



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Ставропольского края

## ПРИКАЗ

06 ноября 2019 года

г. Ставрополь

№ 01-05/1135

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Присвоение аттестационной комиссией министерства здравоохранения Ставропольского края квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июля 2012 г. № 01-05/479

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 года № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июня 2019 г. № 274-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Присвоение аттестационной комиссией министерства здравоохранения Ставропольского края квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июля 2012 года № 01-05/479 «Об утверждении Административного

регламента предоставления министерством здраво-охранения Ставропольского края государственной услуги «Присвоение, подтверждение или снятие аттестационной комиссией Ставропольского края квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным медицинским образованием, работающих в системе здравоохранения Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства от 18 сентября 2012 г. № 01-05/638, от 08 мая 2014 г. № 01-05/288, от 09 июня 2014 г. № 01-05/369, от 29 июля 2014 г. № 01-05/466, от 24 февраля 2015 г. № 01-05/111, от 24 марта 2015 г. № 10-05/164, от 07 июня 2016 г. № 10-05/455, от 25 сентября 2017 г. № 01-05/740, от 07 мая 2018 г. № 01-05/408, от 06 ноября 2018 г. № 01-05/1169), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Присвоение аттестационной комиссией министерства здравоохранения Ставропольского края квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и должностными лицами министерства, министерства и физическими лицами (далее – заявители), государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее соответственно – ГБУЗ СК, «МИАЦ»), а также с десятью отделениями аттестационной комиссии, осуществляющими прием документов на аттестацию для заявителей со средним медицинским образованием в процессе предоставления государственной услуги (далее – иные организации)».

1.1.2. Пункт 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государ-

ственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – Региональный портал).

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления (далее – информация) заявители обращаются:

лично в министерство по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 42/311, министерство, 2 этаж, кабинет 219, кабинет заместителя министра здравоохранения;

лично в ГБУЗ СК «МИАЦ» по адресу: 355017, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 158, 16 этаж, кабинет 4 (заявители с высшим медицинским образованием, заявители с высшим фармацевтическим образованием, заявители со средним фармацевтическим образованием);

лично в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж») по адресу: 355031, г. Ставрополь, ул. Серова, 279, кабинет секретаря аттестационной комиссии (заявители со средним медицинским образованием);

устно по следующему телефону: 8(8652)74-80-70 (заявители с высшим медицинским образованием, заявители с высшим фармацевтическим образованием, заявители со средним фармацевтическим образованием);

устно по следующему телефону: 8(8652)24-31-73 (заявители со средним медицинским образованием);

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 42/311;

посредством направлений письменных обращений в министерство по номеру факса 8(8652)26-78-74;

в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: [info@mz26.ru](mailto:info@mz26.ru);

с использованием электронной почты ГБУЗ СК «МИАЦ» по адресу: [at@skmiac.ru](mailto:at@skmiac.ru);

с использованием Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); на официальном сайте министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mz26.ru](http://www.mz26.ru);

с использованием Регионального портала ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

Информация предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;  
удобство и доступность предоставления информации;  
оперативность предоставления информации.

Предоставление информации осуществляется в виде:  
индивидуального информирования заявителей;  
публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:  
устного информирования;  
письменного информирования.

Индивидуальное информирование заявителей на получение государственной услуги проводится в устной форме во время приема (15 минут), с ознакомлением с законодательной и нормативно-правовой документацией, регламентирующей данный вид предоставления государственной услуги, ответственным секретарем аттестационной комиссии министерства с 9:00 до 17:00 часов.

При личном обращении по телефону заявителю предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении министерства, ГБУЗ СК «МИАЦ», отделений аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий специалистам со средним медицинским образованием;

контактные телефоны министерства, ГБУЗ СК «МИАЦ», отделений аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий специалистам со средним медицинским образованием;

режим работы министерства, ГБУЗ СК «МИАЦ», отделений аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий специалистам со средним медицинским образованием;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема должностными лицами министерства, ГБУЗ СК «МИАЦ», отделений аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий заявителям со средним медицинским образованием;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

форма заполнения документов;

требования, предъявляемые к предоставляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществленных (принятого) в ходе предоставления государственной услуги;

ход рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги.

Если при консультации на личном приеме (время консультации 15 мин.) или по телефону ответ не может быть дан или подготовка ответа требует дополнительного времени, должностное лицо, ответственное за

предоставление государственной услуги, предлагает обратившемуся:

назначить другое удобное время приема;

подготовить и дать консультацию по указанному заявителем телефону не позднее 5 календарных дней с даты первичного обращения заявителя за консультацией;

изложить суть вопроса в письменной форме для ответа письмом или по электронной почте.

