

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11 марта 2020 г.

г. Ставрополь

№ 110

Об утверждении Административного регламента осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2019 г. № 608-п «Об утверждении Положения о министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края» приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54

Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 ноября 2014 г. № 139-од «Об утверждении административного регламента исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 16 февраля 2015 г. № 21-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 ноября 2014 г. № 139-од»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 07 сентября 2015 г. № 411-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 ноября 2014 г. № 139-од»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 18 мая 2017 г. № 336-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору региональной государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции

предусмотрено осуществление государственного строительного надзора», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 ноября 2014 г. № 139-од»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 05 июля 2017 г. № 505-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору региональной государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 ноября 2014 г. № 139-од»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 октября 2017 г. № 816-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору региональной государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 ноября 2014 г. № 139-од»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 21 ноября 2018 г. № 283-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору региональной государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 ноября 2014 г. № 139-од»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 18 декабря 2018 г. № 309-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору региональной государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции

предусмотрено осуществление государственного строительного надзора», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 10 ноября 2014 г. № 139-од».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель министра – начальник
инспекции государственного
строительного надзора



М.И.Меликов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от 11 марта 2020 г. № 110

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства строительства и архитектуры Ставропольского края при осуществлении регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства.

Используемые в Административном регламенте термины подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование функции

2. Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора (далее – государственный надзор).

Наименование органа государственного надзора, а также наименование всех иных организаций, участвующих в осуществлении государственного надзора, участие которых необходимо при осуществлении государственного надзора

3. Государственный надзор осуществляется министерством строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – орган надзора).

Ответственным за осуществление государственного надзора является отдел-инспекция государственного строительного надзора органа надзора (далее – отдел-инспекция).

Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие осуществление государственного надзора

4. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих осуществление государственного надзора, размещен на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.минстройск.рф), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)».

Предмет государственного надзора

5. Предметом государственного надзора являются:

1) в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проверка:

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с

требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

наличия разрешения на строительство;

выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

6. Органом надзора в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О социальной защите инвалидов» при осуществлении регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Права и обязанности должностных лиц органа надзора при осуществлении государственного надзора

7. Должностные лица органа надзора при осуществлении государственного надзора реализуют следующие полномочия:

а) беспрепятственно посещают объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

б) требуют от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

в) требуют от технического заказчика, застройщика или лица,

осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

г) составляют по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдают предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – предписание) и устанавливают сроки их устранения;

д) составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) вносят записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

ж) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица органа надзора при осуществлении государственного надзора обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании распоряжения заместителя министра, курирующего деятельность отдела-инспекции (далее – заместитель руководителя органа надзора), о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, внеплановую выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения заместителя руководителя органа надзора и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо или его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения внеплановой выездной проверки по просьбе руководителя юридического лица, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) вносить достоверную и своевременную информацию о внеплановых выездных проверках, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 28 апреля 2015 № 415 (далее – Единый реестр проверок);

р) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

9. При осуществлении государственного надзора должностные лица органа надзора не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа надзора;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

д) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

ж) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) превышать установленные сроки проведения проверки;

и) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

к) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган надзора после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган надзора осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований на основании программы профилактики нарушений, ежегодно утверждаемой правовым

актом органа надзора.

В целях профилактики нарушений обязательных требований орган надзора:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган надзора подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) осуществляет иные специальные профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае, если проведение таких мероприятий предусмотрено федеральными законами, Положением о государственном строительном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа надзора сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из

средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган надзора в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган надзора.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

11. Уполномоченными на осуществление государственного надзора должностными лицами органа надзора осуществляются мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа надзора с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в установленном статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ порядке.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа надзора с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, должностные лица органа надзора принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме заместителю руководителя органа надзора мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган надзора направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по государственному надзору

12. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа надзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган надзора по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа надзора;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа надзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

13. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, обязан(ы):

обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом (лицами) органа надзора своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54;

представлять результаты выполненных работ, исполнительной документации, общий и (или) специальный журналы, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков;

предоставлять должностным лицам органа надзора, осуществляющим государственный надзор, в установленный законом срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного надзора;

не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителям органа надзора, проводящим проверку;

обеспечивать при проведении проверок присутствие руководителей или уполномоченных представителей (полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

исполнять в установленные сроки предписания органа надзора;

направлять в орган надзора извещения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

добросовестно пользоваться принадлежащими им правами, предоставленными действующим законодательством.

Технический заказчик и (или) застройщик обязан(ы):

заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направлять в орган надзора извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

доводить до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

в случае внесения изменений в проектную документацию, получившую

положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации после получения разрешения на строительство объекта капитального строительства не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения таких изменений в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации направлять их в орган надзора;

при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев обеспечить консервацию объекта капитального строительства и в течение десяти календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомить об этом орган надзора.

