



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 марта 2015 г.

г. Ставрополь

№ 126

Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края

В соответствии с постановлениями Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2000 г. № 498 «Об аппарате Правительства Ставропольского края» и от 20 сентября 2000 г. № 627 «Об утверждении Положения об аппарате Правительства Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 20 «Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ставропольского края

13 марта 2015 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества
аппарата Правительства Ставропольского края

I. Общие положения

1. Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края (далее соответственно – управление, аппарат Правительства края) является структурным подразделением аппарата Правительства края.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Управление формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе.

4. Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями аппарата Правительства края, органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, образованными Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края (далее – государственные органы края), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления края), региональными отделениями политических партий, общественными объединениями и организациями, иными институтами гражданского общества, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края.

5. Положение об управлении утверждается Губернатором Ставропольского края.

6. Управление имеет необходимые для осуществления своих функций штампы и бланки, описание и образцы которых утверждены руководителем аппарата Правительства края.

II. Основные задачи управления

7. Основными задачами управления являются:

1) обеспечение взаимодействия Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края с региональными отделениями политических партий, общественными объединениями, Общественной палатой Ставропольского края (далее – Общественная палата края), общественными советами органов исполнительной власти Ставропольского края (далее – органы исполнительной власти края), общественными советами органов местного самоуправления края и иными институтами гражданского общества, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – институты гражданского общества);

2) информационное обеспечение Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края материалами о деятельности институтов гражданского общества;

3) проведение анализа общественно-политической ситуации в Ставропольском крае, выработка рекомендаций для Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края по решению наиболее важных общественно-политических проблем Ставропольского края.

На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Функции управления

8. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, подготавливает проекты иных правовых актов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) участвует в подготовке предложений для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов, других нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленных Губернатору Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений и поправок по данным проектам, по вопросам, отнесенным к компетенции управ-

ления;

3) осуществляет сбор информации об общественно-политической ситуации в Ставропольском крае, анализирует ее, оценивает и вырабатывает для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края предложения по решению наиболее важных общественно-политических проблем Ставропольского края;

4) прогнозирует тенденции развития общественно-политических процессов в Ставропольском крае, проводит на основе полученных данных консультации с органами исполнительной власти края, государственными органами края, органами местного самоуправления края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

5) готовит для Губернатора Ставропольского края соответствующие информационные и аналитические материалы по общественно-политической обстановке в Ставропольском крае;

6) анализирует результаты деятельности институтов гражданского общества, определяет степень их влияния на развитие общественно-политической обстановки в Ставропольском крае;

7) обобщает и анализирует предложения и инициативы институтов гражданского общества по наиболее важным социально-политическим вопросам, определяет степень их влияния на развитие общественно-политической обстановки в Ставропольском крае, а также осуществляет содействие институтам гражданского общества в реализации их инициатив, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края;

8) осуществляет документационное, организационное, информационное обеспечение деятельности Общественной палаты края в соответствии с Законом Ставропольского края «Об Общественной палате Ставропольского края» (далее – Закон Ставропольского края);

9) рассматривает поступившие Губернатору Ставропольского края предложения о кандидатурах в члены Общественной палаты края на предмет их соответствия требованиям Закона Ставропольского края, а также соблюдения установленного срока внесения Губернатору Ставропольского края указанных предложений;

10) организует проведение консультаций Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края с институтами гражданского общества по обсуждению наиболее важных общественно-политических вопросов;

11) организует проведение консультаций Губернатора Ставропольского края с общественными объединениями, профессиональными союзами, творческими союзами, объединениями работодателей и их ассоциациями, профессиональными объединениями, а также иными некоммерческими организациями, созданными для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп, образовательными организациями высшего образования, средствами массовой информации, осуществляющими свою

деятельность на территории Ставропольского края, по обсуждению кандидатур в члены Общественной палаты края, предложенных для рассмотрения Губернатору Ставропольского края;

12) взаимодействует с аппаратом Думы Ставропольского края, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ставропольского края», общественными советами органов местного самоуправления края по вопросам формирования и деятельности Общественной палаты края, оказывает им в пределах своей компетенции консультативную и методическую помощь;

13) участвует в осуществлении необходимых действий при реализации Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» на территории Ставропольского края;

14) комплектует информационно-методический фонд аппарата Правительства края литературой и периодическими печатными изданиями;

15) организует работу по подготовке, сбору и систематизации информации о юбилейных, знаменательных и памятных датах Ставропольского края;

16) готовит информационные сообщения для средств массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

17) рассматривает по поручению Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства края обращения институтов гражданского общества, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

18) осуществляет мониторинг правоприменения по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

19) осуществляет мониторинг и анализ деятельности общественных советов органов исполнительной власти края, общественных советов органов местного самоуправления края и вносит Губернатору Ставропольского края, руководителю аппарата Правительства края, руководителям органов исполнительной власти края, главам муниципальных образований Ставропольского края предложения по развитию деятельности соответствующих общественных советов;

20) участвует по поручению руководителя аппарата Правительства края в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Губернатором Ставропольского края и Правительством Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Права управления

9. Управление для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые ма-

териалы и информацию от руководителей структурных подразделений аппарата Правительства края, органов исполнительной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, институтов гражданского общества, связанные с выполнением функций, возложенных на управление;

2) требовать своевременного исполнения поручений Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти края, государственных органов края, государственными системами связи и коммуникации;

4) участвовать через своих представителей в работе координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Ставропольского края или органами исполнительной власти края;

5) вносить предложения о привлечении в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

6) вносить Губернатору Ставропольского края, руководителю аппарата Правительства края предложения по совершенствованию деятельности управления.

Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него основных задач и функций.

V. Организация деятельности управления

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства края.

11. Начальник управления:

1) организует работу и руководит деятельностью управления на основе единоначалия;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление основных задач и функций;

3) участвует в заседаниях Правительства Ставропольского края, совещаниях у Губернатора Ставропольского края, первых заместителей председателя Правительства Ставропольского края, заместителей председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства края и его заместителей при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) по поручению руководителя аппарата Правительства края проводит совещания с участием руководителей органов исполнительной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления края по

вопросам, отнесенным к компетенции управления;

5) вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности управления, о назначении на должность и освобождении от должности работников управления, об их дополнительном профессиональном образовании, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные регламенты;

7) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

8) подписывает и визирует в установленном порядке документы, связанные с деятельностью управления;

9) представляет управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства края, органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления края, институтами гражданского общества;

10) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Начальник управления имеет заместителя начальника управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем аппарата Правительства края.

В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.
