



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

**П Р И К А З**

23 марта 2015 г.

г. Ставрополь

№ 95

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 23 марта 2015 г. № 95

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги  
«Осуществление государственной экспертизы условий труда»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» (далее соответственно – минсоцзащиты края, Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт и порядок осуществления государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее – объекты государственной услуги).

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителями (получателями государственной услуги) являются:

работодатели, их объединения (далее – работодатели);

работники или их полномочный представитель, полномочия которого подтверждаются документами, установленными абзацем пятым подпункта 5.2.1 Административного регламента, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (далее – работники).

В случае если заявителем является отдельный работник, государственная услуга предоставляется только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Государственная услуга в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не предоставляется в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Минсоцзащиты края:

местонахождение (почтовый адрес) – Лермонтова ул., 206-А, г. Ставрополь, 355002;

адрес электронной почты – [socio@minsoc26.ru](mailto:socio@minsoc26.ru);

адрес официального сайта – [www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru);

адрес блока «Занятость населения и трудовые отношения» официального сайта (далее – блок официального сайта) – [www.stavzan.ru](http://www.stavzan.ru);

телефон – (865-2) 75-09-59, 94-72-08;

факс – (865-2) 35-06-59, 35-18-80;

график работы – понедельник-пятница с 09:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов), выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

Отдел трудовых отношений:

местонахождение (почтовый адрес) – Лермонтова ул., 181, г. Ставрополь, 355008;

адрес электронной почты – [ohrana@stavzan.ru](mailto:ohrana@stavzan.ru);

телефон – (865-2) 94-39-46, 94-39-64;

факс – (865-2) 94-39-67;

график работы – понедельник-пятница с 09:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов), выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

а) устно:

лично – по местонахождению отдела трудовых отношений;

дистанционно – по телефону отдела трудовых отношений;

в) письменно:

посредством направления обращения по факсу;

путем направления обращения на почтовый адрес минсоцзащиты края;

д) в форме электронного документа:  
с использованием электронной почты;  
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал услуг);  
с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал услуг).

Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации на стенде в здании по месту нахождения отдела трудовых отношений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в блоке официального сайта.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

На информационном стенде по месту нахождения отдела трудовых отношений, в блоке официального сайта, на едином и региональном порталах услуг размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги, представленная в приложении 1 к Административному регламенту;

форма заявления о предоставлении государственной услуги, представленная в приложении 2 к Административному регламенту;

контактные сведения, из которых заявители могут получить необходимую информацию о государственной услуге: график работы, почтовый адрес, номера телефонов, адреса официального сайта, блока официального сайта, электронной почты.

1.4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – Осуществление на территории Ставропольского края государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется минсоцзащиты края.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда в отношении указанного им объекта государственной услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в минсоцзащиты края заявления о проведении государственной экспертизы условий труда (далее – заявление).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в подпункте 3.5.2 Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен министром труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министр), но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме на бумажном носителе, на котором начальником отдела трудовых отношений минсоцзащиты края (далее –

начальник отдела) представлено обоснование необходимости продления указанного срока, с указанием срока окончания предоставления государственной услуги.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации<sup>1</sup>;

Трудовым кодексом Российской Федерации<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>6</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>7</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»<sup>8</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2014 г. № 652н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных орга-

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6991.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, ст. 4903.

<sup>8</sup> Российская газета, 14.11.2014, № 260.

нов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда»<sup>9</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 г. № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»<sup>10</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>11</sup>,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет (направляет) в минсоцзащиты края заявление.

В заявлении указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной услуги;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна предоставляться государственная услуга;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии).

В случае если объектом государственной услуги является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

---

<sup>9</sup> Российская газета, 05.12.2014, № 278.

<sup>10</sup> Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации, 2015, № 2.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.

Формы заявления приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

2.6.2. В случае если заявление подано (направлено) работодателем, к заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н (далее – отчет о проведении специальной оценки условий труда); форма отчета о проведении специальной оценки условий труда приведена в приложении 4 к Административному регламенту;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (при наличии).

2.6.2.2. Для предоставления государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет о проведении специальной оценки условий труда;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

2.6.2.3. Для предоставления государственной услуги в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет о проведении специальной оценки условий труда;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.6.3. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, предусмотренные подпунктом 2.6.2 Административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в минсоцзащиты края в машинописной форме на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием единого или регионального порталов услуг.

В случае направления заявления и документов в форме электронного документа они могут быть представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.xls, \*.odf, \*.pdf и должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.6.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрены.

При необходимости минсоцзащиты края может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, документацию и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Минсоцзащиты края вправе запросить необходимые для предоставления государственной услуги документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого предоставляется государственная услуга. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса минсоцзащиты края направляет запрашиваемые документы и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их предоставления с указанием причин.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении минсоцзащиты края и иных организаций, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части шестой статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента;

непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента;

представление (направление) подложных документов или заведомо ложных сведений.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно в целях: оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; оценки фактических условий труда работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.

2.11.2. Государственная услуга в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда предоставляется за счет средств заявителя.

Основание взимания платы за предоставление государственной услуги – статья 24 Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, рассчитывается минсоцзащиты края в соответствии с Методическими рекомендациями по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 г. № 682н.

Плата взимается путем внесения заявителем на соответствующий лицевой счет средств в качестве оплаты проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.11.3. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

За счет средств заявителя проводятся исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, необходимые для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или оценки фактических условий труда работников.

Основание взимания платы за проведение исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, необходимые для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или оценки фактических условий труда работников, – пункт 28 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н.

