



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Ставропольского края

## ПРИКАЗ

08 ноября 2019 г.

г. Ставрополь

№01-05/1143

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 01-05/376 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июня 2019 № 274-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 29 июня 2012 г. №01-05/376 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию» (с изменениями, внесенными приказами министерства здравоохранения Ставропольского края от 15.05.2014 г. № 01-05/303, от 13.11.2014 г. № 01-05/724, от 23.03.2015 г. № 01-05/163, от 30.06.2016 г. № 01-05/573, от 25.09.2017 г. № 01-05/735, от 23.04.2018 г. № 01-05/359, от 21.09.2018 г. № 01-05/891) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Положением о министерстве здравоохранения Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 564, постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», экспертным заключением министерства экономического развития Ставропольского края от 16 марта 2012 г. и независимым экспертным заключением министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 29 февраля 2012 г.».

1.2. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 15 ноября 2010 г. № 01-05/756 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации об услуге и направлению граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию.».

1.3. В Административном регламенте предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию», утвержденном приказом:

1.3.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.3.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, предо-

ставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и должностными лицами министерства, министерства и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной власти края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги (далее – иные организации)».

1.3.1.2. В пункте 1.2 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«1.2. Круг заявителей.».

1.3.1.3. Подпункты 1.3 –1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация по предоставлению государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края»: <http://www.26gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал).

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить:

при непосредственном обращении в министерство,

в ответе на письменное обращение в министерство,

по справочным телефонам министерства,

на информационных стендах министерства

и путем предоставления консультаций работниками министерства при личном или письменном обращении заявителя или его представителя с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Консультации заявителей на получение государственной услуги проводятся в устной форме во время приема, с ознакомлением с законода-

тельной и нормативно-правовой документацией, регламентирующей данный вид предоставления государственной услуги, сотрудниками отдела медицинской помощи взрослому населению министерства лично и по телефону с 9-00 до 18-00.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о местонахождении;
- контактные телефоны министерства;
- режим работы министерства;
- график приема должностными лицами министерства;
- наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
- форма заполнения документов;
- требования, предъявляемые к представляемым документам;
- срок предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решения, осуществляемых (принятого) в ходе предоставления государственной услуги;
- ход рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги;
- номера кабинетов для обращения граждан.

Если при консультации на личном приеме или по телефону должностное лицо не может дать ответ самостоятельно или же подготовка ответа требует дополнительного времени, должностное лицо предлагает обратившемуся:

- назначить другое удобное время приема;
- подготовить информацию и дать консультацию по телефону, указанному заявителем;
- изложить суть вопроса в письменной форме и направить письмом или по электронной почте.

1.5. Органом, осуществляющим организацию работы, обеспечение качества предоставления государственной услуги и контроль по ее выполнению, является министерство.

Местонахождение: 355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 42/311, министерство здравоохранения Ставропольского края, отдел медицинской помощи взрослому населению, 1 этаж, кабинет № 125.

Контактный телефон: (8652) 26-65-08, факс (8652) 26-78-89.

График работы: с 9-00 до 18-00, перерыв - с 13-00 до 14-00, выходные - суббота, воскресенье.

Электронный адрес: [info@mz26.ru](mailto:info@mz26.ru).

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>.

Справочная информация размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>, на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>, на Региональном портале: <http://www.26gosuslugi.ru>, в Региональном реестре государственных услуг (функций): <http://rgu.26gosuslugi.ru> (далее – Региональный реестр).

1.3.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.2.1. В пункте 2.2 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.»

1.3.2.2. В пункте 2.3 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги.»

1.3.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале и в Региональном реестре.

1.3.2.4. В пункте 2.6:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Для оформления справки для получения путевки по форме № 070/у (медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг) заявителю необходимо обратиться в лечебно-профилактическое учреждение с документом, удостоверяющим личность, и полисом обязательного медицинского страхования».

1.3.2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, отсутствует.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2.6. Пункт 2.9 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

1.3.2.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги».

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является медицинское освидетельствование с выдачей справки для получения путевки по форме № 070/у.».

1.3.2.8. Пункт 2.11 дополнить абзацем первым следующего содержания:

«2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги».

1.3.2.9. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы».

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусматривается.».

1.3.2.10. В пункте 2.13 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.».

1.3.2.11. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги при представлении документов, соответствующих требованиям настоящего Административного регламента, регистрируется в день поступления в течение не более 20 минут: на заявлении ставится штамп министерства с датой приема и подписью должностного лица.

Аналогичный запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе, при соответствии требованиям настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления в течение не более 20 минут: на заявлении ставится штамп министерства здравоохранения Ставропольского края с датой приема и подписью должностного лица.

Срок регистрации заявки с автоматическим присвоением номера в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения на основании представленных заявления и других документов о предоставлении государственной услуги - в течение четырех рабочих дней с учетом согласования документов заместителем министра.».

1.3.2.12. В абзаце первом пункта 2.15 слова «к местам ожидания и приема заявителей» заменить словами «к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги».

1.3.2.13. Пункт 2.16:

1) дополнить абзацем первым следующего содержания:

«Показатели доступности и качества государственной услуги»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга не предоставляется:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.».

1.3.3. В Разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.3.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

1.3.3.2. Пункт 3.1 после абзаца десятого дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.».

