

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25 марта 2020 г.

г. Ставрополь

№ 125

Об утверждении Административного регламента осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 123² Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Административный регламент).

2. Признать не подлежащими применению:

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 07 ноября 2016 г. № 400-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 26 декабря 2016 г. № 540-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 07 февраля 2017 г. № 84-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 17 мая 2017 г. № 335-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 05 июля 2017 г. № 506-од «О внесении изменений в админи-

стративный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации»;

приказ управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 15 января 2018 г. № 08-од «О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации».

3. Отделу по контролю (надзору) за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства обеспечить необходимые мероприятия по официальному опубликованию настоящего приказа.

4. Отделу правового обеспечения министерства строительства и архитектуры Ставропольского края представить настоящий приказ на государственную регистрацию в органы юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и направить в прокуратуру Ставропольского края в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель министра –
начальник инспекции государственного
строительного надзора



М.И.Меликов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от 25 марта 2020 г. № 125

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации

Общие положения

1. Настоящий административный регламент осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства строительства и архитектуры Ставропольского края по осуществлению государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ставропольского края, обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Используемые в Административном регламенте термины подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование функции

2. Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – государственный контроль).

Наименование органа государственного контроля,
а также наименования всех иных организаций, участвующих
в осуществлении государственного контроля, участие которых необходимо
при осуществлении государственного контроля

3. Государственный контроль осуществляется министерством строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство).

4. Должностными лицами, обладающими полномочиями осуществлять государственный контроль (далее – должностные лица), являются:

министр;

заместитель министра – начальник инспекции государственного строительного надзора (далее – заместитель министра);

в отделе по контролю (надзору) за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (далее – отдел):

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главные государственные инспекторы;

старшие государственные инспекторы,

в обязанности которых входит осуществление государственного контроля в соответствии с должностными регламентами.

5. Иные организации, участвующие в осуществлении государственного контроля:

органы прокуратуры – для согласования проведения проверок;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116¹ Жилищного кодекса Российской Федерации;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах – для получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (сведений, содержащихся в ней);

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по формированию официальной статистической информации – для получения официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, документов и информации, необходимых для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

федеральный орган исполнительной власти и его территориальные органы, уполномоченные на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином

государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав) – для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

Арбитражные суды субъектов Российской Федерации – для получения информации о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации жилищно-строительного кооператива, о наличии (отсутствии) одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», посредством Интернет-ресурса www.arbitr.ru;

органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края – для получения документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома).

Нормативные правовые акты Российской Федерации
и нормативные правовые акты Ставропольского края,
регулирующие осуществление государственного контроля

6. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля министерством:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3304);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 5, ст. 410);

4) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 (часть 1), ст. 1) (далее - КоАП РФ);

6) Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), ст. 40) (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ);

7) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060);

8) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52 (часть 1), ст. 6249) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» («Российская газета», 14.04.2010, № 78);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 28, ст. 3706);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.05.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.12.2018, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2018, N 53 (часть II), ст. 8709);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.03.2019, «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.04.2019, № 13, ст. 1427);

15) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимате-

лей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

16) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июля 2017 г. № 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.10.2017) (далее – приказ Минстроя России № 955/пр);

17) постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

18) постановление Правительства Ставропольского края от 22 декабря 2016 г. № 539-п «Об утверждении перечня документов и информации, необходимых для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членом кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 23.12.2016, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.12.2016);

19) постановление Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2019 г. № 608-п «Об утверждении положения о министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 26.12.2019);

20) постановление Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 года № 614-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления

в Ставропольском крае регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной со строительством многоквартирного дома» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 29.12.2018, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2018);

21) настоящий Административный регламент, а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих осуществление государственного контроля, размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» minstroyk.spb.gov.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)».