Описание результатов осуществления государственного надзора

14. Результатом осуществления государственного надзора являются следующие документы:

- а) акт проверки или акт о невозможности проведения проверки;
- б) предписание (при наличии нарушений);
- в) протокол об административном правонарушении (при наличии события административного правонарушения);
- г) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии), решение об отказе в выдаче заключения о соответствии;
- д) уведомление о выявлении самовольной постройки в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления государственного контроля
и достижения целей и задач проведения проверки

15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проведения проверки лично у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

- 1) копия разрешения на строительство*;
- 2) проектная документация, получившая положительное заключение экспертизы, в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства (в том числе календарный план строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо утвержденный график производства работ);
- 3) утвержденные в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации изменения, внесенные в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае их внесения после получения разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- 4) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 5) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 6) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*;
- 7) детальное (инструментальное) комплексное обследование технического состояния работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, выполненных на объекте капитального строительства до начала осуществления государственного надзора, в случае нарушения предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации срока направления в орган надзора извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 8) копия документа об утверждении проектной документации застройщиком, техническим заказчиком;
- 9) акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
- 10) акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;
- 11) акты освидетельствования скрытых работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ;
- 12) акты освидетельствования ответственных конструкций, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- 13) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического

обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

14) исполнительные геодезические схемы;

15) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

16) акты испытания и опробования технических устройств, систем инженерно-технического обеспечения;

17) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

18) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

19) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений;

20) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора;

21) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

* лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 и 6 пункта 15 Административного регламента. В этом случае орган надзора самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, правила землепользования и застройки, положительное заключение экспертизы проектной документации из органов местного самоуправления.

Вышеуказанные документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия при необходимости.

Лицо, в отношении которого осуществляется государственный надзор, вправе предоставлять документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, по собственной инициативе.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

17. Информирование заинтересованных лиц об осуществлении государственного надзора проводится непосредственно по месту нахождения органа надзора.

Место нахождения органа надзора: 355008, г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1.

График работы органа надзора:

понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной органа надзора: (8652) 28-30-80.

Для получения информации о порядке осуществления государственного надзора и сведений о ходе осуществления государственного надзора (далее – информация) заинтересованные лица могут обращаться:

1) лично в орган надзора по адресу: 355008, г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1;

2) посредством телефонной связи по телефонам: 8 (8652) 28-30-34; 28-30-48.

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган надзора по адресу: 355008, г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1, а также посредством факсимильной связи: 8 (8652) 28-30-80;

4) в форме электронного документа с использованием: информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт органа надзора по адресу: министрск.рф (далее – официальный сайт органа надзора);

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы

Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)»;

электронной почты в орган надзора по адресу: minstroy-sk@mail.ru.

На официальном сайте органа надзора размещается текст Административного регламента об осуществлении государственного надзора с приложениями, а также сведения о результатах осуществления государственного надзора.

Информация предоставляется бесплатно.

18. Информация о порядке осуществления государственного надзора сообщается уполномоченными должностными лицами органа надзора:

1) посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)»;

2) посредством размещения на официальном сайте органа надзора;

3) по телефону, по электронной почте, письменным ответом на устное или письменное обращение.

19. Разъяснения по вопросам осуществления государственного надзора предоставляются уполномоченными должностными лицами органа надзора по телефону или на личном приеме граждан.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица органа надзора подробно и в вежливой форме информируют обратившихся лиц по вопросам осуществления государственного надзора. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о месте нахождения, наименовании органа надзора, фамилии, имени, отчестве и должности уполномоченного должностного лица органа надзора, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица органа надзора, ответственного за осуществление информирования, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой

информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую информацию.

Должностное лицо органа надзора, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления государственного надзора и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заинтересованного лица.

20. На информационных стендах, размещаемых в органе надзора в местах осуществления государственного надзора, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке осуществления государственного надзора в виде блок-схем последовательности административных процедур при осуществлении государственного надзора (приложения 1 и 2 к Административному регламенту);

извлечения из Административного регламента (полная версия на официальном сайте органа надзора).

Срок осуществления государственного надзора

21. Государственный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется с даты получения органом надзора в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии.

Государственный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется с даты получения органом надзора основания для его осуществления до даты составления акта проверки. В случае выявления нарушений по результатам проверки – до даты направления уведомления о выявлении самовольной постройки в уполномоченные Градостроительным кодексом Российской Федерации органы.