1.3.3.3. В пункте 3.2.3 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат административной процедуры.».

1.3.3.4. В пункте 3.2.4 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата административной процедуры в случае отказа в принятии документов.».

1.3.3.5. В пункте 3.2.5 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата административной процедуры в случае принятия документов для рассмотрения.».

1.3.3.6. Абзац третий пункта 3.3.1 заменить абзацами следующего содержания:

«Заместитель министра проводит повторную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям.

Результат и способ фиксации результата административной процедуры.

Заместитель министра удостоверяется, что представленные документы подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги, заверяет их своей подписью и передает в порядке делопроизводства должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.».

1.3.3.7. В пункте 3.5.4 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат и способ фиксации результата административной процедуры при получении положительного ответа санаторно-курортной организацией.».

1.3.3.8. В пункте 3.5.6 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат и способ фиксации результата административной процедуры при получении отрицательного ответа санаторно-курортной организацией.».

1.3.3.9. В пункте 3.6.2 перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат и способ фиксации результата административной процедуры.».

1.3.3.10. Дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае если в выданной в результате предоставления государственной услуги санаторно-курортной путевке допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в министерство посредством почтовой связи, Единого портала или Регионального портала либо непосредственно при личном обращении в министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением санаторно-курортной путевки, содержащей опечатки и (или) ошибки.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в министерстве заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок министерство подготавливает и направляет заявителю новую санаторно-курортную путевку.

Санаторно-курортная путевка вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала новое направление в форме электронного документа направляется заявителю посредством Единого портала, Регионального портала.».

1.3.4. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием им решений осуществляется непосредственно руководителем должностного лица.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том

числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действием (бездействием) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность министерства, его должностных лиц государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных регламентом. Ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.2. Министерство несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.3.5. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих»:

1.3.5.1. Пункт 5.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государ-

ственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.»

1.3.5.2. В пункте 5.10 абзац четвертый изложить в следующей редакции: «требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, для предоставления государственной услуги».

1.3.5.3. Абзац 5 пункта 5.14 изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

1.3.5.4. Пункт 5.14 дополнить абзацами следующего содержания: «Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»

1.3.5.5. Пункт 5.17 дополнить абзацем следующего содержания: «По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»

1.3.5.6. Пункт 5.18 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.3.6. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предостав-

ляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» дополнить пунктом 5.19 следующего содержания:

«5.19<sup>1</sup>. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства размещена на Едином портале и на Региональном портале».

1.3.7. Дополнить Административный регламент приложением 1 форма «Заявление» и приложением 2 форма «Карточка пациента» согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

1.3.8. Приложение 1 «Блок-схема, отражающая алгоритм прохождения административных процедур при получении государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Ответственному лицу обеспечить размещение и актуализацию информации о предоставлении министерством государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию» на официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале, Региональном реестре.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Кузьменко М.П.

Министр



В.Н. Мажаров

## Приложение 1

к приказу министерства  
здравоохранения Ставропольского края  
от 08 ноября 2019 г. №01-05/1143

### «Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию»

### Форма

Министру здравоохранения  
Ставропольского края

В.Н. Мажарову от

(Ф.И.О. полностью)

Год рождения

Группа инвалидности

Адрес прописки

Социальное  
положение

№№ телефонов:

рабочий

домашний

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

СОТОВЫЙ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о выделении мне путевки в санаторий  
\_\_\_\_\_Наблюдаюсь в поликлинике по месту жительства по поводу  
заболевания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемое время лечения \_\_\_\_\_

Справка для получения путевки прилагается (форма № 070/у).

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие министерству  
здравоохранения Ставропольского края на обработку и использование моих  
персональных данных с целью организации оказания санаторно-курортного  
лечения.Сведения о законном представителе (заполняется при необходимости)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО представителя и документ, подтверждающий его полномочия)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Заместитель министра



М.П. Кузьменко

## Приложение 2

к приказу министерства здравоохранения  
Ставропольского края  
от 08 ноября 2019 г. №01-05/1143

### «Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию»

### Форма

#### Карточка пациента

Наименование лечебно-профилактического учреждения, выдавшего справку для получения путевки \_\_\_\_\_

№ п/п	параметры
1.	Фамилия*
2.	Имя*
3.	Отчество
4.	Документ, удостоверяющий личность
	Код вида документа*
	Серия документа*
	Номер документа*
	Кем выдан
	Когда выдан
5.	СНИЛС
6.	Страховой полис ОМС: Наименование страховой компании

	Серия полиса
	Номер полиса
7.	Адресная информация: Почтовый индекс
	Субъект Российской Федерации*
	Район
	Населенный пункт*
	Улица*
	Дом*
	Корпус
	Строение
	Квартира*
8.	Пол*
9.	Дата рождения*
10.	Дата регистрации пациента в Системе
11.	Социальная группа*

\* - поля обязательные к заполнению

Заместитель министра



М.П. Кузьменко

### Приложение 3

к приказу министерства здравоохранения  
Ставропольского края  
От 08 ноября 2019 г. №01-05/1143

### «Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию»

### БЛОК-СХЕМА,

отражающая алгоритм прохождения административных процедур при получении государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направлению граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию»



Заместитель министра



М.П. Кузьменко