Предмет государственного контроля

7. Предметом государственного контроля является проверка деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ, других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края исключительно в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

8. При осуществлении государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива должностные лица министерства вправе:

1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о со-

циальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

2) осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123¹ ЖК РФ требований к размещению им информации и документов;

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116¹ ЖК РФ;

6) получать сведения, содержащиеся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иную информацию, предусмотренную статьей 123¹ ЖК РФ, из единой информационной системы жилищного строительства (далее – система);

7) осуществлять в соответствии с частью 4 статьи 123² ЖК РФ проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

8) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

9) получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством

многоквартирного дома, в определенной статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

10) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

11) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

12) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ;

13) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) обращаться в суд с заявлением в защиту предусмотренных главой 11 ЖК РФ прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

15) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

16) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной главой 11 ЖК РФ и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

17) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

9. При осуществлении государственного контроля должностные лица министерства обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы жилищно-строительного кооператива, проверка которого проводится;

3) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

4) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

5) проводить проверку на основании распоряжения заместителя министра в соответствии с ее назначением;

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения заместителя министра;

7) не препятствовать председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить председателя или иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива с результатами проверки;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом и распоряжением о проведении проверки;

11) не требовать от лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению государственного контроля, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии);

13) по просьбе председателя или иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива ознакомить их с положениями Административного регламента;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

16) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании жилищно-строительным кооперативом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) не требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

18) в случае если представленные жилищно-строительным кооперативом сведения и (или) документы не соответствуют сведениям и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направлять информацию об этом жилищно-строительному кооперативу с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме в срок проведения проверки;

19) вносить информацию о проверках в единый реестр проверок в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

20) размещать на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единой информационной системе жилищного строительства информацию о проведенных проверках деятельности жилищно-строительного кооператива, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о привлечении к административной ответственности за нарушение требований ЖК РФ и иных требований, установленных законодательством;

21) не требовать от жилищно-строительного кооператива представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

22) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным ор-

ганам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

10. Лица, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению государственного контроля, их уполномоченные представители имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включенных в межведомственный перечень;

3) получать от органа государственного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав жилищно-строительного кооператива при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

11. Лица, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению государственного контроля, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению обязательных требований;

2) не препятствовать и не уклоняться от проведения проверок;

3) исполнять в установленный срок предписания министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса с требованием о представлении необходимых для рассмотрения в хо-

де проведения мероприятий по осуществлению государственного контроля документов направить в министерство указанные в запросе документы;

5) ежеквартально представлять в министерство отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) размещать в Единой информационной системе жилищного строительства информацию, раскрытие которой предусмотрено статьи 123¹ ЖК РФ.

Описание результатов осуществления государственного контроля

12. Результатом осуществления государственного контроля являются следующие документы:

акт проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141;

предписание об устранении выявленных нарушений;

предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений (в случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный министерством срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива);

возбуждение дел(а) об административном правонарушении(ях);

обращение в суд с заявлением в защиту предусмотренных ЖК РФ прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

обращение в суд с заявлением о ликвидации жилищно-строительного кооператива, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства в случае неисполнения предписаний министерства.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проведения проверки лично у проверяемого юридического лица.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, приведен в постановлении Правительства Ставропольского края от 22 декабря 2016 г. № 539-п «Об утверждении перечня документов и информации, необходимых для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации».

Документы и (или) информация не запрашиваются министерством, в случае их размещения в Единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС).

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования к порядку осуществления государственного контроля

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля

15. Место нахождения и график работы министерства.

Государственный контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства осуществляется непосредственно министерством, а именно отделом.

Место нахождения министерства: 355008, г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием граждан осуществляется:

министром – второй четверг каждого месяца с 14.00 до 18.00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1, приемная, предварительная запись на прием осуществляется по телефону (8652) 28-30-80;

заместителем министра – в первый и четвертый понедельник каждого месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1, приемная, предварительная запись на прием осуществляется по телефону (8652) 28-30-80;

должностными лицами министерства, в обязанности которых входит осуществление государственного контроля в соответствии с должностными регламентами – каждый день с 10.00 до 12.00 часов и четверг с 15.00 до 17.00 часов по адресу: г. Ставрополь, Войтика, 10/1 каб. 25, 27, тел. 28-30-07.

Продолжительность приема не должна превышать 20 минут.

16. Справочные телефоны.

Телефоны для справок по осуществлению государственного контроля: (8652) 28-30-07.