Размер платы за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса определяется минсоцзащиты края на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений

не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Плата взимается путем внесения заявителем на соответствующий лицевой счет минсоцзащиты края средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств минсоцзащиты края.

2.13. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди:

при подаче заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента, составляет двадцать минут, по предварительной записи – пять минут;

при получении результата предоставления государственной услуги составляет двадцать минут, по предварительной записи – пять минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя – пять минут.

Регистрация запроса заявителя осуществляется в день его поступления в минсоцзащиты края.

При направлении заявителем запроса в минсоцзащиты края почтовой связью с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала услуг или регионального портала услуг, или блока официального сайта, обеспечивается возможность предварительной записи для представления заявления и документов, получения консультации по предоставлению государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в минсоцзащиты края осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в машинописной форме на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в запросе.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором размещаются помещения для осуществления приема заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в минсоцзащиты края в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц минсоцзащиты края с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарным правилам и нормам «СанПиН 2.2.4.548-96. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»<sup>12</sup> и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

## 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

### 2.16.1. Своевременность (Св):

$$C_{\text{в}} = \frac{\text{Установленный регламентом срок}}{\text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги}} \times 100.$$

<sup>12</sup> Российская газета, 21.06.2003, № 120.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

#### 2.16.2. Доступность:

$$D_{ос} = D_{тел} + D_{врем} + D_{б/б с} + D_{эл} + D_{инф} + D_{жит}, \text{ где}$$

$D_{тел}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону ( $D_{тел} = 10\%$  – можно записаться на прием по телефону,  $D_{тел} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону);

$D_{врем}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время ( $D_{врем} = 10\%$  – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%));

$D_{б/б с}$  – наличие безбарьерной среды ( $D_{б/б с} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске,  $D_{б/б с} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,  $D_{б/б с} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске);

$D_{эл}$  – наличие возможности подать заявление в электронном виде ( $D_{эл} = 20\%$  – можно подать заявление в электронном виде,  $D_{эл} = 0\%$  – нельзя подать заявление в электронном виде);

$D_{инф}$  – доступность информации о предоставлении услуги ( $D_{инф} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в средствах массовой информации (5%);  $D_{инф} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы);

$D_{жит}$  – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства ( $D_{жит} = 20\%$  – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема должностных лиц минсоцзащиты края, ответственных за прием документов, в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;  $D_{жит} = 0\%$  – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства).

#### 2.16.3. Качество (Кач):

$$Kач = K_{докум} + K_{обслуж} + K_{факт}, \text{ где}$$

$$K_{докум} = \frac{\text{Количество принятых документов}}{\text{Количество предусмотренных регламентом документов}} \times 100,$$

значение показателя более 100% говорит о том, что у заявителя затребованы лишние документы, значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуются повторное обращение;

$$K_{обслуж} = \frac{\text{Количество документов, полученных без участия заявителя}}{\text{Количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в органах исполнительной власти}} \times 100,$$

$K_{\text{обслуж}} = 100\%$ , если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения, значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

$$K_{\text{факт}} = 1 - \left( \frac{\text{Число обоснованных жалоб} + \text{Число нарушений}}{\text{Количество заявлений}} \right) \times 100.$$

Значение показателя  $K_{\text{факт}} = 100\%$  говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

#### 2.16.4. Удовлетворенность (Уд):

$$Уд = 100\% - \left( \frac{K_{\text{об}}}{K_{\text{заяв}}} \right) \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{об}}$  – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заяв}}$  – количество заявлений.

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени сумма показателей по каждому зарегистрированному заявлению делится на количество зарегистрированных за контрольный промежуток времени заявлений.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через единый и региональные порталы услуг, блок официального сайта:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента;
- 2) назначение государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирование экспертной комиссии);
- 3) рассмотрение заявления в целях определения полноты содержащихся в прилагаемых к заявлению документах сведений об объектах государственной услуги и их достаточности для предоставления государственной услуги;
- 4) проведение экспертной оценки объекта государственной услуги;
- 5) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- 6) оформление результатов экспертной оценки;
- 7) выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда.

#### Описание административных процедур

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в минсоцзащиты края заявления с комплектом документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – сорок минут.

3.2.1. Прием заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента, состоит из административных операций по проверке заявления и указанных документов на соответствие требованиям к их содержанию и оформлению, установленным подпунктами 2.6.1, 2.6.3 и 2.6.4 Административного регламента, а также оформления и выдачи расписки-уведомления о приеме документов.

Форма расписки-уведомления о приеме документов приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

3.2.1.1. Должностное лицо отдела трудовых отношений, ответственное за прием и хранение документов, в день приема заявления осуществляет про-

верку представленных (направленных) заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента, на соответствие требованиям подпунктов 2.6.1, 2.6.3 и 2.6.4 Административного регламента, а также оформляет в двух экземплярах (один экземпляр – приобщается к делу о предоставлении государственной услуги, другой экземпляр – для заявителя) расписку-уведомление о приеме документов. Расписка-уведомление о приеме документов выдается лично заявителю входе приема документов или направляется ему по адресу и способом, указанными им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

3.2.1.2. Максимальный срок, в течение которого осуществляется проверка заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента, на соответствие требованиям к их содержанию и оформлению, а также оформляется и выдается (направляется) расписка-уведомление о приеме документов, – не более двадцати минут.

3.2.1.3. В случае представления в минсоцзащиты края заявления и документов, не соответствующих требованиям к их оформлению, установленным подпунктом 2.6.4 Административного регламента, минсоцзащиты края не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, направляет заявителю уведомление о неправильно оформленных заявлениях и (или) документах.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела трудовых отношений, ответственным за прием и хранение документов.