22. Срок проведения каждой внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой проверки по основаниям,

предусмотренным частью 1.1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не может превышать пяти рабочих дней, в случае если проверка проводится в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития. Внеплановые проверки по указанным основаниям проводятся по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации в установленном им порядке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

23. В рамках осуществления государственного надзора выделяются следующие административные процедуры:

осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) получение и регистрация извещения о начале строительства, разработка программы проверок и присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

2) организация и проведение внеплановой выездной проверки;

3) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии;

осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Блок-схема последовательности административных процедур при осуществлении государственного надзора, предусмотренного частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Блок-схема последовательности административных процедур при осуществлении государственного надзора, предусмотренного частью 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Получение и регистрация извещения о начале строительства, разработка программы проверок и присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства

24. Основания для начала административной процедуры

Основанием для начала административной процедуры является извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение), представленное в орган надзора.

25. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

25.1. К административным действиям, входящим в состав административной процедуры, относятся:

анализ поступившего в орган надзора извещения и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о регистрации извещения или решения о возвращении извещения с прилагаемыми документами на доработку;

разработка программы проверок для зарегистрированного должностным лицом органа надзора, уполномоченным на осуществление государственного надзора (далее – инспектор), объекта капитального строительства, формирование дела объекта капитального строительства (далее – дело объекта), присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства.

25.2. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в орган надзора извещение с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

а) копии разрешения на строительство;

б) проектной документации в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции, в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

в) копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

г) общего и специальных журналов работ, в которых ведется учет выполнения работ;

д) положительного заключения экспертизы проектной документации.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять

документы, указанные в подпунктах «а» и «д» пункта 25.2 Административного регламента. В этом случае орган надзора самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня получения извещения.

В случае нарушения предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации срока направления в орган надзора извещения, застройщик (технический заказчик) представляет детальное (инструментальное) комплексное обследование технического состояния работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, выполненных на объекте капитального строительства до начала осуществления государственного надзора.

25.3. В извещении указываются сведения:

а) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

б) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

в) о разрешении на строительство;

г) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) о дате начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

е) о документе о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

ж) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора строительного подряда;

з) о документах, прилагаемых к извещению.

25.4. Рассмотрение извещения с прилагаемыми документами осуществляется инспектором, в течение семи рабочих дней со дня их представления в орган надзора.

В случае соответствия представленного извещения пункту 25.2 Административного регламента не позднее чем через семь рабочих дней после получения извещения с прилагаемыми документами, инспектор разрабатывает программу проверок объекта, присваивает объекту категорию риска и извещает застройщика или технического заказчика о готовности вручить зарегистрированное извещение и о необходимости подписания программы проведения проверок, а также формирует дело объекта.

Проектная документация не подшивается в дело объекта, но подлежит хранению инспектором в органе надзора до выдачи заключения о соответствии с последующей передачей застройщику (техническому

заказчику).

Основанием отказа в регистрации извещения является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 25.2 Административного регламента, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах. В этом случае извещение с прилагаемыми документами в срок не позднее семи рабочих дней с момента получения извещения органом надзора возвращается застройщику или техническому заказчику на доработку.

Отказ в регистрации извещения не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика для регистрации извещения после устранения оснований для отказа.

25.5. Регистрации подлежат полученные на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации сброшюрованные, пронумерованные, с заполненными титульными листами общих и специальные журналы работ, предназначенные для учета выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, посредством скрепления журнала печатью, проставления регистрационной надписи с указанием номера дела и подписи соответствующего должностного лица органа надзора.

Зарегистрированный журнал не подшивается в дело объекта и подлежит возвращению застройщику или техническому заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства. По окончании соответствующего журнала застройщиком или техническим заказчиком в орган надзора представляется новый журнал с пометкой «1», «2» и так далее, который регистрируется в изложенном выше порядке.

25.6. Все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного надзора, подлежат включению в дело объекта, формируемое органом надзора.

25.7. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется заместителем руководителя органа надзора. При назначении более двух должностных лиц из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

25.8. Извещение с прилагаемыми к нему документами является основанием для формирования дела объекта и разработки инспектором на конкретном объекте программы проведения проверок в течение семи рабочих дней с момента получения такого извещения.

Программа проверок разрабатывается инспектором с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции.

Государственный надзор и подготовка программы проведения проверок осуществляется органом надзора с применением риск-ориентированного подхода.

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется органом надзора после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении государственного надзора с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего приказа заместителя руководителя органа надзора и отражается в программе проверок.

Орган надзора ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется государственный надзор, и размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска на официальном сайте органа надзора в срок до 15 числа ежемесячно, а именно:

- а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;
- б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;
- в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – застройщика;
- г) категория риска объекта капитального строительства.

Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска – не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска – не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска – не более 7 проверок.

В случае выдачи разрешения на строительство 2-х и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

- а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);
- б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);
- в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта

капитального строительства может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, – до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, – до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, – до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1-3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

Решение об увеличении количества проверок оформляется приказом заместителя руководителя органа надзора.

26. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Регистрация поступившего в орган надзора извещения и разработка программы проверок осуществляется инспектором, закрепленным за территорией строительства.