Заявитель может обратиться с заявлением в электронном виде, если оно подписано в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Справочная информация предоставляется работниками министерства при личном или письменном обращении заявителя или его представителя с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанная в настоящем пункте информация размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на Единый портал, на официальном сайте министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>, на Региональном портале <http://26gosuslugi.ru/pgu/> и путем предоставления консультаций работниками министерства при личном или письменном обращении заявителя или его представителя с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Бланки заявления, аттестационного листа, титульного листа отчета можно получить в министерстве, в ГБУЗ СК «МИАЦ», в отделениях аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий специалистам со средним медицинским образованием, а также на официальном сайте министерства, на Едином портале и на Региональном портале.

В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды и информационные папки.

Стенды, содержащие информацию о предоставлении государственной услуги, также размещаются в помещении, где находится аттестационная комиссия, и в помещениях, где находятся экспертные группы.

Данная государственная услуга будет предоставляться также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала, и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между министерством и заявителями.

Все услуги, размещенные на Едином портале, соотнесены с конкретным регионом Российской Федерации: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления.

Первым шагом для получения доступа к возможностям Единого портала является выбор интересующего региона (выбираем Ставропольский край), после чего будут доступны услуги, предоставляемые органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (выбираем министерство здравоохранения Ставропольского края). Далее выбираем государственную услугу.

Государственные и муниципальные услуги классифицированы по ряду признаков (по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям пользователей, по популярности – частоте заказа услуги) и представлены в виде каталога.

В информационной карточке каждой услуги содержится следующая информация:

наименование услуги;

наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;

категории заявителей, которым предоставляется услуга;

необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе;

результат предоставления услуги;

сроки предоставления услуги;

основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении;

информация о месте предоставления услуги;

сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги;

контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа государственной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги);

формы заявлений и иных документов, заполнение которых специалистом необходимо для обращения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме). На Едином портале реализована концепция «личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на портале следующие возможности:

ознакомление с информацией о государственной или муниципальной услуге (функции);

обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции), их заполнение и представление в электронной форме;

обращение в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления;

осуществление мониторинга хода предоставления государственной или муниципальной услуги или исполнения государственной функции;

получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;

хранение реквизитов пользователя;

получение результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

В настоящее время для доступа к услугам на Едином портале реализовано два способа авторизации:

с использованием логина/пароля,

с использованием электронной подписи.

1.3.3. Место нахождения и графики работы министерства, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется министерством.

Местонахождение министерства: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 42/311, министерство, 2 этаж, кабинет 219.

График работы: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Прием документов на аттестацию для специалистов с высшим медицинским образованием, с высшим фармацевтическим образованием, со средним фармацевтическим образованием осуществляется в помещении ГБУЗ СК «МИАЦ», расположенном по адресу: 355017, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 158, 16 этаж, кабинет 4, график работы: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Прием документов на аттестацию для специалистов со средним медицинским образованием осуществляется в десяти отделениях аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий специалистам со средним медицинским образованием, расположенных по адресам:

отделение № 1 при ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»: г. Ставрополь, ул. Серова, 279, график работы: понедельник - пятница с 8:30 до 16:30, перерыв с 12:00 до 12:30;

отделение № 2 при ГБУЗ СК «Труновская районная больница»: Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Солнечная, 26, график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

отделение № 3 при ГБУЗ СК «Петровская районная больница»: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пр. Генерала Воробьева, 1, график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

отделение № 4 при ГБУЗ СК «Краевой центр специализированных видов медицинской помощи № 1»: г. Буденновск, пр. Калинина, 2, график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

отделение № 5 при ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница»: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Филатова, 3, график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

отделение № 6 при ГБУЗ СК «Ессентукская городская клиническая больница»: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 464, график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

отделение № 7 при ГБУЗ СК «Городская клиническая больница» города Пятигорска: г. Пятигорск, ул. Пирогова, 22, график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

отделение № 8 при территориальном отделе здравоохранения г. Невинномысска министерства: г. Невинномысск, ул. Павлова, график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

отделение № 9 при государственном автономном учреждении здравоохранения Ставропольского края (далее – ГАУЗ СК) «Городская стоматологическая поликлиника № 1» города Ставрополя: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 50/2; график работы: понедельник - пятница с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

отделение № 10 при ГБУЗ СК «Краевая детская клиническая больница»: г. Ставрополь, ул. Семашко, 3, график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

1.3.4. Справочные телефоны министерства, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

министерство: (8652) 26-75-39;

ГБУЗ СК «МИАЦ»: (865-2) 74-80-70;

отделение № 1 при ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»: (865-2) 24-31-73, факс (865-2) 24-31-76;

отделение № 2 при ГБУЗ СК «Труновская районная больница»: (865-46) 3-33-61, факс 3-33-61;

отделение № 3 при ГБУЗ СК «Петровская районная больница»: (865-47) 4-90-21;

отделение № 4 при ГБУЗ СК «Краевой центр специализированных видов медицинской помощи № 1»: (865-59) 3-35-04;

отделение № 5 при ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница»: (879-51)

6-50-51;

отделение № 6 при ГБУЗ СК «Ессентукская городская клиническая больница»: (879-34) 2-80-41, факс (879-34) 2-59-01;

отделение № 7 при ГБУЗ СК «Городская клиническая больница» города Пятигорска: (879-33) 3-59-23;

отделение № 8 отделение при территориальном отделе здравоохранения г. Невинномысска министерства: (86554) 7-24-73;

отделение № 9 при ГАУЗ СК «Городская стоматологическая поликлиника № 1» города Ставрополя: (8652) 77-40-11;

отделение № 10 при ГБУЗ СК «Краевая детская клиническая больница»: (8652) 35-73-41.