Общий максимальный срок внесения заявителем изменений в неверно оформленные заявление и (или) документы и последующего направления их в минсоцзащиты края – пятнадцать рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

3.2.1.4. Критериями принятия решения о приеме заявления и документов является отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, представленные на бумажном носителе документы принимаются на хранение, поступившие в электронном виде документы размещаются в специальном сетевом хранилище, заявление направляется на регистрацию.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела трудовых отношений, ответственным за прием и хранение документов.

Максимальный срок, в течение которого осуществляется прием и размещение на хранение документов и направляется на регистрацию заявление, – не более десяти минут.

### 3.2.2. Регистрация заявления

3.2.2.1. Заявление регистрируется в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

Регистрация заявления осуществляется должностным лицом минсоцзащиты края, ответственным за прием обращений, посредством внесения сведений в систему электронного документооборота. Заявление, поступившее в электронной форме, перед регистрацией распечатывается на бумажном носителе.

Максимальный срок, в течение которого осуществляется регистрация заявления, – пять минут с момента поступления заявления на регистрацию.

3.2.2.2. Зарегистрированное заявление направляется в отдел трудовых отношений в день регистрации данного заявления.

Начальник отдела ведет учет заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – журнал учета заявлений). Форма журнала учета заявлений представлена в приложении 6 к Административному регламенту. Данные в журнал учета заявлений вносятся в день поступления зарегистрированного заявления.

### 3.3. Назначение государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирование экспертной комиссии)

Начальник отдела после поступления к нему заявления назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию), исходя из заявленного объекта государственной услуги, уровня сложности и трудоемкости работ, необходимых для предоставления государственной услуги.

Государственный эксперт назначается из должностных лиц отдела трудовых отношений, уполномоченных на осуществление государственной экспертизы условий труда. В исключительных случаях, когда для предоставления государственной услуги требуются специальные знания в области гигиены и безопасности труда, трудового права и иных направлений правовой системы, минсоцзащиты края может привлекать в качестве государственных экспертов высококвалифицированных и опытных должностных лиц из числа собственных сотрудников, не являющихся государственными экспертами условий труда, и (или) сторонних организаций и ведомств.

Государственный эксперт обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключении государственной экспертизы условий труда, сохранность полученных документов и других материалов, полученных для осуществления указанной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Государственный эксперт не вправе участвовать в проведении государственной экспертизы условий труда, если это может повлечь конфликт интересов или создать угрозу его возникновения.

Максимальный срок назначения государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирования экспертной комиссии) – один рабочий день со дня поступления к начальнику отдела заявления.

3.4. Рассмотрение заявления в целях определения полноты содержащихся в прилагаемых к заявлению документах сведений об объектах государственной услуги и их достаточности для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для предоставления государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в ее предоставлении, установленные пунктом 2.9 Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется государственным экспертом (экспертной комиссией), назначенным в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является внесение в машинописной форме на бумажном носителе начальнику отдела предложения о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок, в течение которого определяется полнота содержащихся в документах сведений об объектах государственной услуги, их достаточности для предоставления государственной услуги и вносится предложение о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда, – не более семи рабочих дней со дня регистрации в минсоцзащиты края заявления.

3.4.2. Заявитель информируется об отказе в предоставлении государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в форме электронного документа.

Указанная административная процедура выполняется начальником отдела.

Максимальный срок, в течение которого заявитель информируется об отказе в предоставлении государственной услуги, – не более пяти рабочих дней со дня поступления к начальнику отдела предложения о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.4.2.1. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

Возврат заявителю документов осуществляется должностным лицом отдела трудовых отношений, ответственным за прием и хранение документов, и должен быть исполнен в течение пяти рабочих дней с даты возникновения обстоятельства.

3.4.2.2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Административного регламента.

3.5. Проведение экспертной оценки объекта государственной услуги

3.5.1. Проведение экспертной оценки качества проведения специальной оценки условий труда

3.5.1.1. При проведении экспертной оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет о проведении специальной оценки условий труда, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

1) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в заявлении;

2) в разделе I отчета о проведении специальной оценки условий труда: соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

3) в разделе II отчета о проведении специальной оценки условий труда: правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета о проведении специальной оценки условий труда;

4) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других должностных лицах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использованных средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета о проведении специальной оценки условий труда;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета о проведении специальной оценки условий труда;

соответствие данных о рабочих места данным, указанным в разделе II отчета о проведении специальной оценки условий труда;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, указанным в разделе II отчета о проведении специальной оценки условий труда;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

5) в разделе III отчета о проведении специальной оценки условий труда:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в заявлении и на титульном листе отчета о проведении специальной оценки условий труда;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда<sup>13</sup> (далее – Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

б) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах)<sup>14</sup>, их соответствие данным строки 030 Карты;

---

<sup>13</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

<sup>14</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

7) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда<sup>15</sup> данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

8) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах)<sup>15</sup> данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.5.1.2. Проведение экспертной оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

При проведении экспертной оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет о проведении специальной оценки условий труда и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

сокращенной продолжительности рабочей недели;

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

оплаты труда в повышенном размере;

иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.5.1.3. Проведение экспертной оценки фактических условий труда работников

При проведении экспертной оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет о проведении специальной оценки условий труда, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

---

<sup>15</sup> Входит в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.2. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.5.2.1. Основаниями для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса являются:

обоснованная необходимость в целях оценки фактических условий труда работников проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых предоставляется государственная услуга;

указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

При предоставлении государственной услуги могут проводиться за счет средств минсоцзащиты края исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по основаниям, не установленным подпунктом 3.5.2.1 Административного регламента.