Информация об инспекторах, закрепленных за определенной территорией Ставропольского края, размещена на официальном сайте органа надзора.

Распоряжение о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, указанному в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также распоряжение об увеличении количества проверок на строящемся, реконструируемом объекте капитального строительства, указанном в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подписывается заместителем руководителя органа надзора.

27. Критерии принятия решения

Регистрация извещения и разработка программы проверок осуществляются на основании представления документов, указанных в пункте 25.2 Административного регламента, а также на основании достоверности сведений, содержащихся в вышеуказанных документах.

28. Результат административной процедуры и порядок передачи результата процедуры

Зарегистрированное извещение и программа проверок вручается застройщику или техническому заказчику либо уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от подписания экземпляра программы проведения проверок застройщиком или техническим заказчиком либо уполномоченным представителем застройщика или технического заказчика документ направляется инспектором в срок не позднее 3-х дней с даты его составления по почте заказным письмом с уведомлением.

29. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

Зарегистрированное извещение и экземпляр программы проверок, на которых застройщиком или техническим заказчиком либо уполномоченным представителем застройщика или технического заказчика делается запись о получении вторых экземпляров документов с указанием даты и подписи, подшивается инспектором в дело объекта. В случае направления программы проверок по почте заказным письмом с уведомлением, в дело объекта также подшивается информация о его отправлении.

Организация и проведение внеплановой выездной проверки

30. Основания для начала административной процедуры

Основанием для начала административной процедуры являются:

а) поступившее в орган надзора извещение от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленное в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) поступившие в орган надзора обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к

применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) поступившие в орган надзора обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

г) программа проверок, разрабатываемая инспектором;

д) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного инспектором предписания;

е) распоряжение заместителя руководителя органа надзора о проведении проверки, изданное в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) мотивированное представление инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

31. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

31.1. К административным действиям, входящим в состав административной процедуры, относятся:

1) подготовка распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготовка уведомления о проведении внеплановой выездной проверки;

3) подготовка заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя (в установленных случаях);

4) проведение внеплановой выездной проверки;

5) составление и выдача акта проверки;

6) составление и выдача предписания (при наличии нарушений);

7) составление и выдача протокола об административном правонарушении (при наличии события административного правонарушения).

31.2. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

31.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «ж» пункта 30 Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом надзора посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии распоряжения заместителя руководителя органа надзора о начале проведения проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган надзора. Дата начала проведения проверки должна быть назначена распоряжением заместителя руководителя органа надзора не позднее сорока пяти рабочих дней с даты получения документов,

указанных в подпункте «а» пункта 30 Административного регламента.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 30 Административного регламента, органом надзора после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 30 Административного регламента, может быть проведена органом государственного надзора незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае необходимости согласования проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки орган надзора представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Ставропольского края заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

31.4. Внеплановая проверка, проводимая на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по решению заместителя руководителя органа надзора прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа надзора при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что

они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган надзора в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

31.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа надзора, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа надзора. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

31.6. В случае если внеплановая проверка проводится в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития, орган надзора в день подписания распоряжения заместителя руководителя органа надзора о проведении внеплановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития представляет или

направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию распоряжения заместителя руководителя органа надзора о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, с сопроводительным письмом за подписью заместителя руководителя органа надзора.

31.7. При проведении проверки инспектор осуществляет следующие действия:

а) вручает заверенные печатью копии распоряжения заместителя руководителя органа надзора под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц инспектор обязан представить информацию об органе надзора в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя инспектор, проводящий проверку, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом;

б) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) (акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, исполнительные схемы и т. д.), а также документы о качестве примененных строительных материалов, изделий и конструкций (паспорта, сертификаты, протоколы испытаний);

в) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов и изделий (далее – выполненные работы);

г) оформляет результаты проведенной проверки;

д) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

31.8. Инспектор в соответствии с подпунктом «б» пункта 31.7 Административного регламента проверяет следующие документы:

а) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты

освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающий влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (протоколы испытаний, паспорта, сертификаты и т.д.);

е) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Общий срок проверки вышеуказанных документов не должен превышать срок проведения проверки.

31.9. Инспектор в соответствии с подпунктом «б» пункта 31.7 Административного регламента (посредством визуального осмотра) проверяет:

а) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, в том числе требований энергетической эффективности, проектной и рабочей документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора.

Общий срок проверки инспектором вышеуказанных положений не должен превышать срок проведения проверки.

31.10. После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства органом надзора проводится проверка, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения (далее – итоговая проверка). Итоговая проверка назначается

инспектором после получения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о завершении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Указанное извещение направляется застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, после фактического окончания строительства, реконструкции объекта, устранения всех нарушений, допущенных в ходе строительства, реконструкции, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ и применением строительных материалов, конструкций и изделий, а также предоставления всех необходимых для проведения итоговой проверки документов и материалов.