17. Адреса официального сайта, электронной почты министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация о порядке осуществления государственного контроля содержится на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: minstroy-sk.ru (далее – официальный сайт министерства).

Адрес электронной почты: minstroy-sk@mail.ru.

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля, сведений о ходе осуществления государственного контроля

18. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заинтересованных лиц; публичного информирования заинтересованных лиц.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Для получения информации о порядке осуществления государственного контроля заявители обращаются в министерство по каналам почтовой, факсимильной связи и электронной почты:

по телефонам – для справок по осуществлению государственного контроля, указанным в пункте 16 Административного регламента;

в письменном виде по почтовому адресу, указанному в пункте 15 Административного регламента;

в письменном виде на электронный адрес (электронная почта) министерства, указанный в пункте 17 Административного регламента, и на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края в разделе «Органы власти», подразделе «Министерство строительства и архитектуры Ставропольского края»;

в письменном виде (факсимильной связью) в министерство по телефонам, указанным в пункте 16 Административного регламента.

Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органа государственного контроля

19. Информация по вопросам осуществления государственного контроля размещается:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных документов и Административного регламента, в том числе путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»: www.26gosuslugi.ru

посредством размещения Административного регламента и образцов заполнения форм документов в здании министерства на стендах отдела.

Справочную информацию можно получить на приеме и по телефону, указанному в пункте 16 Административного регламента, на личном приеме у должностных лиц министерства по следующим вопросам:

- о порядке осуществления государственного контроля;
- о ходе осуществления государственного контроля;
- о месте размещения на официальном сайте министерства информации и способах получения справочной информации, а также на стендах в министерстве.

Срок осуществления государственного контроля

20. Срок осуществления государственного контроля путем проведения выездных и документальных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные КоАП РФ.

Анализ отчетности жилищно-строительного кооператива осуществляется в срок не позднее 45 календарных дней с даты размещения жилищно-строительным кооперативом отчетности в своем личном кабинете в ЕИСЖС.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Государственный контроль включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) анализ ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных

средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – анализ отчетности);

2) организация и проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения жилищно-строительным кооперативом, привлекающим средства членов кооператива для строительства многоквартирного дома, обязательных требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ (далее – организация и проведение проверок);

3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

4) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами;

5) внесение информации в единый реестр проверок.

6) анализ информации, размещенной жилищно-строительными кооперативами в ЕИСЖС.

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении к Административному регламенту.

Анализ отчетности

22. Основанием для начала административной процедуры является представление жилищно-строительным кооперативом отчетности в министерство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

23. Анализ отчетности направлен на определение наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации, регламентирующей деятельность жилищно-строительного кооператива, связанную с привлечением средств граждан для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые представлены в отчетности или которыми располагает на момент рассмотрения отчетности должностное лицо, уполномоченное ее рассматривать.

Для осуществления государственного контроля жилищно-строительные кооперативы ежеквартально представляют в министерство отчетность.

Отчетность предоставляется в контролирующий орган не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного периода, за исключением отчетности за IV квартал, которая предоставляется в контролирующий орган не позднее 60 календарных дней после окончания IV квартала.

Отчетность предоставляется в контролирующий орган в виде электронного документа посредством личного кабинета застройщика в ЕИСЖС.

Датой предоставления отчетности является дата размещения отчетности в личном кабинете застройщика в ЕИСЖС.

Срок выполнения анализа отчетности не позднее 45 календарных дней с даты размещения жилищно-строительным кооперативом отчетности в своем личном кабинете на сайте ЕИСЖС.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

24. Ответственными за проведение анализа отчетности жилищно-строительного кооператива, составление заключения по результатам проведенного анализа отчетности и возбуждение дела об административном правонарушении, в порядке и сроки, установленные главой 28 КоАП РФ, являются должностные лица министерства, в обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит выполнение анализа отчетности.

