



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
ПРИКАЗ

01 октября 2019 г.

г. Ставрополь

01-05/951

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 01-05/227

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июня 2019 № 274-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 01-05/227 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке

направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями, внесенными приказами министерства от 07.06.2012 г. № 01-05/335, от 25.06.2012 г. № 01-05/362, от 29.06.2012 г. № 01-05/374, от 18.02.2014 г. № 01-05/63, от 04.07.2014 г. № 10-05/420, от 18.02.2015 г. № 01-05/97, от 20.06.2016 № 01-05/529, от 25.09.2017 № 01-05/744, от 16.04.2018 № 01-05-339, от 26.09.2018 № 01-05/912), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее соответственно - Административный регламент, министерство, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и должностными лицами министерства, министерства и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной власти края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги (далее - иные организации)».

1.1.2. В пункте 1.2. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«1.2. Круг заявителей.».

1.1.3. Пункты 1.3. – 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги заявители могут получить:

- при непосредственном обращении в министерство;
- в ответе на письменное обращение в министерство;
- по справочным телефонам министерства;
- на официальном сайте министерства;
- на информационных стендах министерства;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://www.26gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал);

путем предоставления консультаций работниками министерства при личном или письменном обращении заявителя или его представителя с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить при непосредственном обращении в министерство, в ответе на письменное обращение в министерство с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты.

1.4. Консультации заявителей на получение государственной услуги проводятся в устной форме во время приема, с ознакомлением с законодательной и нормативно-правовой документацией, регламентирующей данный вид предоставления государственной услуги, сотрудниками отдела медицинских проблем материнства и детства министерства с 9.00 до 18.00.

При личном обращении или обращении заявителя по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о местонахождении министерства;
- контактные телефоны министерства;
- режим работы министерства;
- график приема специалистами министерства;
- наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

- форма заполнения документов;
- требования, предъявляемые к представляемым документам;
- срок предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решения, осуществляемых (принятого) в ходе предоставления государственной услуги;
- ход рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги;
- номера кабинетов для обращения граждан.

Если при консультации на личном приеме или по телефону ответ не может быть дан или подготовка ответа требует дополнительного времени, лицо, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), предлагает обратившемуся:

- назначить другое удобное время приема;
- подготовить и дать консультацию по указанному телефону;

изложить суть вопроса в письменной форме для подготовки ответа письмом или по электронной почте.

1.5. Справочная информация.

Органом, осуществляющим организацию работы, обеспечение качества предоставления государственной услуги и контроль по ее выполнению, является министерство.

Местонахождение: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 42/311, министерство, отдел медицинских проблем материнства и детства, 1 этаж, кабинет № 121.

Контактный телефон: (8652) 26-97-64, факс (8652) 26-57-61.

График работы: с 9.00 до 18.00, перерыв - с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес: e-mail: info@mz26.ru.

Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>.

Справочная информация размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, на Едином портале, на Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» <http://rgu.26gosuslugi.ru/RGU> (далее – Региональный реестр).

Информация по предоставлению государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет: <http://www.mz26.ru>; <http://www.mz26.ru/gosuslugi/adm-regl/>. При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.».

1.1.4. В пункте 1.6. после слов «Единого портала» исключить слова «государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. В пункте 2.2. перед абзацем первым дополнить абзацем в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.».

1.2.2. Абзац второй пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с физическими или юридическими лицами (заявителями) в части приема заявлений, предоставления информации о санаторно-курортных организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации.».

1.2.3. Абзац третий пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденный правовым актом Правительства Ставропольского края.».

1.2.4. В пункте 2.3. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги.».

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mz26.ru>, на Едином портале, на Региональном портале и в Региональном реестре.

1.2.6. В абзаце пятом пункта 2.7. слова «если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края» заменить словами «за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.7. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.8. В пункте 2.9. после слова «предоставления» дополнить словом «государственной».

1.2.9. В пункте 2.10. после слов «в предоставлении» дополнить словом «государственной».

1.2.10. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является медицинское освидетельствование с выдачей справки для получения путевки по форме № 070/у.».

1.2.11. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Взимание платы, в том числе пошлины, взносов, сборов и иных видов платежей, за государственную услугу не предусматривается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусматривается.»

1.2.12. В пункте 2.13. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.»

1.2.13. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги при представлении документов, соответствующих требованиям настоящего Административного регламента, регистрируется в день поступления в течение не более 20 минут: на заявлении ставится штамп министерства с датой приема и подписью должностного лица.

Аналогичный запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе, при соответствии требованиям настоящего Административного регламента, регистрируется в день поступления в течение не более 20 минут: на заявлении ставится штамп министерства здравоохранения Ставропольского края с датой приема и подписью должностного лица.

Срок регистрации заявки с автоматическим присвоением номера в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения на основании представленных заявления и других документов о предоставлении государственной услуги - в течение четырех рабочих дней с учетом согласования документов заместителем министра.»

1.2.14. В абзаце первом пункта 2.15. слова «к местам ожидания и приема заявителей» заменить словами «к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги».

1.2.15. Пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не ограничено, имеется возможность получения информации о ходе предоставления услуги лично, по телефону, по почте, по электронной почте.

Государственная услуга не предоставляется:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:
достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.».

1.2.16. В пункте 2.17. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.3.1. В пункте 3.2.3. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат административной процедуры.».

1.3.2. В пункте 3.2.4. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата административной процедуры в случае отказа в принятии документов.».

1.3.3. В пункте 3.2.5. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата административной процедуры в случае принятия документов для рассмотрения.».

1.3.4. Абзац третий пункта 3.3.1. заменить абзацами следующего содержания:

«Заместитель министра проводит повторную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям.

Результат и способ фиксации результата административной процедуры.

Заместитель министра удостоверяется, что представленные документы подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги, заверяет их своей подписью и передает в порядке делопроизводства должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.».

1.3.5. В пункте 3.4.2. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат и способ фиксации результата административной процедуры.».

1.3.6. В пункте 3.5.4. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат и способ фиксации результата административной процедуры при получении положительного ответа санаторно-курортной организацией.».

1.3.7. В пункте 3.5.6. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат и способ фиксации результата административной процедуры при получении отрицательного ответа санаторно-курортной организацией.»

1.3.8. В пункте 3.6.2. перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат и способ фиксации результата административной процедуры.»

1.3.9. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае если в выданном в результате предоставления государственной услуги санаторно-курортной путевке допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в министерство посредством почтовой связи, Единого портала или Регионального портала либо непосредственно при личном обращении в министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением санаторно-курортной путевки, содержащей опечатки и (или) ошибки.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в министерстве заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок министерство подготавливает и направляет заявителю новую санаторно-курортную путевку.

Санаторно-курортная путевка вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

В случае направления заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала новое направление в форме электронного документа направляется заявителю посредством Единого портала, Регионального портала.»

1.4. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием им решений осуществляется непосредственно руководителем должностного лица.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность министерства, его должностных лиц государственных гражданских служащих за решения и действия(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных регламентом. Ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.2. Министерство несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.5. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих»:

1.5.1. Пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных, государственных гражданских служащих министерства размещена на Едином портале и на Региональном портале».

1.5.2. Пункт 5.2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.».

1.5.3. Пункт 5.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.5.4. Абзац 5 пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.5.5. Пункт 5.14. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.5.6. Пункт 5.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, лица, уполномоченного

нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Ответственному лицу обеспечить размещение и актуализацию информации о предоставлении министерством государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» на официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале, Региональном реестре.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Козлову Н.А.

И.о. министра



Ю.В. Литвинов