Итоговая проверка назначается инспектором в течение семи рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Дата начала проведения итоговой проверки должна быть назначена распоряжением заместителя руководителя органа надзора не позднее сорока пяти рабочих дней с даты получения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о завершении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

31.11. При проведении итоговой проверки соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктами 31.7-31.9 Административного регламента, и учитывается следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы и изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного надзора и проведении строительного контроля.

31.12. По результатам проведенной проверки должностное лицо органа государственного надзора составляет акт проверки, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

31.13. Государственный надзор прекращается в случае:

а) установления обстоятельств, исключающих основания для

проведения проверки;

б) установления неподнадзорности проверяемого объекта.

31.14. Государственный надзор приостанавливается в случае консервации объекта проверки в установленном законодательством порядке.

Согласно части 4 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства в соответствии с порядком проведения консервации объекта капитального строительства, определенным Правилами проведения консервации объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 № 802 (далее – Правила).

В соответствии с пунктом 10 Правил застройщик (технический заказчик) в течение 10 календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомляет об этом орган надзора.

В соответствии с пунктом 13 Правил застройщик (технический заказчик) обязан заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) объекта, направить в орган надзора уведомление о возобновлении строительства (реконструкции) объекта.

32. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки, заявление о согласовании проверки с органом прокуратуры (в случаях необходимости) составляются инспектором, подписываются заместителем руководителя органа надзора.

Уведомление о проведении проверки, акт проверки и предписание (при наличии нарушений), протокол об административном правонарушении составляются и подписываются инспектором, проводившим проверку.

33. Критерии принятия решений

Подготовка к проведению внеплановой проверки и ее проведение осуществляется при наступлении оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 30 Административного регламента.

По результатам проведенной проверки инспектор составляет акт, который при наличии нарушений является основанием для выдачи лицу, осуществляющему строительство предписания.

В случае выявления в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, инспектор составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

34. Результат административной процедуры и порядок передачи результата процедуры

34.1. По результатам проведенной проверки инспектор составляет акт проверки, который оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа надзора. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности

ее проведения.

В случае, если проведения внеплановой выездной проверки согласовывалось с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

34.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, инспектор обязан выдать застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписание с указанием сроков устранения выявленных нарушений.

34.3. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, инспектор осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

34.4. В случае выявления инспектором при проведении проверки нарушений участником строительства законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия органа надзора (нарушение порядка выдачи разрешений на строительство, нарушение земельного законодательства и т.п.), материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, представляются заместителю руководителя органа надзора для решения вопроса направления указанных материалов в соответствующий надзорный орган или орган прокуратуры.

34.5. В случае необходимости проведения в ходе проверки дополнительных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов и изделий (далее – экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания) должностные лица органа надзора принимают решение о привлечении к их проведению лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34.6. Осуществление внеплановой выездной проверки может быть сопряжено с проведением (назначением) органом надзора экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица органа государственного надзора.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле органа надзора.

34.7. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний приобщаются в дело объекта.

35. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на основании его предписание (при наличии нарушений) составляются в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов передаются техническому заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле объекта.

Сведения о результатах проверки заносятся инспектором в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами надзора (далее – журнал учета проверок). В случае отсутствия журнала учета проверок, в акте делается соответствующая запись.

Информация о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя вносится инспектором в Единый реестр проверок.

Выдача заключения о соответствии или решения об отказе
в выдаче заключения о соответствии

36. Основания для начала административной процедуры

Основанием для начала процедуры является заявление застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии по результатам итоговой проверки.

37. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в течение десяти рабочих дней с даты получения органом надзора обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляются в двух экземплярах, каждый из которых подписывается инспектором, осуществлявшим итоговую проверку, и утверждается распоряжением заместителя руководителя органа надзора.

В случае направления застройщиком или техническим заказчиком заявления о выдаче заключения о соответствии до окончания итоговой проверки, заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в течение десяти рабочих дней с даты окончания итоговой проверки.

38. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Инспектор (инспекторы), указанный (указанные) в распоряжении о проведении итоговой проверки, является ответственным за подготовку заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения утверждается распоряжением заместителя руководителя органа надзора.

Процедура выдачи застройщику или техническому заказчику утвержденного заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения не должна превышать 20 минут.

39. Критерии принятия решений

Орган надзора выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты окончания проверки.

Орган надзора выдает решение об отказе в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты окончания проверки.

40. Результат административной процедуры и порядок передачи результата процедуры

40.1. Экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии выдается инспектором застройщику или техническому заказчику или их представителям на основании документа о представительстве, оформленного в установленном порядке. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

40.2. Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, и проведения повторно итоговой проверки.

41. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения передается застройщику или техническому заказчику, второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в органе надзора.