Обоснование необходимости в целях оценки фактических условий труда работников проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых предоставляется государственная услуга, расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса во всех случаях готовит государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента.

Результатом указанной административной процедуры является представление в машинописной форме на бумажном носителе начальнику отдела обоснования проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также расчета объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.2.2. Решение о проведении исследований (испытаний) или измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытатель-

ных лабораторий (центров) принимается по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) начальником отдела.

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса начальник отдела в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

3.5.2.3. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 3.5.2.2 Административного регламента, представить в минсоцзащиты края документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет минсоцзащиты края средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия указанного в настоящем пункте документального подтверждения начальником отдела принимается решение о невозможности предоставления государственной услуги, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия указанного в настоящем пункте документального подтверждения, представить который в соответствии с абзацем вторым пункта 2.12 Административного регламента должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых предоставлялась государственная услуга, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.5.2.4. Срок представления (направления) в минсоцзащиты края аккредитованными в установленном порядке испытательными лабораториями (центрами), привлеченными к участию в предоставлении государственной услуги, протоколов исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых начальником отдела принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, устанавливается на договорных условиях с учетом обеспечения срока предо-

ставления государственной услуги, определяемого в соответствии с пунктом 2.4 Административного регламента.

### 3.6. Оформление результатов экспертной оценки

3.6.1. По результатам экспертной оценки объекта государственной услуги государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), назначенного на предоставление государственной услуги;

основание для предоставления государственной услуги с указанием даты регистрации заявления в минсоцзащиты края;

данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период предоставления государственной услуги с указанием даты начала и окончания ее предоставления;

объект государственной услуги;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого предоставлялась государственная услуга;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых предоставлялась государственная услуга (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных вместе с заявлением и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

данные выводы о соответствии (несоответствии) предмета государственной услуги государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.2. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий

труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.6.3. В зависимости от объекта государственной услуги в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

о качестве проведения специальной оценки условий труда;

об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.6.4. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе заявления или полученных по запросу в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.6.5. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником отдела.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий.

3.6.6. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается министром или уполномоченным на это его заместителем.

Начальник отдела снимает с учета заявление, соответствующее утвержденному заключению государственной экспертизы условий труда, записью в журнале учета заявлений, присваивает указанному заключению очередной порядковый регистрационный номер и обозначает данный номер и текущую

дату в заключении с внесением в журнал учета заявлений соответствующих записей.

Максимальный срок, в течение которого снимается с учета заявление, вносится в заключение государственной экспертизы условий труда указанные в настоящем пункте сведения, – не более одного рабочего дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы условий труда

3.7. Выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда

3.7.1. Один экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок, в течение которого заключение государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются:

работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем);

организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется адресатам, указанным в настоящем пункте, не позднее дня выдачи на руки заявителю (его полномочному представителю) или направления ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении экземпляра оригинала заключения государственной экспертизы условий труда.

3.7.2. Сведения о результатах предоставления государственной услуги направляются должностным лицом отдела трудовых отношений, ответственным за прием и хранение документов, в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения<sup>16</sup>.

### Особые положения

3.8. Заявление и документы, представленные для предоставления государственной услуги, хранятся в минсоцзащиты края.

3.9. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в минсоцзащиты края дубликат этого заключения.

---

<sup>16</sup> В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» до 1 января 2016 года сведения о результатах государственной экспертизы условий труда передаются в Федеральную службу по труду и занятости в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее десяти рабочих дней с даты получения минсоцзащиты края письменного обращения о его выдаче.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя о предоставлении государственной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) минсоцзащиты края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы минсоцзащиты края) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за ходом предоставления государственной услуги могут осуществлять граждане, их объединения и организации на основании:

устной информации, полученной по справочному телефону минсоцзащиты края;

информации, полученной из минсоцзащиты края по запросу в письменной или электронной форме.

В любое время с момента регистрации заявления в минсоцзащиты края граждане, их объединения и организации имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их заявлений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в ука-

занных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также его должностных лиц,  
государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минсоцзащиты края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой (обращением), в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ минсоцзащиты края и его должностного лица, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

разногласие по вопросам предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

разногласие по вопросам предоставления государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) заявителя.

## 5.2. Подача жалобы (обращения)

5.2.1. Жалоба (обращение) может быть подана заявителем или его полномочным представителем:

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, в случае разногласия по вопросам предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя (его полномочного представителя);

в минсоцзащиты края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) минсоцзащиты края и его должностного лица, государственного гражданского служащего, в том числе разногласия по вопросам предоставления государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников рассматриваются в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя (его полномочного представителя).

В случае подачи жалобы (обращения) полномочным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Жалоба (обращение) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации подается в соответствии с Порядком рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2014 г. № 652н.

5.2.3. Жалоба (обращение) в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

Жалоба (обращение) в электронном виде может быть подана заявителем в минсоцзащиты края посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта или блока официального сайта;

единого портала услуг;  
регионального портала услуг;  
электронной почты минсоцзащиты края – [socio@minsoc26.ru](mailto:socio@minsoc26.ru).

5.2.4. В случае если жалоба подана заявителем или его полномочным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя (его полномочного представителя) о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения министра.

### 5.3. Требования к содержанию жалобы (обращения)

Жалоба (обращение) должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность государственного гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) минсоцзащиты края и его должностного лица, государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) минсоцзащиты края и его должностного лица, государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### 5.4. Регистрация жалобы (обращения)

5.4.1. Жалоба (обращение), поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы (обращения).