Условия, порядок и срок приостановления осуществления государственного контроля

25. Возможность приостановления государственного контроля не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Критерии принятия решений

26. При анализе отчетности на соответствие состава, формы и порядка представления отчетности требованиям законодательства Российской Федерации должностными лицами министерства проверяются:

оценивается соответствие состава, формы и порядка представления отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;

оценивается соответствие сведений, представленных в отчетности, требованиям законодательства Российской Федерации;

выполнение жилищно-строительным кооперативом обязательств перед членами жилищно-строительного кооператива.

Достоверность сведений, представленных в отчетности, проверяется на

основании имеющихся в распоряжении министерства документов, а также полученных в процессе проведения проверок, анализа информации, размещенной жилищно-строительным кооперативом в ЕИСЖС.

Результат административной процедуры и порядок передачи результата

27. По результатам проведенного анализа отчетности составляется соответствующее заключение, которое подписывается ответственным должностным лицом министерства, в обязанности которого входит выполнение этого анализа.

В случае непосредственного обнаружения, при проведении анализа отчетности, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностным лицом министерства возбуждается дело об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные главой 28 КоАП РФ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

28. Информация о жилищно-строительных кооперативах, представивших отчетность, размещается должностным лицом министерства, ответственным за проведение анализа отчетности, на официальном сайте министерства в течение 20 рабочих дней с момента истечения срока для ее представления. Отчетность с прилагаемыми к ней документами (при их наличии), предоставляется жилищно-строительным кооперативом в министерство посредством личного кабинета жилищно-строительного кооператива в ЕИСЖС в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя правления жилищно-строительного кооператива не позднее 30 дней после окончания отчетного квартала, за исключением отчетности за IV квартал, которая представляется жилищно-строительным кооперативом не позднее 60 дней после окончания IV квартала.

Организация и проведение проверок

Основания для начала административной процедуры

29. Основанием для проведения министерством плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляется строительство.

30. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом

выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ;

2) поступление в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет», а также из ЕИСЖС о фактах нарушения требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Содержание административных действий,
входящих в состав административной процедуры,
продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

31. Проверка проводится на основании распоряжения заместителя министра и только тем (теми) должностным лицом (должностными лицами), которые указаны в распоряжении.

Заверенные печатью копии распоряжения заместителя министра вручаются под роспись должностными лицами министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица министерства обязаны представить информацию о министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица должностные лица министерства, которые проводят проверки, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

32. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

1) В процессе проведения документарной проверки должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы, непосредственно относящиеся к предмету контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, должностные лица министерства, уполномо-

ченные на проведение проверки, направляют в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства Ставропольского края от 22 декабря 2016 г. № 539-п «Об утверждении перечня документов и информации, необходимых для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением следующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации». К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения заместителя министра о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в министерство указанные в запросе документы.

Объем сведений и (или) документов, представляемых юридическим лицом, осуществляющим привлечение денежных средств граждан для строительства, определяется в зависимости от предмета проверки, проводимой министерством, в отношении жилищно-строительного кооператива в соответствии с Перечнем документов и информации, необходимых для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением следующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 22 декабря 2016 г. № 539-п.

2) Проведение выездной проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении министерства документах юридического лица, и (или) оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям законодательства без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления его деятельности и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка начинается:

с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства;

с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного

лица юридического лица, с распоряжением заместителя министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

33. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием председателя либо иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности жилищно-строительным кооперативом, либо в связи с иными действиями (бездействием) председателя либо иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

34. Предметом проверки деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ.

35. Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней.

36. Жилищно-строительный кооператив в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом жилищно-строительный кооператив вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Сведения о должностном лице,
ответственном за выполнение каждого административного
действия, входящего в состав административной процедуры

37. Ответственными за проведение проверок, размещение информации о результатах проверок, составление отчета об осуществлении государственного контроля являются должностные лица министерства, согласно должностным обязанностям, установленным должностными регламентами гражданского служащего, и уполномоченные на проведение проверки соответствующим распоряжением заместителя министра.

Ответственным за подписание распоряжения о проведении проверки является заместитель министра.

Условия, порядок и срок приостановления осуществления
государственного контроля

38. Возможность приостановления проведения проверок не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Критерии принятия решений

39. Решения по результатам проведения проверок принимаются при использовании следующих критериев:

наличие (отсутствие) в деятельности юридического лица нарушений обязательных требований, установленных законодательством;

устранение (неустранение) юридическим лицом нарушений обязательных требований, установленных законодательством;

возможность применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива.

