



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 марта 2015 г.

г. Ставрополь

№ 127

Об утверждении Порядка прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края.

2. Установить, что порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в органах исполнительной власти Ставропольского края определяется нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ставропольского края с учетом норм Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ставропольского края от 03 августа 2005 г. № 445 «Об утверждении Порядка прохождения испытания при поступлении на должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края для



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 13 марта 2015 г. № 127

ПОРЯДОК

прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регулирует прохождение испытания государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края (далее соответственно – гражданская служба, аппарат Правительства), в правовом акте о назначении которых на должности гражданской службы (далее – правовой акт о назначении) было предусмотрено условие об испытании государственного гражданского служащего Ставропольского края (далее – испытуемый).

2. Ответственным за организацию прохождения испытания испытуемым (далее – ответственное должностное лицо) определяется его непосредственный руководитель в соответствии с должностным регламентом испытуемого, а для испытуемых, замещающих должности гражданской службы категорий «помощники (советники)» и «руководители» высшей группы должностей – заместитель руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), либо в случае непосредственного подчинения испытуемого Губернатору Ставропольского края – заместитель руководителя аппарата Правительства, координирующий вопросы прохождения гражданской службы в аппарате Правительства (далее – заместитель руководителя аппарата Правительства, координирующий гражданскую службу).

3. Ответственное должностное лицо в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении подготавливает и согласовывает с управлением кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства (далее – управление кадров) план прохождения испытания при замещении должности гражданской службы (далее – план прохождения испытания).

4. План прохождения испытания в отношении испытуемых, замещающих должности гражданской службы категорий «помощники (советники)» и «руководители» высшей группы должностей, подлежит утверждению руководителем аппарата Правительства. План прохождения испытания в отношении испытуемых, замещающих иные должности гражданской службы, согла-

совывается с руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Правительства, заместителем руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) или заместителем руководителя аппарата Правительства, координирующим гражданскую службу, и утверждается руководителем аппарата Правительства.

5. План прохождения испытания включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

1) изучение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края и других нормативных правовых актов Ставропольского края (далее – нормативные правовые акты) применительно к исполнению должностных обязанностей испытуемого;

2) выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом испытуемого;

3) проведение мероприятий по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств испытуемого, оказанию методической помощи и обеспечению контроля за деятельностью испытуемого в период прохождения испытания, осуществляемых ответственным должностным лицом.

Мероприятия плана прохождения испытания должны быть конкретными и соответствовать задачам и функциям структурного подразделения аппарата Правительства, в котором испытуемый замещает должность гражданской службы, применительно к его должностному регламенту. По каждому мероприятию плана прохождения испытания устанавливается срок его исполнения.

6. План прохождения испытания доводится ответственным должностным лицом до сведения испытуемого под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

7. Ответственное должностное лицо в период прохождения испытания:

1) оказывает помощь испытуемому в изучении нормативных правовых актов, а также полномочий и структуры органов исполнительной власти Ставропольского края и аппарата Правительства;

2) предоставляет испытуемому в установленном порядке информационные материалы и документы, необходимые для исполнения им своих должностных обязанностей и плана прохождения испытания;

3) проводит с испытуемым собеседования на знание им нормативных правовых актов и о результатах выполнения им практических заданий плана прохождения испытания, по итогам которых высказывает замечания и предложения по их устранению;

4) оценивает результаты выполнения испытуемым плана прохождения испытания.

8. Испытуемый в период прохождения испытания:

- 1) изучает нормативные правовые акты;
- 2) овладевает навыками работы по замещаемой им должности гражданской службы;
- 3) выполняет свои должностные обязанности, согласовывая принимаемые решения с ответственным должностным лицом;
- 4) регулярно информирует ответственное должностное лицо о ходе выполнения плана прохождения испытания.

9. Не менее чем за 2 недели до завершения срока испытания ответственное должностное лицо составляет и согласует отзыв на испытуемого по итогам прохождения испытания, в котором:

- 1) указывается перечень основных мероприятий, выполненных испытуемым в период прохождения испытания;
- 2) определяется уровень его профессиональной подготовки и полученные навыки, установленных должностным регламентом испытуемого, а также результативность его работы;
- 3) дается мотивированная оценка соответствия испытуемого квалификационным требованиям, установленным к замещаемой им должности гражданской службы;
- 4) делается вывод о соответствии испытуемого замещаемой им должности гражданской службы.

10. С отзывом по итогам прохождения испытания испытуемый должен быть ознакомлен не менее чем за неделю до истечения установленного правовым актом о назначении срока испытания.

11. Отзыв по итогам прохождения испытания согласовывается в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения для утверждения плана прохождения испытания, и представляется Губернатору Ставропольского края (в отношении испытуемых, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ставропольского края) или руководителю аппарата Правительства (в отношении испытуемых, замещающих иные должности гражданской службы), которые не позднее чем за неделю до истечения срока испытания принимают решение о продолжении замещения должности гражданской службы испытуемым либо о расторжении с ним служебного контракта при неудовлетворительном результате испытания.

12. План прохождения испытания и отзыв по итогам прохождения испытания хранятся в личном деле испытуемого.