Застройщик (технический заказчик) ставит подпись о получении документов на втором экземпляре заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения. В случае направления документов почтой уведомление о получении застройщиком (техническим заказчиком) корреспонденции подшивается в дело объекта.

Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

42. Основания для начала административной процедуры

Основанием для начала процедуры являются:

а) поступившие в орган надзора обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного органом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличия приказа (распоряжения) заместителя руководителя органа государственного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) поступившие в орган надзора обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

д) извещение об устранении выявленных нарушений.

43. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

43.1. К административным действиям, входящим в состав административной процедуры, относятся:

1) подготовка распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготовка уведомления о проведении внеплановой выездной проверки;

3) подготовка заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) проведение внеплановой выездной проверки;

5) составление и выдача акта проверки;

6) составление и выдача предписания (при наличии нарушений);

7) составление и направление уведомления о выявлении самовольной постройки в уполномоченные Градостроительным кодексом Российской Федерации органы;

8) составление и выдача протокола об административном правонарушении (при наличии события административного правонарушения).

Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

43.2. Должностное лицо органа надзора проверяет:

наличие разрешения на строительство и соответствие (несоответствие) объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства требуется выдача разрешения на строительство;

факт соответствия (несоответствия) параметров объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным действующим законодательством, в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

43.3. По результатам проведенной проверки должностное лицо органа надзора составляет акт проверки, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику предписания.

44. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки, заявление о согласовании проверки с органом прокуратуры (в случаях необходимости) составляются инспектором, подписываются заместителем руководителя органа надзора.

Уведомление о проведении проверки, акт проверки и предписание (при наличии нарушений), протокол об административном правонарушении, уведомление о выявлении самовольной постройки составляются и подписываются инспектором, проводившим проверку.

45. Критерии принятия решений

Решение об осуществлении регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается при наступлении указанных в пункте 42 Административного регламента оснований для осуществления административной процедуры.

46. Результат административной процедуры и порядок передачи результата процедуры

По результатам проведенной проверки инспектор составляет акт, который при наличии нарушений является основанием для выдачи лицу, осуществляющему строительство, предписания.

В случае если по результатам проведенной проверки в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, органом надзора выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального

строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, инспектором в день окончания проверки составляется акт проверки в 3-х экземплярах.

Третий экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы направляются с уведомлением о выявлении самовольной постройки, предусмотренным частью 6.2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории – в орган местного самоуправления муниципального района.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган надзора в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

В случае обнаружения в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, инспектор составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

47. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Один экземпляр акта проверки и предписания, составленного в случае выявления нарушений, подшиваются в дело объекта.

Информация о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя вносится инспектором в Единый реестр проверок.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и государственными гражданскими служащими органа надзора положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и государственными гражданскими служащими органа надзора Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляет заместитель руководителя органа надзора, начальник отдела-инспекции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и государственными гражданскими служащими органа надзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

49. Плановый контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора осуществляется ежеквартально путем проведения начальником отдела-инспекции проверок отчетов об исполнении должностными лицами отдела-инспекции положений Административного регламента.

50. Внеплановый контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора проводится заместителем руководителя органа надзора путем выборочной проверки отчетов об исполнении должностными лицами отдела-инспекции положений Административного регламента и иных материалов, связанных с осуществлением государственного надзора.

Ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих органа надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, виновные должностные лица и государственные гражданские служащие отдела-инспекции органа надзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственного надзора.

52. Персональная ответственность должностных лиц отдела-инспекции органа надзора закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа надзора при осуществлении им государственного надзора.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа надзора, осуществляющего государственный надзор, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и (или) решений принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора

54. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее – заинтересованное лицо) имеют право обжаловать действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц и государственных гражданских служащих отдела-инспекции органа надзора, руководителя органа надзора, заместителя руководителя органа надзора, принятые

(осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора и повлекшие за собой нарушение прав заинтересованного лица, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

55. Обжалованию подлежат действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц и государственных гражданских служащих органа надзора, руководителя органа надзора, заместителя руководителя органа надзора, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора и повлекшие за собой нарушение прав заинтересованного лица.

56. Жалоба подается в письменном виде с приложением документов, подтверждающих доводы, указанные в жалобе заинтересованного лица (при наличии), и должна быть подписана заинтересованным лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев в которых ответ на жалобу не дается

57. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменном обращении не указаны фамилия (наименование – для юридических лиц) или почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа надзора, а также членов его семьи, орган надзора вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос,

на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель руководителя органа надзора вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган надзора или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае поступления в орган надзора или должностному лицу органа надзора письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в орган надзора или заместителю руководителя органа надзора.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

58. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поступившая в орган надзора.

59. При поступлении жалобы должностными лицами органа надзора, уполномоченными на рассмотрение жалоб, рассматриваются:

- 1) документы, представленные заявителем;
- 2) материалы объяснения, представленные должностным лицом отдела инспекции;
- 3) результаты проверок.

