения в ранее выданный заявителю приказ, или направление заявителю письма об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

4.14. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением настоящего  
Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела министерства постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление государственные гражданские служащие, должностные лица отдела немедленно информируют начальника отдела, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

70. Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

Проверки проводятся на основании приказов министерства.

Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Проверки бывают плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Ответственность министерства его должностных лиц,  
государственных гражданских служащих за решения и действия  
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги

72. Должностные лица министерства, государственные гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.»

4.15. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

74. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

75. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, размещается на Едином портале и региональном портале.

Органы исполнительной власти Ставропольского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или представителя.

Жалоба в электронном виде подается заявителем посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

77. Жалоба рассматривается министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и (или) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

78. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Едином портале, региональном портале, официальном сайте министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

5. В Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ставропольского края», утвержденном приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 235 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 20.06.2013 № 196, от 21.11.2013 № 382, от 19.05.2014 № 148, от 24.02.2015 № 42, от 24.05.2016 № 343, от 02.03.2017 № 67, от 29.06.2017 № 254, от 03.08.2017 № 309, от 25.06.2018 № 295 и от 05.12.2018 № 589):

5.1. Раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

#### «I. Общие положения

##### Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга, государственная экспертиза) устанавливает сроки и последовательность административных действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия министерства и его должностных лиц с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, при предоставлении государственной услуги.

##### Круг заявителей

2. Заявителями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, а также на условиях соглашений о разделе продукции могут быть юридические лица и созданные на основе договоров о совмест-

ной деятельности (договоров простого товарищества) и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц при условии, что участники таких объединений несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из соглашений о разделе продукции (далее – заявители).

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

#### 3. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Местонахождение министерства: г. Ставрополь, ул. Голенева, 18.

График работы министерства:

понедельник – четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; пятница – неприемный день, суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефоны для справок:

(8652) 94-73-44 – телефон приемной министерства;

(8652) 94-73-07 – факс приемной министерства.

Адрес официального сайта министерства: [mpr26.ru](http://mpr26.ru).

Адрес электронной почты министерства: [mprsk@mpr26.ru](mailto:mprsk@mpr26.ru).

Государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство в отдел лицензионно-разрешительной деятельности, осуществляющий полномочия по проведению государственной экспертизы (далее – отдел министерства);

2) в письменном виде путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: ул. Голенева, 18, г. Ставрополь, 355006; по факсу – (8652) 94-73-07;

3) устно по следующим номерам телефона в министерстве: 8 (8652) 94-73-44, 94-73-07;

4) с использованием электронной почты в министерстве по адресу: [mprsk@mpr26.ru](mailto:mprsk@mpr26.ru);

5) посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и

государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;  
четкость изложения информации;  
полнота предоставления информации;  
наглядность форм предоставляемой информации;  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

Информирование осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;  
публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;  
письменного информирования.

Информирование предоставляется бесплатно.

Индивидуальное устное информирование обеспечивается должностными лицами отдела, осуществляющими полномочия по проведению государственной экспертизы (далее – должностные лица), лично и по телефону.

Публичное информирование заявителей проводится посредством размещения информации на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) блок-схема предоставления министерством государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов министерства и отдела министерства, адреса официального сайта министерства, электронной почты министерства и (или) формы обратной связи министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) порядок информирования и получения консультаций о порядке предоставления государственной услуги с указанием номеров телефонов для по-

лучения консультаций и фамилии, имени, отчества должностных лиц отдела министерства;

9) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.».

При информировании (лично или по телефону) должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

Должностное лицо отдела министерства, осуществляющее информирование, должно принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут.

Должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно корректно и внимательно относиться к обратившимся заявителям, не унижая их чести и достоинства.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

Уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется посредством и в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Административного регламента.».

5.2. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и  
нормативные правовые акты Ставропольского края,  
регулирующие предоставление государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предос

тавление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.».

5.3. Абзац четырнадцатый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.».

5.4. Абзац пятый пункта 9<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«путем направления документов с использованием Единого портала, регионального портала.».

5.5. В подразделе «Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде»:

5.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме».

5.5.2. Абзац первый пункта 15 дополнить словами «с использованием Единого портала и регионального портала».

5.6. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги»:

5.6.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

5.6.2. В пункте 16:

5.6.2.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены письменными принадлежностями и бланками заявлений.»

5.6.2.2. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в зале ожидания министерства, месте для заполнения за-

просов о предоставлении государственной услуги, а также на официальном сайте министерства.».

5.6.2.3. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«адреса электронной почты и официального сайта министерства, Единого портала, регионального портала и Регионального реестра;».