1.3.5. Адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства, в сети «Интернет»:

министерство: [info@mz26.ru](mailto:info@mz26.ru);

ГБУЗ СК «МИАЦ»: [at@skmiac.ru](mailto:at@skmiac.ru);

отделение № 1 при ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»: <http://sbmcollege.ru/attestatsiya>;

отделение № 2 при ГБУЗ СК «Труновская районная больница»: [truncb@mail.ru](mailto:truncb@mail.ru);

отделение № 3 при ГБУЗ СК «Петровская районная больница»: [petrovcrb@yandex.ru](mailto:petrovcrb@yandex.ru);

отделение № 4 при ГБУЗ СК «Краевой центр специализированных видов медицинской помощи № 1»: [bkcsvmp1@mail.ru](mailto:bkcsvmp1@mail.ru);

отделение № 5 при ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница»: [ifo@gcgb.info](mailto:ifo@gcgb.info);

отделение № 6 при ГБУЗ СК «Ессентукская городская клиническая больница»: [secretar@esgorbol.ru](mailto:secretar@esgorbol.ru);

отделение № 7 при ГБУЗ СК «Городская клиническая больница» города Пятигорска: [minzdravpyatig@yandex.ru](mailto:minzdravpyatig@yandex.ru);

отделение № 8 отделение при территориальном отделе здравоохранения г. Невинномысска министерства: [post@nevinkamed.ru](mailto:post@nevinkamed.ru);

отделение № 9 при ГАУЗ СК «Городская стоматологическая поликлиника № 1» города Ставрополя: [muzgsp1@mail.ru](mailto:muzgsp1@mail.ru);

отделение № 10 при ГБУЗ СК «Краевая детская клиническая больница»: [kdkb@stv.ru](mailto:kdkb@stv.ru).

Справочная информация размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>, на Едином портале: <http://www.gosulugi.ru>; на Региональном портале: <http://www.26gosuslugi.ru> и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)»: <http://rgu.26gosuslugi.ru> (далее – Региональный реестр).».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Абзац шестнадцатый пункта 2.2 «Наименование органа исполни-

тельной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.»

1.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>; на Едином портале: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru); на Региональном портале: [www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru); в Региональном реестре: <http://rgu.26gosuslugi.ru>».

1.2.3. Пункт 2.7 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.2.4. Наименование пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.5. В пункте 2.16:

1.2.5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги».

1.2.5.2. Дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:

«Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не ограничено.

Имеется возможность получения информации о ходе предоставления услуги лично, в том числе с использованием информационно-телеком-муниципальной системы «Интернет» на официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале, по телефону, по почте, по электронной почте.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и по экстерриториальному принципу (в любом структурном подразделении министерства, по выбору заявителя).».

1.3. Пункт 3.1 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подпунктом 3.1.8 следующего содержания:

«3.1.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае если в выданной в результате предоставления государственной услуги выписке из приказа министерства допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в министерство посредством почтовой связи, Единого портала или Регионального портала либо непосредственно при личном обращении в министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии выписки из приказа министерства, содержащего опечатки и (или) ошибки.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в министерстве заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок министерство издает приказ министерства о внесении изменений и направляет заявителю новую выписку из приказа министерства.

Выписка из приказа министерства вручается заявителю лично или на-

правляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.».

1.4. В разделе IV «Формы контроля за исполнением административного регламента»:

1.4.1. В пункте 4.3:

1.4.1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги».

1.4.1.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Министерство несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.».

1.5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих»:

1.5.1. Пункт 5.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.».

1.5.2. В пункте 5.14:

1.5.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, для предоставления государственной услуги».

1.5.2.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.3. В пункте 5.19:

1.5.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в ее удовлетворении, заявителю в

письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.5.3.2. Абзац восьмой дополнить следующими словами: «, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.5.4. Пункт 5.22 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

1.6. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» дополнить пунктом 5.24<sup>1</sup> следующего содержания:

«5.24<sup>1</sup>. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных, государственных гражданских служащих министерства размещена на Едином портале и на Региональном портале.».

2. Ответственному лицу обеспечить размещение и актуализацию информации о предоставлении министерством государственной услуги «Присвоение аттестационной комиссией министерства здравоохранения Ставропольского края квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием» на соответствующих сайтах и порталах.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Кузьменко М.П.

Министр



В.Н. Мажаров