Права заинтересованных лиц на получение информации
и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы

60. Органы надзора и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на
рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

61. Жалоба может быть подана заявителем:

1) на имя Губернатора Ставропольского края – в случае если обжалуются решения руководителя органа надзора, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkrai.ru), а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

2) в орган надзора – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) заместителя руководителя органа надзора, начальника отдела-инспекции, должностных лиц отдела-инспекции (далее – должностные лица органа надзора):

в письменной форме на русском языке на бумажном носителе лично или через уполномоченного представителя либо путем направления почтового отправления по адресу: 355008, г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1;

в электронном виде посредством использования официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края (www.stavregion.ru), официального сайта органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.минстройск.рф, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), электронной почты органа контроля (minstroy-sk@mail.ru);

при личном приеме руководителем органа надзора, заместителем руководителя органа надзора заявителя или его уполномоченного представителя.

62. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Время приема жалоб в органе надзора – согласно графику работы органа надзора, указанному в пункте 17 Административного регламента.

Прием заявителей заместителем руководителя органа надзора проводится по предварительной записи (лично и по телефону).

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего государственный надзор, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица органа надзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа надзора и (или) его должностного лица, осуществляющего государственный надзор;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа надзора и (или) его должностного лица.

65. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. Жалоба, поступившая в орган надзора, подлежит регистрации в день ее поступления.

Сроки рассмотрения жалобы

67. Жалоба, поступившая в орган надзора, либо в адрес Губернатора Ставропольского края, подлежит рассмотрению в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

68. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц органа надзора и их решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора и повлекшие за собой нарушение прав заинтересованного лица, в рамках осуществления предусмотренного Административным регламентом государственного надзора, заместитель руководителя органа надзора, лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб:

1) признает правомерными решения, действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает решения, действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

69. В случае признания решений, действий (бездействия) должностных лиц органа надзора соответствующими законодательству Российской Федерации отказывается в удовлетворении жалобы.

В случае признания решений, действий (бездействия) должностных лиц органа надзора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично должностные лица органа надзора привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. В случае если в действиях должностных лиц органа надзора, осуществляющих государственный надзор, содержатся признаки состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

71. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в Единый реестр проверок должностным лицом отдела-инспекции не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в орган надзора.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в Единый реестр проверок в части исправления содержащихся в Едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются заместителем руководителя органа надзора, издавшим распоряжение о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в орган надзора.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется должностным лицом отдела-инспекции не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Заместитель министра – начальник
инспекции государственного
строительного надзора