5.7. В подразделе «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

5.7.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.7.2. В пункте 17:

5.7.2.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» через Единый портал и региональный портал:».

5.7.2.2. Абзац одиннадцатый после слова «порядке» дополнить словами «и сроке».

5.7.2.3. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

5.8. После подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроке предоставления государственной услуги;
- 2) прием и регистрация министерством заявления;
- 3) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) подачи жалобы на решения, действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего министерства, принимаемые, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

Для направления заявления в электронном виде обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Иные требования к предоставлению государственной услуги министерством не предъявляются.».

5.9. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

предоставление заявителю информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

прием и регистрация заявления, документов и материалов для проведения государственной экспертизы;

формирование и направление межведомственного запроса;

организация и проведение государственной экспертизы;

оформление заключения государственной экспертизы и направление его заявителю;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.».

5.10. После пункта 18 дополнить подразделом следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

18<sup>1</sup>. Основанием для начала данной административной процедуры является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи, в письменном виде либо в форме направления электронных документов с использованием Единого портала, регионального портала, на электронную почту министерства.

Обращение заявителя, поступившее в письменном виде или в форме электронных документов, регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов общего отдела министерства (далее должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию), в день поступления.

18<sup>2</sup>. Данная административная процедура включает в себя:

1) предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

2) разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

3) разъяснение порядка заполнения заявления, предоставления документов и материалов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Административного регламента и требований, предъявляемых к ним;

4) разъяснение о видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме.

18<sup>3</sup>. Устное информирование заявителя осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 15 минут. Административная процедура выполняется должностным лицом отдела министерства.

18<sup>4</sup>. Письменное информирование заявителей осуществляется должностным лицом отдела министерства путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью министра (заместителя министра) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

18<sup>5</sup>. Результатом данной административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечня документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

18<sup>6</sup>. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация факта обращения заявителя о порядке предоставления государственной услуги.»

5.11. В пункте 19:

5.11.1. В абзаце втором слова «в отдел, осуществляющий полномочия по проведению государственной экспертизы (далее – отдел министерства)» заменить словами «в отдел министерства».

5.11.2. После абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

Формирование заявления заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Сформированное и подписанное заявление направляется в министерство посредством Единого портала.

При поступлении заявления в форме электронного документа должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию, распечатывает поступившее заявление на бумажном носителе, регистрирует его и после определения министром исполнителя (исполнителей) передает его в отдел министерства.

Документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в отдел министерства на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня подачи запроса посредством Единого портала, регионального портала.»

5.12. Подраздел «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге» признать утратившим силу.

5.13. В пункте 21:

5.13.1. В абзаце первом слова «первым заместителем министра» заменить словами «министром (либо заместителем министра)».

5.13.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не предоставляется.»

5.14. Подраздел «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур в  
электронной форме

22. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;  
формирования заявления о предоставлении государственной услуги;  
приема и регистрации министерством заявления;  
получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;  
получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявители обращаются к информационным материалам, которые размещены на Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.»

5.15. После подраздела «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

22<sup>1</sup>. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в министерство обращения заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении государственной экспертизы, с изложением сути допущенной опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить обращение в министерство лично, в письменном виде либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, регионального портала и на официальный сайт министерства. Прием и регистрация обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 15 и 19 настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел министерства, рассматривает обращение заявителя, исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении государственной экспертизы путем подготовки внесения в него изменений.

Заключение государственной экспертизы с исправленными опечатками и (или) ошибками выдается заявителю лично под роспись или направляется почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении государственной экспертизы, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления обращения в отдел министерства готовит письмо за подписью министра либо заместителя министра, в котором сообщает заявителю указанным в обращении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом выполнения данной административной процедуры и способом фиксации является внесение изменений в ранее выданное заявителю заключение государственной экспертизы, или направление заявителю письма об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»

5.16. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

#### «IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела министерства постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление государственные гражданские служащие, должностные лица отдела немедленно информируют начальника отдела, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

24. Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги

25. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

Проверки проводятся на основании приказов министерства.

Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Проверки бывают плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Также основанием для проведения проверки является обращение заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Ответственность министерства его должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

26. Должностные лица министерства, государственные гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.»

5.17. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

28. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

29. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, размещается на Едином портале и региональном портале.

Органы исполнительной власти Ставропольского края,  
организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы  
лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в  
досудебном (внесудебном) порядке

30. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или представителя.

Жалоба в электронном виде подается заявителем посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

31. Жалоба рассматривается министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и (или) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего.

Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
Единого портала и регионального портала

32. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Едином портале, региональном портале, официальном сайте министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок  
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий  
(бездействия) министерства, а также его должностных лиц,  
государственных гражданских служащих

33. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

5.18. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

6. В Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденном приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 23.03.2015 № 76 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» (с изменениями, внесенными приказами министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 24.05.2016 № 343, от 02.03.2017 № 67, от 29.06.2017 № 254, от 03.08.2017 № 308, от 02.07.2018 № 311 и от 05.12.2018 № 589):

6.1. В абзаце пятом пункта 4 слова «mprsk@estav.ru» заменить словами «mprsk@mpr26.ru».

6.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о предоставлении государственной услуги, указанная в пунктах 4 и 6 настоящего Административного регламента, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал го-

сударственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал) и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций) (далее – Региональный реестр), на сайте министерства.».

6.3. В подпункте 4 пункта 6 слова «[mprsk@estav.ru](mailto:mprsk@estav.ru)» заменить словами «[mprsk@mpr26.ru](mailto:mprsk@mpr26.ru)».

6.4. Абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Публичное информирование заявителей проводится посредством размещения информации на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.».

6.5. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и  
нормативные правовые акты Ставропольского края,  
регулирующие предоставление государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.».

6.6. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги»:

6.6.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

6.6.2. В абзаце первом пункта 32 слова «Места ожидания» заменить словами «Зал ожидания, места для заполнения запросов».

6.7. В подразделе «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

6.7.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.7.2. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала и возможность получения государственной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров, в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с министерством осуществляется многофункциональными центрами без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

При подаче заявления в многофункциональном центре заявитель обладает правом указать на государственную услугу в рамках комплексного запроса. В этом случае комплект передаваемых из многофункционального центра документов должен включать заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, содержащего согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для предоставления указанных в нем государственных услуг.

Порядок предоставления двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя установлен статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.8. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любые многофункциональные центры Ставропольского края.

При подаче заявления с использованием Единого портала и регионального портала заявитель вправе выбрать для получения результата предоставления государственной услуги любые многофункциональные центры Ставропольского края. В этом случае, при заполнении формы заявления заявителю необходимо указать офис многофункционального центра, в адрес которого должны быть направлены сведения о результате предоставления государственной услуги и результат государственной услуги.

39. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность заявителю с использованием официального сайта, электронной почты министерства, Единого портала, регионального портала:

представлять заявление о получении охотничьего билета (заявление об аннулировании охотничьего билета) и документы в форме электронных документов с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг;

получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

получать сведения о ходе и результате предоставления государственной услуги;

подавать жалобы на решения, действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего министерства, принимаемые, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

6.9. Пункт 40 дополнить подпунктом «7» следующего содержания:

«7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

6.10. Пункт 40.2 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«разъяснение о видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении заявителя за получением государственной услуги.»

6.11. Дополнить пунктом 40.3 следующего содержания:

«40.3. Специалистами многофункциональных центров предоставляется информация заявителям о порядке и сроках предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги в многофункциональном центре.»

6.12. В пункте 41:

6.12.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в составе комплексного запроса предельный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с момента поступления заявления в министерство.»

6.12.2. После абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Общий срок выполнения комплексного запроса может исчисляться как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

Порядок предоставления двух и более государственных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя установлен статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»

6.13. Пункт 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат оказания государственной услуги не предоставляется в форме электронного документа.»

6.14. После подраздела «Оформление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, и его выдача» дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур  
в электронной форме

61<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявителя обращаются к информационным материалам, которые размещены на Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пункте 30 и 42 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.».

Исправление допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

61<sup>2</sup>. Внесение изменений и исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданный охотничий билет не допускается. При необходимости изменения сведений в выданном охотничьем билете, заявителю выдается новый охотничий билет в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с прекращением действия ранее выданного охотничьего билета.».

6.15. В разделе IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

6.15.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«IV «Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента».

6.15.2. Абзац восьмой пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Проверки бывают плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Также основанием для проведения проверки является обращение заявителя.».

6.16. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) министерства, а также его  
должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве  
на досудебное (внесудебное) обжалование действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления государственной услуги

67. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

68. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, размещается на Едином портале и региональном портале.

Органы исполнительной власти Ставропольского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

69. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или представителя.

Жалоба в электронном виде подается заявителем посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

70. Жалоба рассматривается министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и (или) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

71. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Едином портале, региональном портале, официальном сайте министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

72. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

7. В Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Предоставление права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти Ставропольского края, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых по результатам аукциона», утвержденном приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 01.06.2017 № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Предоставление права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти Ставропольского края, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых по результатам аукциона» (с изменениями, внесенными приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 25.06.2018 № 295 и от 05.12.2018 № 589):

7.1. В абзаце четвертом подпункта «1» пункта 3 слово «mprsk@estav.ru» заменить словом «www.mpr26.ru».