Порядок регистрации жалоб (обращений), направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

5.4.2. Жалоба (обращение), поступившая в минсоцзащиты края в письменной или машинописной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы (обращения).

Регистрация жалоб (обращений), направленных в электронном виде на адрес электронной почты минсоцзащиты края и на официальный сайт или блок официального сайта, осуществляется в порядке, определенном подпунктом 5.4.1 Административного регламента.

5.4.3. Регистрация жалоб (обращений), направленных в электронном виде с использованием единого портала услуг, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Регистрация жалоб (обращений), направленных в электронном виде с использованием регионального портала услуг, осуществляется оператором регионального портала услуг в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.4.5. При подаче жалобы (обращения) в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 5.3 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

## 5.5. Рассмотрение жалобы (обращения)

### 5.5.1. Жалоба (обращение) рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 5.2.1 Административного регламента;

Минсоцзащиты края в случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта 5.2.1 Административного регламента.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (обращения) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

### 5.5.2. Минсоцзащиты края обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб (обращений) стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) минсоцзащиты края и его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на офици-

альном сайте или блоке официального сайта, едином и региональном порталах услуг;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) минсоцзащиты края и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.5.3. Жалоба (обращение), поступившая в минсоцзащиты края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы (обращения), а в случае обжалования отказа минсоцзащиты края, его должностного лица, государственного гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы (обращения).

## 5.6. Результаты рассмотрения жалобы (обращения)

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба (обращение), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных минсоцзащиты края опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы (обращения) с направлением уведомления с указанием причин(ы) отказа.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы (обращения) минсоцзащиты края принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений (разногласий), в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения) направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе (обращении), не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы (обращения).

5.6.3. В ответе о результатах рассмотрения жалобы (обращения) указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе (обращению);

сведения о минсоцзащиты края и его должностном лице, государственном гражданском служащем решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе (обращению);

принятое решение по жалобе (обращению);

сроки устранения выявленных нарушений (разногласий), в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы (обращения) обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе (обращению).

5.6.4. Ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения) подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 5.2.1 Административного регламента;

министром в случаях, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 5.2.1 Административного регламента.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения) в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7. Отказ в удовлетворении жалобы (обращения) и решение об оставлении жалобы (обращения) без ответа

5.7.1. В удовлетворении жалобы (обращения) отказывается в случае, если жалоба (обращение) признана необоснованной.

5.7.2. Жалоба (обращение) остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе (обращении) нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи (в данном случае минсоцзащиты края вправе оставить жалобу (обращение) без ответа по существу поставленных вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (обращения), фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе (обращении), о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы (обращения), минсоцзащиты края сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

---

Приложение 1

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги  
«Осуществление государственной экспертизы условий труда»





## Приложение 2

к Административному регламенту  
министерства труда и социальной  
защиты населения Ставропольского  
края по предоставлению государ-  
ственной услуги «Осуществление  
государственной экспертизы усло-  
вий труда»

### ФОРМЫ

заявления о проведении государственной экспертизы условий труда

Форма 1

#### Заявление юридического лица

*[полное наименование юридического лица]*

*[почтовый адрес юридического лица, адрес электронной почты (при наличии)]*

Министру труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
*[инициалы, фамилия]*

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки *[указать одну или несколько целей оценки: качества проведения специальной оценки условий труда; правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; фактических условий труда работников]* на *[индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда]*.

*[в случае если целью оценки указано качество проведения специальной оценки условий труда, в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда]*.

*[сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии)]*.

Приложение: *[перечень представляемых на государственную экспертизу условий труда документов]*.

*[должность]*

*[личная подпись]*

*[инициалы, фамилия]*

## Заявление физического лица

Министру труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
[инициалы, фамилия]

[фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя  
в родительном падеже  
без предлога «от»],  
проживающего по адресу:  
[почтовый адрес заявителя,  
адрес электронной почты  
(при наличии)]\*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки [указать одну или несколько целей оценки: качества проведения специальной оценки условий труда; правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; фактических условий труда работников] на [индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) заявителя с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда].

[в случае если целью оценки указано качество проведения специальной оценки условий труда, в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда].

[сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии)].

Приложение: [перечень представляемых на государственную экспертизу условий труда документов].

[личная подпись] [дата подписания]  
[инициалы, фамилия]

---

\* Заявитель по желанию может указать дополнительно иные сведения, способствующие повышению качества оказания государственной услуги, например, номер контактного телефона и т.п.

## Приложение 3

к Административному регламенту  
министерства труда и социальной  
защиты населения Ставрополь-  
ского края по предоставлению  
государственной услуги «Осу-  
ществление государственной экс-  
пертизы условий труда»

### ФОРМЫ

заключений государственной экспертизы условий труда  
в зависимости от объекта государственной услуги

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(Лермонтова ул., 206-А, г. Ставрополь, 355002)

### ОТДЕЛ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ [И.О.Фамилия]  
(подпись) М.П.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве проведения специальной оценки условий труда

В \_\_\_\_\_  
(сокращённое наименование организации согласно её учредительным документам<sup>1</sup>,  
при необходимости – полное наименование ее структурного подразделения)

[дата регистрации заключения]

[регистрационный номер]

[место подписания заключения]

В соответствии с положениями статьи 216.1 Трудового кодекса Рос-  
сийской Федерации и на основании заявления [указываются полное наиме-  
нование заявителя согласно его учредительным документам (для юридиче-  
ских лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и его почтовый  
адрес (для физических лиц), адрес электронной почты (при наличии)], зареги-  
стрированного в министерстве труда и социальной защиты населения Став-  
ропольского края [дата регистрации и регистрационный номер], осуществ-  
лена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года государственная экспер-

<sup>1</sup> В случае если учредительными документами организации не установлено сокращённое её наименование, указывается полное наименование организации согласно её учредительным документам.