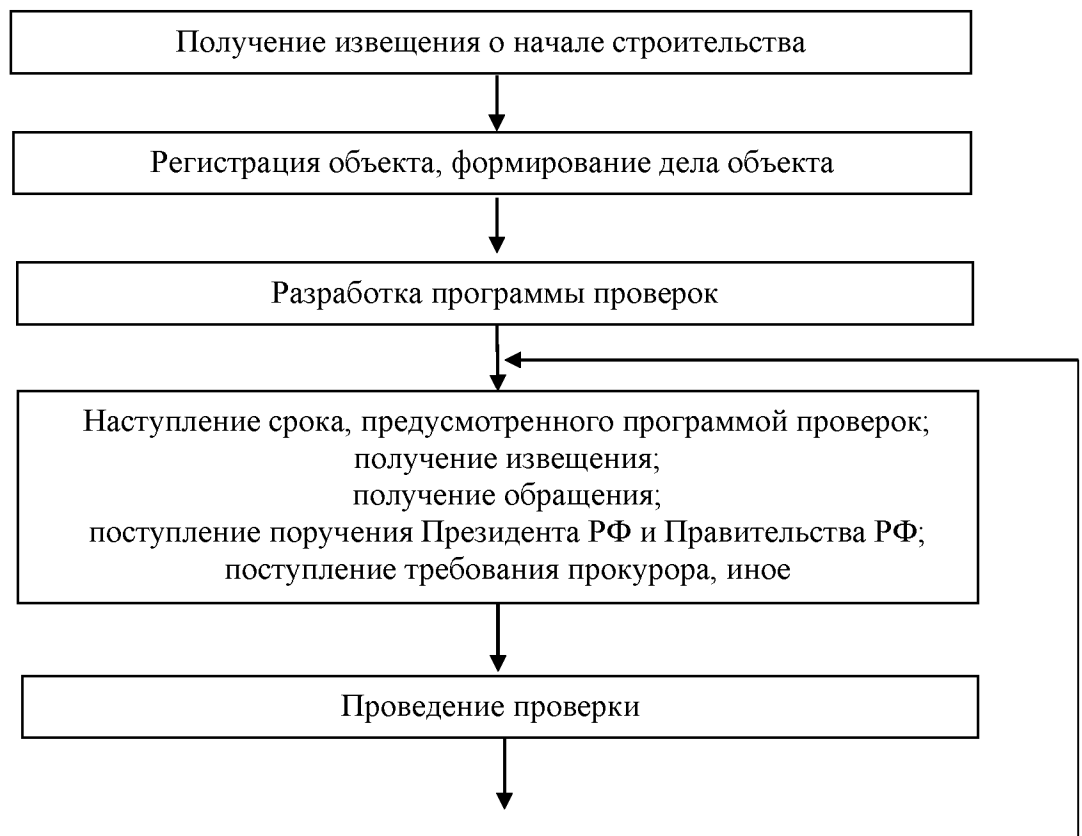
М.И. Меликов

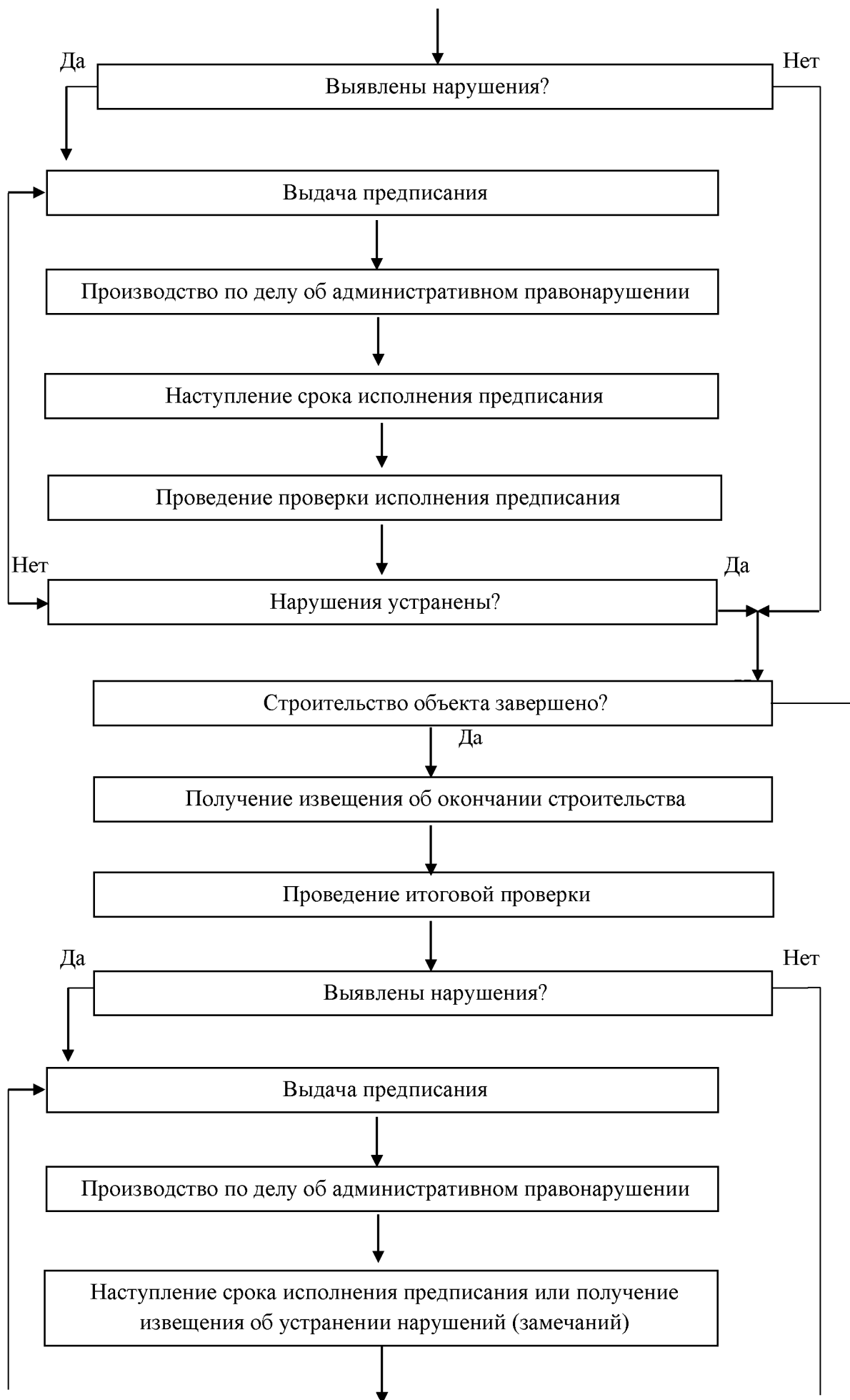
Приложение 1

к административному регламенту осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ, РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 И ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 54 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЕСЛИ ПРИ ИХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ПРЕДУСМОТРЕНО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА







Приложение 2

к административному регламенту осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ, РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 54 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЕСЛИ ПРИ ИХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ПРЕДУСМОТРЕНО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