7.2. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о предоставлении государственной услуги, указанная в пунктах 3 и 6 настоящего Административного регламента, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал) и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций) (далее – Региональный реестр), на сайте министерства.»

7.3. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и  
нормативные правовые акты Ставропольского края,  
регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.»

7.4. В пункте 27 слово «Порядком» заменить словами «Порядком определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14 ноября 2013 г. № 507».

7.5. В подразделе «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги»:

7.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме».

7.5.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрос, поступивший в министерство в форме электронного документа, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в день его поступления в СЭДД.

Запрос, поступивший в министерство в форме электронного документа в нерабочее время, регистрируется в СЭДД в первый рабочий день, следующий за днем поступления такого запроса.»

7.6. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, раз-

мещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги»:

7.6.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

7.6.2. В пункте 30:

7.6.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).».

7.6.2.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в зале ожидания министерства, месте для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также на официальном сайте министерства.».

7.7. В подразделе «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги»:

7.7.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.7.2. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

7.8. После подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги и  
особенности предоставления государственной услуги в  
электронной форме

35<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроке предоставления государственной услуги;

2) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

3) подачи жалобы на решения, действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего министерства, принимаемые, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

Для направления заявления в электронном виде обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона «Об электронной подписи».

Иные требования к предоставлению государственной услуги министерством не предъявляются.».

7.9. Пункт 36 дополнить подпунктом «9» следующего содержания:

«9) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

7.10. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Прием заявок в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала на сайте министерства не осуществляется.».

7.11. Пункт 76 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат оказания государственной услуги не предоставляется в форме электронного документа.».

7.12. После подраздела «Принятие решения министерством о предоставлении права пользования недрами по результатам аукциона» дополнить подразделами следующего содержания:

## «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме»

76<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявителя обращаются к информационным материалам, которые размещены на Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

### Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

76<sup>2</sup>. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в министерство обращения заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги приказе, с изложением сути допущенной опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить обращение в министерство лично, в письменном виде либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, регионального портала и на электронный адрес министерства. Прием и регистрация обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел министерства, рассматривает обращение заявителя, исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги приказе путем

подготовки приказа, вносящего изменения в ранее выданный заявителю приказ.

Подлинник приказа с исправленными опечатками и (или) ошибками выдается заявителю лично под роспись или направляется почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги приказе, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления обращения в отдел министерства готовит письмо за подписью министра (либо заместителя министра), в котором сообщает заявителю указанным в обращении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом выполнения данной административной процедуры и способом фиксации является издание приказа, вносящего изменения в ранее выданный заявителю приказ, или направление заявителю письма об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»

7.13. В разделе IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

7.13.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«IV «Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента».

7.13.2. Абзац восьмой пункта 78 изложить в следующей редакции:

«Проверки бывают плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Также основанием для проведения проверки является обращение заявителя.»

7.13.3. Наименование подраздела «Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Ответственность министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги».

7.14. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц министерства» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

82. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

83. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, размещается на Едином портале и региональном портале.

Органы исполнительной власти Ставропольского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

84. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или представителя.

Жалоба в электронном виде подается заявителем посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

85. Жалоба рассматривается министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и (или) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

86. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Едином портале, региональном портале, официальном сайте министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

87. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».».

8. В Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий краевого значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов», утвержденном приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 27.06.2018 № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны природы Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий краевого значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объ-

ектов» (с изменениями, внесенными приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 05.12.2018 № 589):

8.1. В абзаце четвертом подпункта «1» пункта 3 слово «mprsk@estav.ru» заменить словом «www.mpr26.ru».

8.2. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о предоставлении государственной услуги, указанная в пунктах 3 и 6 настоящего Административного регламента, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций) (далее – Региональный реестр), на сайте министерства.»

8.3. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и  
нормативные правовые акты Ставропольского края,  
регулирующие предоставление государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.»

8.4. В пункте 21:

8.4.1. Абзац первый дополнить словами «, с приложением следующих документов:».

8.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце втором, третьем и пятнадцатом настоящего пункта, запрашиваются министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

8.5. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия) и при наличии в электронном виде.».

8.6. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявитель имеет право направить в адрес министерства заявление и прилагаемые документы лично, почтовым отправлением или в электронной форме на адрес электронной почты министерства, а также посредством использования Единого портала и Регионального портала.».

8.7. Абзац третий пункта 32 изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.».

8.8. В пункте 46 слово «СЭДЦ» заменить словом «СЭДД».