тита условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда [указываются сокращенное наименование организации<sup>2</sup>, индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения организации (при необходимости), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда].

Состав экспертов: [должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда].

Представлены следующие документы:

[приводится перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента].

Специальная оценка условий труда проведена [указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, в том числе об экспертах и иных работниках, документах, подтверждающих право организации и экспертов осуществлять деятельность в рамках специальной оценки условий труда].

В результате экспертизы документов, обследования рабочих мест [указывается, если проводились], исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды [указывается, если проводились] установлено следующее.

## 1. Общие сведения об организации

[полное наименование организации, в скобках – сокращенное наименование (при наличии)] находится по адресу: [почтовый адрес].

Руководитель организации – [должность, фамилия, имя, отчество первого руководителя организации; номер контактного телефона];

Функции специалиста по охране труда осуществляет [сведения о специалисте (службе) по охране труда; номер контактного телефона].

Основной вид экономической деятельности – \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность работников<sup>3</sup> – \_\_\_ чел., в том числе женщин – \_\_\_ чел., работников моложе 18 лет – \_\_\_ чел., инвалидов – \_\_\_ чел.

Основные оборудование, машины и механизмы: [указываются сведения из перечня используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования].

Используемые сырье и материалы: [указываются сведения из перечня используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов].

<sup>2</sup> В случае если учредительными документами организации не установлено сокращенное её наименование, указывается полное наименование организации согласно её учредительным документам.

<sup>3</sup> Значение на дату оформления настоящего Заключения.

## 2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

*[указываются сведения о реквизитах приказа (распоряжения) работодателя, в соответствии с которым утверждены состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда и порядок ее деятельности, сведения о составе указанной комиссии, графике проведения специальной оценки условий труда – дается оценка на соответствие частям 1 – 4 статьи 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»].*

*[указываются сведения о перечне рабочих мест, на которых планировалось проведение специальной оценки условий труда – дается оценка на соответствие частям 5 – 7 статьи 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с учетом положений частей 6 и 7 статьи 10, а также частей 1 и 4 статьи 16 указанного федерального закона].*

## 3. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

*[указываются сведения об идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, их источниках, результаты указанной идентификации на рабочих местах].*

*[дается оценка проведенной идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствие статье 11 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с учетом положений частей 1 и 4 статьи 16 указанного федерального закона].*

## 4. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов

*[указываются сведения об испытательной лаборатории (центре), использовавшихся средствах измерений, их наличии в Государственном реестре средств измерений, поверке].*

*[указываются сведения о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях, примененных в ходе их проведения методах исследования (испытания) и (или) методиках (методах) измерений, нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса].*

*[дается оценка проведенным исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствие статье 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с учетом положений статьи 13, а также частей 1 и 4 статьи 16 указанного федерального закона, в том числе со ссылкой на результаты контрольных исследований (испытаний) и измерений, проведенных в ходе государственной экспертизы условий труда (при наличии)].*

## 5. Результаты проведения специальной оценки условий труда

*[указываются сведения о Картах специальной оценки условий труда (по форме и содержанию, в том числе наименовании профессии (должности) работника (работников), предоставлении работнику (работникам) гарантий и компенсаций), оценке эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах)].*

*[указываются сведения о рабочем месте (рабочих местах) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета].*

*[дается оценка документам, результирующим проведение специальной оценки условий труда, по форме и содержанию на соответствие статье 15 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с учетом положений статей 14 и 16 указанного федерального закона].*

## 6. Выводы

*На основании вышеизложенного считаю (считаем), что [подробный и обоснованный вывод о качестве проведения специальной оценки условий труда].*

(должность эксперта)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(должность эксперта)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

*[в случае выдачи на руки настоящего заключения делается запись заявителя или его полномочного представителя о получении заключения: «заключение и материалы получил» с указанием должности, фамилии, имени, отчества, текущей даты, заверенных личной подписью получившего заключение]*

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(Лермонтова ул., 206-А, г. Ставрополь, 355002)

ОТДЕЛ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ [И.О.Фамилия]  
(подпись) М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций  
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

В \_\_\_\_\_  
(сокращённое наименование организации согласно её учредительным документам<sup>4</sup>,  
при необходимости – полное наименование ее структурного подразделения)

[дата регистрации заключения]

[регистрационный номер]

[место подписания заключения]

В соответствии с положениями статьи 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании заявления [указываются полное наименование заявителя согласно его учредительным документам (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и его почтовый адрес (для физических лиц), адрес электронной почты (при наличии)], зарегистрированного в министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края [дата регистрации и регистрационный номер], осуществлена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда [указываются сокращенное наименование организации<sup>2</sup>, индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения организации (при необходимости), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда].

Состав экспертов: [должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда].

<sup>4</sup> В случае если учредительными документами организации не установлено сокращённое её наименование, указывается полное наименование организации согласно её учредительным документам.

Представлены следующие документы:

*[приводится перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента].*

В результате экспертизы документов и обследования рабочих мест *[указывается, если проводились]* установлено следующее.

### 1. Общие сведения об организации

*[полное наименование организации, в скобках – сокращенное наименование (при наличии)]* находится по адресу: *[почтовый адрес]*.

Руководитель организации – *[должность, фамилия, имя, отчество первого руководителя организации; номер контактного телефона – при необходимости указываются сведения о соответствии данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда]*;

Основной вид экономической деятельности – \_\_\_\_\_.