Результат административной процедуры
и порядок передачи результата

40. По итогам проведения проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия председателя или иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае выявления при проведении проверки нарушений действующего законодательства, по которым принятие мер реагирования не входит в компетенцию министерства, должностное лицо министерства, ответственное за проведение проверки, формирует материалы для направления в правоохранительные и иные органы, в соответствии с их компетенцией.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

41. Информация о результатах проверок размещается на официальном сайте министерства в течение пятнадцати рабочих дней после окончания проверки должностным лицом, проводившим проверку.

42. По результатам проверок в срок до 20 июля календарного года и 20 января следующего за отчетным годом, должностное лицо министерства, согласно должностным обязанностям, установленными должностными регламентами составляет отчет об осуществлении государственного контроля по форме федерального статистического наблюдения.

Данные сведения указываются в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при составлении министерством отчета об осуществлении государственного контроля по форме федерального статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организаций Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также используются при подготовке доклада об осуществлении государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края и об эффективности такого контроля (надзора) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте министерства.

Организация и проведение мероприятий,

направленных на профилактику нарушений обязательных требований

Основания для начала административной процедуры

43. В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ в целях предупреждения нарушений юридическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с программой профилактики нарушений, ежегодно утверждаемой правовым актом министерства.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

44. В целях профилактики нарушений обязательных требований министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов. По мере внесения изменений в нормативные правовые акты, но не позднее двух месяцев после вступления в силу нормативного правового акта;

2) осуществляет информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. Информирование юридических лиц осуществляется по мере необходимости, но не позднее двух месяцев после вступления в силу нормативного правового акта;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля и размещение на официальном сайте министерства в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений. Обобщение практики осуществления государственного контроля

осуществляется министерством при подготовке программы профилактики в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами». Программа профилактики утверждается ежегодно, на следующий год до 20 декабря текущего года.

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

45. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за

нарушение соответствующих требований, министерство в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

объявляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

предлагает юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предлагает уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок министерство.

46. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Сведения о должностном лице, ответственном
за выполнение каждого административного действия,
входящего в состав административной процедуры

47. Ответственными за выполнение административной процедуры по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований являются должностные лица министерства.

Условия, порядок и срок приостановления осуществления
государственного контроля

48. Возможность приостановления государственного контроля не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Критерии принятия решений

49. Критериями принятия решений является положительная динамика по устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Результат административной процедуры
и порядок передачи результата

50. Результатом административной процедуры является предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, вынесенное юридическому лицу.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием

сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо размещенному на официальном сайте юридического лица, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

51. Информация о выданных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований в области контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ ЖК РФ, учитывается при подготовке ежеквартального отчета отдела об основной деятельности по данному виду государственного контроля.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами

Основания для начала административной процедуры

52. Основанием для начала административной процедуры являются исполнение, в том числе, других административных процедур таких как анализ отчетности и анализ информации, размещенной жилищно-строительными кооперативами в ЕИСЖС.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

53. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с юридическими лицами, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении жилищно-строительными кооперативами информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации. Наблюдение за соблюдением обязательных требований относится к текущей работе должностных лиц министерства и выполняется на постоянной основе;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством проведения анализа отчетности. Указанный анализ осуществляется не позднее 45 календарных дней с даты размещения отчетности жилищно-строительным кооперативом в своем личном кабинете на сайте ЕИСЖС;

- 3) контроль соблюдения требований к раскрытию и размещению жилищно-строительными кооперативами информации в ЕИСЖС;
- 4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

54. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с юридическими лицами проводятся должностными лицами министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых заместителем министра.

Условия, порядок и срок приостановления осуществления государственного контроля

55. Возможность приостановления государственного контроля не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Критерии принятия решений

56. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с жилищно-строительными кооперативами, нарушений обязательных требований должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 6 статьи 123² ЖК РФ.