8.9. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»:

8.9.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

8.9.2. В пункте 43:

8.9.2.1. В абзаце первом слова «а также помещение, предназначенное для ожидания» заменить словами «а также залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги».

8.9.2.2. В абзаце пятом слова «Визуальная и текстовая информация» заменить словами «Визуальная, текстовая и мультимедийная информация».

8.10. В подразделе «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами отдела министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»:

8.10.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.10.2. В пункте 44:

8.10.2.1. В абзаце четырнадцатом слова (далее – многофункциональный центр) исключить.

8.10.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

8.11. Подраздел «Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению государственной  
услуги и особенности предоставления государственной услуги  
в электронной форме

44<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроке предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) подачи жалобы на решения, действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего министерства, принимаемые, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

Для направления заявления в электронном виде обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.

При направлении документов в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Иные требования к предоставлению государственной услуги министерством не предъявляются.».

8.12. В подпункте «3» пункта 47 слово «их» заменить словом «его».

8.13. Пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство или оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, в министерстве создается комиссия из специалистов министерства и подведомственных ему учреждений.

Комиссия в течение 2 рабочих дней проверяет представленные документы, в том числе проектную документацию на соответствие требованиям, установленным положением об особо охраняемой природной территории, проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не

требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия представляет акт о результатах такой проверки.

В случае выявления комиссией в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо отдела министерства в срок, предусмотренный пунктом 15 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет заявителю в течение 1 рабочего дня уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью министра (заместителя министра) с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.».

8.14. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных заявителем, хранятся в министерстве.».

8.15. Пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Для осуществления проверки представленной с заявлением документации в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента на предмет выявления оснований для выдачи или отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию создается комиссия из специалистов министерства и подведомственных ему учреждений, которая в течение 2 рабочих дней готовит акт о результатах такой проверки.».

8.16. Пункт 85 после слов «в ходе проверки» дополнить словом «комиссией».

8.17. Пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Для осуществления проверки представленной с заявлением документации в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента на предмет выявления оснований для выдачи или отказа в выдаче разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство создается комиссия из специалистов министерства и подведомственных ему учреждений, которая в течение 2 рабочих дней готовит акт о результатах такой проверки.».

8.18. Пункт 94 после слов «В случае выявления» дополнить словом «комиссией».

8.19. Пункт 95 после слов «в ходе проверки» дополнить словом «комиссией».

8.20. Пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Для проведения проверки представленной с заявлением документации в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента на предмет выявления оснований для выдачи или отказа в выдаче раз-

решения о внесении изменений в разрешение на строительство создается комиссия из специалистов министерства и подведомственных ему учреждений, которая в течение 2 рабочих дней готовит акт о результатах такой проверки.».

8.21. Пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. В случае выявления комиссией в ходе проверки оснований для отказа внесения изменений в разрешение на строительство, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо отдела министерства подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе за подписью министра (заместителя министра) с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы в течение 1 рабочего дня.».

8.22. Пункт 103 после слов «в ходе проверки» дополнить словом «комиссией».

8.23. Пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. Для проведения проверки представленной с заявлением документации в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента на предмет выявления оснований для выдачи или отказа в выдаче разрешения о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию создается комиссия из специалистов министерства и подведомственных ему учреждений, которая в течение 2 рабочих дней готовит акт о результатах такой проверки.».

8.24. Пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. В случае если в ходе проверки комиссией не выявлены основания для отказа внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо отдела министерства вносит в разрешение на строительство изменения в срок, указанный в пункте 17 настоящего Административного регламента.».

8.25. После подраздела «Исправление технических ошибок в разрешении на строительство или разрешении на ввод в эксплуатацию» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур  
в электронной форме

124<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта, электронной почты министерства заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  
получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;  
получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявители обращаются к информационным материалам, которые размещены на Едином портале, региональном портале, в Региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пунктах 42 и 54 – 60 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.».

8.26. В разделе IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

8.26.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«IV «Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента».

8.26.2. Пункт 131 изложить в следующей редакции:

«131. Проверки бывают плановыми и внеплановыми.».

8.26.3. Наименование подраздела «Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Ответственность министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги».

8.26.4. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

136<sup>1</sup>. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.».

8.27. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

137. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

138. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, размещается на Едином портале и региональном портале.

Органы исполнительной власти Ставропольского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

139. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или представителя.

Жалоба в электронном виде подается заявителем посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

140. Жалоба рассматривается министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и (или) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

141. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Едином портале, региональном портале, официальном сайте министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

142. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и

рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

Первый заместитель министра



А.В.Рябикин

## Приложение

к изменениям, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги

«Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ставропольского края

### БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ставропольского края»