### 2. Характеристика условий труда

*[указываются сведения об условиях труда на основании отчета о проведении специальной оценки условий труда, иных документов, содержащих результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте (рабочих местах) (при наличии), используемых (эксплуатируемых) на рабочем месте (рабочих местах) оборудовании, сырье и материалах].*

### 3. Принимаемые меры по улучшению условий труда

*[указываются сведения об обязательствах работодателя и мерах по обеспечению безопасных условий и охраны труда, проведении обязательных медицинских осмотров (обследований)].*

### 4. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

*[указываются сведения о предоставляемых гарантиях и компенсациях работнику (работникам) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе системе оплат труда работников (при наличии)].*

### 5. Выводы

На основании вышеизложенного считаю (считаю), что *[подробный и обоснованный вывод об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда]*.

_____	_____	_____
(должность эксперта)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность эксперта)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

*[в случае выдачи на руки настоящего заключения делается запись заявителя или его полномочного представителя о получении заключения: «заключение и материалы получил» с указанием должности, фамилии, имени, отчества, текущей даты, заверенных личной подписью получившего заключение]*

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(Лермонтова ул., 206-А, г. Ставрополь, 355002)

ОТДЕЛ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ [И.О. Фамилия]  
(подпись) М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о фактических условиях труда работников

В \_\_\_\_\_  
(сокращённое наименование организации согласно её учредительным документам<sup>5</sup>,  
при необходимости – полное наименование ее структурного подразделения)

[дата регистрации заключения] [регистрационный номер]  
[место подписания заключения]

В соответствии с положениями статьи 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании заявления [указываются полное наименование заявителя согласно его учредительным документам (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и его почтовый адрес (для физических лиц), адрес электронной почты (при наличии)], зарегистрированного в министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края [дата регистрации и регистрационный номер], осуществлена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года государственная экспер-

<sup>5</sup> В случае если учредительными документами организации не установлено сокращённое её наименование, указывается полное наименование организации согласно её учредительным документам.

тита условий труда в целях оценки фактических условий труда [указываются сокращенное наименование организации<sup>1</sup>, индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения организации (при необходимости), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда].

Состав экспертов: [должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда].

Представлены следующие документы:

[приводится перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента].

В результате экспертизы документов, обследования рабочих мест [указывается, если проводились], исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды [указывается, если проводились] установлено следующее.

### 1. Общие сведения об организации

[полное наименование организации, в скобках – сокращенное наименование (при наличии)] размещается по адресу: [почтовый адрес].

Руководитель организации – [должность, фамилия, имя, отчество первого руководителя организации; номер контактного телефона – при необходимости указываются сведения о соответствии данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда];

Функции специалиста по охране труда осуществляет [сведения о специалисте (службе) по охране труда; номер контактного телефона].

Основной вид экономической деятельности – \_\_\_\_\_.

### 2. Характеристика условий труда

[указываются сведения об условиях труда на основании отчета о проведении специальной оценки условий труда, иных документов, содержащих результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте (рабочих местах) (при наличии), используемых (эксплуатируемых) на рабочем месте (рабочих местах) оборудовании, сырье и материалах].

### 3. Режим труда и отдыха

[указываются сведения об обязательствах работодателя и принимаемых мерах по обеспечению режима труда и отдыха работников].

#### 4. Выводы

На основании вышеизложенного считаю (считаем), что *[подробный и обоснованный вывод о соответствии условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда]*.

_____	_____	_____
(должность эксперта)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность эксперта)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

*[в случае выдачи на руки настоящего заключения делается запись заявителя или его полномочного представителя о получении заключения: «заключение и материалы получил» с указанием должности, фамилии, имени, отчества, текущей даты, заверенных личной подписью получившего заключение]*

\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Административному регламенту  
министерства труда и социальной  
защиты населения Ставрополь-  
ского края по предоставлению  
государственной услуги «Осу-  
ществление государственной экс-  
пертизы условий труда»

Форма

**Отчет о проведении специальной оценки условий труда**

**Титульный лист отчета о проведении специальной  
оценки условий труда**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по  
проведению специальной оценки  
условий труда

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

“        ”        \_\_\_\_\_ Г.

ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_ (место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

\_\_\_\_\_ (ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_ (ОГРН работодателя)

\_\_\_\_\_ (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению  
специальной оценки условий труда:

\_\_\_\_\_ (подпись)        \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)        \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)        \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)        \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)        \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)        \_\_\_\_\_ (дата)

## Раздел I. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

2. \_\_\_\_\_  
(место нахождения и осуществления деятельности организации, контактный телефон, e-mail)

3. Номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (оказывающих услуги в области охраны труда) \_\_\_\_\_.

4. Дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (оказывающих услуги в области охраны труда) \_\_\_\_\_.

5. ИНН организации \_\_\_\_\_.

6. ОГРН организации \_\_\_\_\_.