Результат административной процедуры и порядок передачи результата

57. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, министерство направляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с юридическими лицами, нарушений обязательных требований, должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению

таких нарушений, а именно направляют в письменной форме заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, по основаниям, указанным в пункте 2 части 6 статьи 123² ЖК РФ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

58. Результат выполнения данной административной процедуры фиксируется в выданных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований в области контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива.

Внесение информации в единый реестр проверок

Основания для начала административной процедуры

59. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения заместителя министра о проведении плановой или внеплановой проверки.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

60. Должностные лица министерства не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя министра о проведении плановой или внеплановой проверки, вносят в единый реестр проверок информацию о проверке, министерстве, лице, в отношении которого проводится проверка.

61. Должностные лица министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки вносят в единый реестр проверок информацию о результатах проверки.

62. Должностные лица министерства вносят в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в министерство.

63. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется ответственными должностными лицами министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

64. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в министерство.

65. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются министерством не позднее 10

рабочих дней со дня поступления обращения в министерство.

66. В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется должностными лицами министерства не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Сведения о должностном лице, ответственном
за выполнение каждого административного действия,
входящего в состав административной процедуры

67. Ответственными за выполнение административной процедуры по внесению информации в единый реестр проверок являются должностные лица министерства, осуществившие подготовку распоряжений, актов проверки, предписаний в установленном порядке.

Условия, порядок и срок приостановления осуществления
государственного контроля

68. Возможность приостановления государственного контроля не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Критерии принятия решений

69. Внесение информации о проводимых проверках должностными лицами министерства в единый реестр проверок является обязательным при наличии правовых оснований для осуществления государственного контроля.

Результат
административной процедуры и порядок передачи результата

70. Результатом административной процедуры является размещение информации о результатах проведенных проверок в едином реестре проверок.

Результат административной процедуры предоставляется неограниченному кругу лиц с момента внесения указанной информации в единый реестр проверок посредством ее размещения оператором единого реестра проверок на специализированном сайте www.proverki.gov.ru в сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

Способ фиксации
результата выполнения административной процедуры,
в том числе в электронной форме

71. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе в документах министерства, выданных по результатам осуществления государственного контроля.

В электронной форме результат фиксируется путем размещения информации на сайте www.proverki.gov.ru в сети «Интернет».

Анализ информации, размещенной жилищно-строительными кооперативами в ЕИСЖС

Основания для начала административной процедуры

72. Основанием для проведения анализа информации, размещенной жилищно-строительными кооперативами в ЕИСЖС, является поступление в министерство уведомлений публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства», а также наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении документов на сайте ЕИСЖС подконтрольными лицами.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

73. Анализ информации, размещенной жилищно-строительными кооперативами в ЕИСЖС, направлен на определение наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации о строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые размещены в ЕИСЖС и имеются в распоряжении министерства.

74. Для исполнения обязанности, предусмотренной частью 4.1 статьи 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, жилищно-строительные кооперативы размещают в ЕИСЖС информацию, указанную в статье 123¹ ЖК РФ.

75. Должностные лица министерства проводят анализ порядка, полноты и сроков размещения в ЕИСЖС жилищно-строительными кооперативами следующих документов и информации:

- 1) устава кооператива;
- 2) о количестве членов жилищно-строительного кооператива;
- 3) разрешения на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;
- 4) права жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (в случае, если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;

5) местоположения строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;

6) о количестве жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описании технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;

7) предполагаемого срока получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома;

8) реестра членов жилищно-строительного кооператива.

Достоверность сведений, размещенных в ЕИСЖС, проверяется на основании имеющихся в распоряжении министерства документов, а также в процессе проведения внеплановых проверок соблюдения положений законодательства жилищно-строительными кооперативами.

Максимальный срок проведения анализа информации, размещенной в ЕИСЖС – 5 дней с даты ее размещения.

Сведения о должностном лице, ответственном
за выполнение каждого административного
действия, входящего в состав административной процедуры

76. Ответственными за проведение анализа информации, размещенной жилищно-строительными кооперативами в ЕИСЖС, являются должностные лица министерства, в обязанности которых входит осуществление государственного контроля в соответствии с должностными регламентами.

Условия, порядок и срок приостановления осуществления
государственного контроля

77. Возможность приостановления государственного контроля не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Критерии принятия решений

78. Анализ информации, размещенной в ЕИСЖС, осуществляется по следующим критериям:

оценивается соответствие состава, формы и порядка размещения информации в ЕИСЖС требованиям законодательства Российской Федерации;

оценивается соответствие сведений, представленных в ЕИСЖС, требованиям законодательства Российской Федерации.

Результат административной процедуры
и порядок передачи результата

79. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на нали-

чие события административного правонарушения, по результатам проведенного анализа информации, размещенной в ЕИСЖС, должностным лицом министерства возбуждается дело об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные главой 28 КоАП РФ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

80. Информация о проведенных проверках, выданных предписаниях жилищно-строительному кооперативу, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к административной ответственности размещается в ЕИСЖС в течение 10 рабочих дней с соответствующей даты.

Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и государственными гражданскими служащими органа государственного контроля положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и государственными гражданскими служащими министерства Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений осуществляет начальник отдела или, в его отсутствие, заместитель начальника отдела путем визирования документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля

82. Плановый контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля осуществляется ежеквартально путем проведения начальником отдела, заместителем начальника отдела проверок отчетов об исполнении должностными лицами министерства положений Административного регламента.

Внеплановый контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля проводится заместителем министра путем выборочной проверки отчетов об исполнении должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных материалов, связанных с

осуществлением государственного контроля.

Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих жалобы на принятые решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, принятие решений по указанным обращениям и подготовку ответов по результатам их рассмотрения.

Ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих органа государственного контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля

83. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер министерство информирует лицо (лиц), права и (или) законные интересы которого (которых) нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Контроль за осуществлением государственного контроля осуществляется со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в министерство:

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц министерства;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

При обнаружении по результатам проверки действий (бездействия) должностных лиц министерства, принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля, возложенных на них настоящим

Административным регламентом обязанностей, к должностному лицу министерства принимаются меры по привлечению его к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа государственного
контроля, а также должностных лиц,
государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе
осуществления государственного контроля

85. Жилищно-строительный кооператив, граждане (далее – заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства участвующих в осуществлении государственного контроля, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства являются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц на основании настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, касающихся осуществления государственного контроля.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока исполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом;

2) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

4) отказ в выполнении каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

5) требование у заинтересованного лица при выполнении каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным

регламентом, платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

б) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу не дается

87. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

1) в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу министерства. О данном решении уведомляется заинте-

ресованное лицо, направившее жалобу.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства является поступление в министерство жалобы в письменной форме по почте или в электронной форме от заинтересованного лица.

Жалоба заинтересованным лицом может быть направлена по почте с использованием сети «Интернет», официального сайта управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных услуг (функций) Ставропольского края», а также может быть принята в ходе личного приема у министра, заместителя министра.

89. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

90. Заинтересованное лицо имеет право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, способами, предусмотренными пунктом 18 настоящего Административного регламента для направления жалобы.

91. Жалоба заинтересованным лицом может быть направлена по почте

с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных услуг (функций) Ставропольского края», а также может быть принята в ходе личного приема у министра, заместителя министра.

Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке

92. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

- 1) на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра;
- 2) в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, по адресу: 355008, г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1, тел. (8652) 28-30-80.

Сроки рассмотрения жалобы

93. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в министерство и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если жалоба изложена в устной форме и факты и обстоятельства, изложенные в ней, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ заинтересованному лицу с его согласия может быть дан устно в ходе личного приема у министра, заместителя министра.

Результат досудебного (внесудебного)
обжалования применительно к каждой процедуре
либо инстанции обжалования

94. Министерство:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

4) уведомляет заинтересованное лицо о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

95. По результатам рассмотрения жалобы министерство дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на жалобу подписывается министром, заместителем министра.

Заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

96. Споры, связанные с решениями, действиями (бездействием) должностных лиц министерства, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе осуществления государственного контроля, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра –
начальник инспекции
государственного строительного надзора



М.И.Меликов

Приложение

к Административному регламенту осуществления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