7. Сведения об испытательной лаборатории (центре) организации:

Регистрационный номер аттестата аккредитации организации	Дата выдачи аттестата аккредитации организации	Дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации
1	2	3

8. Сведения об экспертах и иных работниках организации, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда:

№ п/п	Дата проведения измерений	Ф.И.О. эксперта (работника)	Должность	Сведения о сертификате эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда		Регистрационный номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда
				номер	дата выдачи	
1	2	3	4	5	6	7

9. Сведения о средствах измерений испытательной лаборатории (центра) организации, использовавшихся при проведении специальной оценки условий труда:

№ п/п	Дата проведения измерений	Наименование вредного и (или) опасного фактора производственной среды и трудового процесса	Наименование средства измерений	Регистрационный номер в Государственном реестре средств измерений	Заводской номер средства измерений	Дата окончания срока поверки средства измерений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации, проводящей  
специальную оценку условий труда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

## Раздел II. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)	Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены) (час.)																
				химический фактор	биологический фактор	Физические факторы														
						аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	электромагнитные поля фактора Нейонизирующие поля и излучения	ультрафиолетовое излучение фактора Нейонизирующие поля и излучения	лазерное излучение фактора Нейонизирующие поля и излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_ (дата)

### Раздел III. Форма карты специальной оценки условий труда работников

(полное наименование работодателя)				
(адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)				
ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКATO

#### КАРТА № \_\_\_\_\_ специальной оценки условий труда

(наименование профессии (должности) работника)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Количество и номера аналогичных рабочих мест \_\_\_\_\_

Строка 010. Выпуск ЕТКС, ЕКС \_\_\_\_\_

(выпуск, раздел, дата утверждения)

Строка 020. Численность работающих:

на рабочем месте	
на всех аналогичных рабочих местах	
из них:	
женщин	
лиц в возрасте до 18 лет	
инвалидов, допущенных к выполнению работ на данном рабочем месте	

Строка 021. СНИЛС работников:


Строка 022. Используемое оборудование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Используемые материалы и сырье: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Строка 030. Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам:

Наименование факторов производственной среды и трудового процесса	Класс (подкласс) условий труда	Эффективность СИЗ *, +/-/не оценивалась	Класс (подкласс) условий труда при эффективном использовании СИЗ
Химический			
Биологический			
Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия			
Шум			
Инфразвук			
Ультразвук воздушный			
Вибрация общая			
Вибрация локальная			
Неионизирующие излучения			
Ионизирующие излучения			
Параметры микроклимата			
Параметры световой среды			
Тяжесть трудового процесса			
Напряженность трудового процесса			
<b>Итоговый класс (подкласс) условий труда</b>		<i>не заполняется</i>	

\* Средства индивидуальной защиты

Строка 040. Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте:

№ п/п	Виды гарантий и компенсаций	Фактическое наличие	По результатам оценки условий труда	
			необходимость в установлении (да, нет)	основание
1	Повышенная оплата труда работника (работников)			
2	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск			
3	Сокращенная продолжительность рабочего времени			
4	Молоко или другие равноценные пищевые продукты			
5	Лечебно-профилактическое питание			
6	Право на досрочное назначение трудовой пенсии			
7	Проведение медицинских осмотров			

Строка 050. Рекомендации по улучшению условий труда, по режимам труда и отдыха, по подбору работников:

---

---

---

---

---

---

---

Дата составления: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

\_\_\_\_\_

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

\_\_\_\_\_

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

С результатами специальной оценки условий труда ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

(дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

(дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

(дата)

## Раздел IV. Форма протокола оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте

### ПРОТОКОЛ

оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте

№ \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер протокола)

1. Дата проведения оценки: \_\_\_\_\_

2. Основание для выдачи работнику средств индивидуальной защиты (СИЗ):

\_\_\_\_\_

(наименование Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, вид нормативного правового акта, наименование федерального органа исполнительной власти, его принявшего, дата и номер)

3. Результаты оценки обеспеченности работников СИЗ:

№ п/п	Перечень СИЗ, положенных работнику согласно действующим требованиям	Наличие СИЗ у работника (есть, нет)	Наличие сертификата или декларации соответствия (номер и срок действия)

4. Наличие заполненной в установленном порядке личной карточки учета СИЗ:

\_\_\_\_\_ (да, нет)

5. Результаты оценки защищенности работника СИЗ:

Наименование вредного и (или) опасного фактора производственной среды и трудового процесса	Наименование имеющегося СИЗ, обеспечивающего защиту

6. Результаты оценки эффективности выданных работнику СИЗ:

\_\_\_\_\_ (положительная, отрицательная)

7. Итоговая оценка:

а) по обеспеченности работника СИЗ:

\_\_\_\_\_ (рабочее место соответствует, не соответствует требованиям обеспеченности работника СИЗ)

б) по защищенности работника СИЗ: \_\_\_\_\_  
(рабочее место защищено, не защищено СИЗ)

в) по оценке эффективности выданных работнику СИЗ:

---

(на рабочем месте эффективно, не эффективно используются СИЗ)

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

---

(№ в реестре экспертов)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

---

(№ в реестре экспертов)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)



**Таблица 2**

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	параметры микроклимата	параметры световой среды	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Дата составления: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

\_\_\_\_\_ (№ в реестре экспертов) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (№ в реестре экспертов) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

## Раздел VI. Форма перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

### Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Дата составления: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

\_\_\_\_\_ (№ в реестре экспертов)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (№ в реестре экспертов)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

## Приложение 5

к Административному регламенту  
министерства труда и социальной  
защиты населения Ставропольского  
края по предоставлению государ-  
ственной услуги «Осуществление  
государственной экспертизы усло-  
вий труда»

### ФОРМА

расписки-уведомления о приеме документов, представленных к заявлению  
о проведении государственной экспертизы условий труда

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов на государственную экспертизу условий труда

[дата оформления]

[место оформления (наименование населенного пункта)]

Уважаемый(ая) [имя и отчество (при наличии) заявителя]!

Настоящим уведомляю, что для целей государственной экспертизы усло-  
вий труда получены нижеуказанные документы:

№ п/п	Название документа	Количество экземпляров	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

[в случае приема документов, представленных лично заявителем или его пред-  
ставителем, делается запись представившего данные документы лицом:  
«Полноту комплекта документов подтверждаю», – указывается текущая да-  
та и заверяется личной подписью с ее расшифровкой (инициалы и фамилия)]

